



**JABATAN BANGUNAN,
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**

Tel : 05-6898890/91 (MPM) / 05-6898994/95 (JBG) Fax : 05-6882102

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN

**PENGEMUKAAN PELAN *HARDCOPY* UNTUK KELULUSAN PENUH
(SEMUA KATEGORI PERMOHONAN)**

TAJUK CADANGAN :

(Nyatakan bil. Unit /
No. PT / Lot terbabit)

BIL.	DOKUMEN / PELAN	PSP	JBG
Sila tandakan (/) jika berkenaan dan (TB) jika tidak berkaitan			
1.	Surat permohonan dari Orang Berkelayakan (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Borang A (Original) (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Senarai Semak Teknikal Jabatan Bangunan ▪ Sekim Perumahan/Komersil, Komersil Industri, Rumah Ibadat, Institusi, Pusat Perubatan, Kediaman Sesebuah, Pindaan & Tambahan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Mengemukakan salinan :- ▪ Surat kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancang Bandar, Majlis Perbandaran Manjung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▪ Surat kelulusan Pelan Kerja Tanah daripada Jabatan Kejuruteraan dan Penyelenggaraan, Majlis Perbandaran Manjung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▪ Surat kelulusan Pelan Jalan dan Perparitan daripada Jabatan Kejuruteraan dan Penyelenggaraan, Majlis Perbandaran Manjung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▪ Surat sokongan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	5 Set Pelan <i>Hardcopy</i> (Saiz A1 dilipat A4) ▪ 1 Linen, 4 Kertas Biasa <i>*Tambahan 1 salinan pelan untuk bangunan berstrata.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	4 Set Pelan <i>Hardcopy</i> (Saiz A1 dilipat A4) ▪ 4 Kertas Biasa <i>*Untuk Permohonan Pindaan dan Tambahan sahaja.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Maklumat Kontraktor Binaan ▪ Salinan Kad Pengenalan, No. Tel, Salinan Sijil CIDB / SSM <i>*Untuk Permohonan Pindaan dan Tambahan sahaja.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	DOKUMEN / PELAN	PSP	JBG
Sila tandakan (/) jika berkenaan dan (TB) jika tidak berkaitan			
8.	Akujanji Wang Cagaran Kebersihan (RORO) (Untuk Permohonan Pindaan dan Tambahan sahaja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

“Saya memperakui bahawa dokumen-dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan sekiranya pihak Majlis mendapati ianya tidak lengkap permohonan ini akan ditolak SERTA-MERTA dan bayaran proses pelan tidak akan dikembalikan”

CAP dan TANDATANGAN PSP	MAKLUMAT PSP
	NAMA :
	ALAMAT :
NO. PENDAFTARAN PSP :	NO. TEL. (HP) :

KEGUNAAN PEJABAT	
Disemak oleh Pembantu Tadbir, Nama : Jawatan : Tarikh :	Diperaku oleh Pen. Peg. Senibina / Pen. Jurutera, Nama : Jawatan : Tarikh :

Petunjuk :

TB - Tidak Berkaitan

PSP - *Principal Submitting Person* (Orang berkelayakan yang mengemukakan pelan bangunan)

***** - Potong jika tidak berkaitan

<input type="checkbox"/>	Seksyen 18. Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] , Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya.
<input type="checkbox"/>	Subseksyen 24 (2) Akta 694 , Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah seksyen 18 apabila disabitkan boleh - (a) dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun; dan (b) didenda tidak kurang daripada lima kali ganda jumlah atau nilai butir matan yang palsu atau silap itu jika butir matan yang palsu atau silap itu dapat dinilai atau berbentuk wang, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.