



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**

Pejabat Majlis Perbandaran Manjung
Jalan Pinang Raja, 32040, Seri Manjung
Perak Darul Ridzuan.

<https://osc3plus.kpkt.gov.my/>

**PANDUAN OSC P2.4
SEMAKAN 10.2022**



PANDUAN : PL - PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

BIL	KETERANGAN	WAJIB	SKALA	STANDARD NAMA FAIL	CATATAN
Semua Agensi					
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI lengkap dengan tandatangan perunding bertauliah.	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	SURAT_RASMI.PDF	
2.	SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	KELULUSAN_KM.PDF	
3.	LAPORAN CADANGAN PELAN LANDSKAP	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	LAPORAN_PELAN_LANDSKAP.PDF	
4.	SALINAN RESIT BAYARAN untuk memproses pelan.	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	KIRAAAN_RESIT_FI.PDF	
5.	PELAN PERINCIAN LANDSPELAN PERINCIAN LANDSKAP yang disediakan oleh perunding yang berkeelayakan. i. Pelan topografi kawasan Pembangunan landskap ii. Pelan tapak, pelan lokasi dari orientasi / mata angin iii. Jadual Tanaman	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PELAN_PERINCIAN_*.PDF	i. Orientasi / mata angin ii. Nyatakan luas tapak dan peratusan serta luas kawasan landskap.
6.	SALINAN PELAN SUSUNATUR yang diluluskan	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PELAN_SUSUNATUR_*.PDF	
7.	SALINAN PELAN-PELAN LANTAI yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap kejur (sekiranya berkaitan).		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PELAN_LANTAI_*.PDF	
8.	PELAN TAMPAK/KERATAN yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (existing and proposed level of development).	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PELAN_TAMPAK_KERATAN_*.PDF	
9.	PELAN KERATAN JAJARAN JALAN sehingga ke bangunan.	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PELAN_JAJARAN_JALAN_*.PDF	
10.	LUKISAN PERSPEKTIF cadangan landskap.	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PERSPEKTIF.PDF	
Dokumen Lain					
11.	DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	LAIN_LAIN_*.PDF	

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah **disediakan dalam format digital iaitu *Portable Document Format (PDF)*** bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. **Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*) / Orang Utama Yang Mengemukakan (*Principal Submitting Person*) dan ditandatangani oleh pemilik** sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*) / Orang Utama Yang Mengemukakan (*Principal Submitting Person*) **perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut ‘Standard Nama Fail’ yang ditetapkan.** Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut ‘Standard Nama Fail’ yang ditetapkan.
4. Nama fail yang mengikut ‘Standard nama Fail’ tidak perlu memasukkan tanda * seperti yang tertera pada senarai semak. Tanda * bermaksud dokumen/fail yang sama boleh dimuat naik lebih daripada satu dokumen/fail secara berasingan dan perlu menamakan dengan nama lain menggantikan tanda * sebagai contoh:
 - a. Standard Nama Fail yang ditetapkan untuk Pelan Perincian adalah **PELAN_PERINCIAN_*.PDF**
 - b. Memuat naik dokumen Pelan Perincian dinamakan sebagai **PELAN_PERINCIAN_.PDF**
 - c. Memuat naik Lampiran Sokongan Pelan Perincian dinamakan sebagai **PELAN_PERINCIAN_Lampiran1.PDF**
 - d. Memuat naik Pelan Perincian Perspektif dinamakan sebagai **PELAN_PERINCIAN_Perspektif.PDF**
5. Dokumen yang ditandakan wajib perlu disediakan oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*) / Orang Utama Yang Mengemukakan (*Principal Submitting Person*) dan mengikut jenis skala pembangunan yang ditetapkan. Sila rujuk Manual OSC 3.0 Plus untuk jenis skala pembangunan yang ditetapkan.
6. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*) / Orang Utama Yang Mengemukakan (*Principal Submitting Person*) **perlu mengemukakan 2 salinan pelan yang dicetak (*hard copy*) bersama Borang OSC 1A ke kaunter OSC setelah bayaran fi dijelaskan.** Permohonan tidak diproses sekiranya salinan pelan cetakan tersebut tidak dikemukakan walaupun bayaran fi telah dibuat. **Permohonan dikira mula proses apabila bayaran fi dan salinan cetakan pelan dikemukakan dan Kaunter OSC mengeluarkan surat akuan penerimaan permohonan.**
7. Pastikan tajuk ditulis dengan susunan seperti berikut: i. Jenis Permohonan , ii.Perundangan (Jika berkaitan), iii.pindaan dengan memasukkan nombor fail kelulusan lama (jika berkaitan), iv.Jenis Pemajuan, v.Komponen Pemajuan, vi.No. Lot dan No. Hakmilik Tanah atau koordinat atau alamat, vii.Keluasan (Jika perlu), viii.Mukim, ix.Daerah, x.Negeri, xi>Nama Pemaju, xii. Status semasa projek seperti ‘Buka Semula Permohonan’ atau ‘Pemutihan’ atau ‘Lanjut Tempoh’ ditulis di dalam kurungan ‘(ABC)’ (sekiranya berkaitan). Rujuk Jadual Dibawah:

JENIS PERMOHONAN	CONTOH TAJUK
PELAN LANDSKAP	PERMOHONAN PELAN LANDSKAP* BAGI CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN SKIM PERUMAHAN YANG MENGANDUNGI I. 10 UNIT RUMAH TERES 1 TINGKAT (PLOT 1 - 10) JENIS A, II. 15 UNIT RUMAH TERES 1 TINGKAT (PLOT 11 - 25) JENIS B, III. 1 BUAH PENCAWANG ELEKTRIK SATU RUANG (TNB) BERSERTA IV. 1 LOT RUMAH SESEBUAH (PLOT 26) KEPADA KEMAJUAN AKAN DATANG (KAD) DI ATAS LOT 123 & 124, MUKIM LUMUT, DAERAH MANJUNG, PERAK DARUL RIDZUAN UNTUK TETUAN BCD IMPIANA SDN BHD (BUKA SEMULA PERMOHONAN).

***Pastikan ayat yang digariskan wajib ditulis sedemikian keadaannya**

8. Pastikan tajuk di dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online ditulis di dalam satu perenggan sahaja secara bersambung sebagai satu ayat tanpa menggunakan papan kekunci ‘Enter’ bagi menyusun ayat secara horizontal (dari atas ke bawah). Penulisan tajuk pada pelan sahaja dibenarkan menggunakan papan kekunci ‘Enter’ untuk menyusun ayat secara horizontal. Contoh:

Tajuk Pada Pelan (Bercetak dan PDF) Dibenarkan Secara Horizontal	PERMOHONAN PELAN LANDSKAP BAGI CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN SKIM PERUMAHAN YANG MENGANDUNGI: I. 10 UNIT RUMAH TERES 1 TINGKAT (PLOT 1 - 10) JENIS A, II. 15 UNIT RUMAH TERES 1 TINGKAT (PLOT 11 - 25) JENIS B, III. 1 BUAH PENCAWANG ELEKTRIK SATU RUANG (TNB) BERSERTA IV. 1 LOT RUMAH SESEBUAH (PLOT 26) KEPADA KEMAJUAN AKAN DATANG (KAD) DI ATAS LOT 123 & 124, MUKIM LUMUT, DAERAH MANJUNG, PERAK DARUL RIDZUAN UNTUK TETUAN BCD IMPIANA SDN BHD.
---	--

Tajuk Yang Ditaip Pada Sistem OSC 3.0 Plus Online Ditulis Dalam Satu Perenggan Sebagai Satu Ayat. Tidak Dibenarkan Secara Horizontal

PERMOHONAN PELAN LANDSKAP BAGI CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN SKIM PERUMAHAN YANG MENGANDUNGI I. 10 UNIT RUMAH TERES 1 TINGKAT (PLOT 1 - 10) JENIS A, II. 15 UNIT RUMAH TERES 1 TINGKAT (PLOT 11 - 25) JENIS B, III. 1 BUAH PENCAWANG ELEKTRIK SATU RUANG (TNB) BERSERTA IV. 1 LOT RUMAH SESEBUAH (PLOT 26) KEPADA KEMAJUAN AKAN DATANG (KAD) DI ATAS LOT 123 & 124, MUKIM LUMUT, DAERAH MANJUNG, PERAK DARUL RIDZUAN UNTUK TETUAN BCD IMPIANA SDN BHD.

9. Perlu merujuk Unit Landskap, MPM sebelum mengemukakan permohonan ke OSC dan mematuhi apa-apa keperluan yang disyor oleh Unit tersebut.
10. Permohonan yang dikemukakan melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online akan disemak oleh OSC terlebih dahulu dan maklum balas akan dikeluarkan di dalam tempoh 7 hari. Permohonan yang tidak lengkap akan dikembalikan dengan ulasan untuk melengkapkan dokumen yang diperlu dikemukakan. Bagi permohonan yang telah lengkap, permohonan akan dikembalikan dengan ulasan tidak lengkap yang memerlukan bayaran fi dibuat serta mengemukakan pelan bercetak; dan pemohon perlu mengembalikan semula permohonan untuk mengaktifkan pautan bayaran fi sama ada untuk cetakan resit bagi urusan bayaran di kaunter bayaran ataupun bayaran secara atas talian melalui PBTPay. Sekiranya pautan bayaran fi tidak aktif, sila maklumkan kepada OSC untuk mengaktifkan pautan bil bayaran fi proses.

Seksyen 18. Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya.

Subseksyen 24 (2) Akta 694, Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah seksyen 18 apabila disabitkan boleh—

(a) dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun; dan

(b) didenda tidak kurang daripada lima kali ganda jumlah atau nilai butir matan yang palsu atau silap itu jika butir matan yang palsu atau silap itu dapat dinilai atau berbentuk wang, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**

Pejabat Majlis Perbandaran Manjung
Jalan Pinang Raja, 32040, Seri Manjung
Perak Darul Ridzuan.

<https://osc3plus.kpkt.gov.my/>

**LAMPIRAN
SEMAKAN 10.2022**



**LAMPIRAN
BORANG-BORANG,
SENARAI SEMAK JABATAN
DALAMAN,
PANDUAN LAIN YANG BERKAITAN**



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**

Pejabat Majlis Perbandaran Manjung
Jalan Pinang Raja, 32040, Seri Manjung
Perak Darul Ridzuan.

<https://osc3plus.kpkt.gov.my/>

BORANG OSC 1A
Semakan 10.2022



SENARAI SEMAK PENGEMUKAAN PERMOHONAN DI KAUNTER OSC

Nama Juru Perunding / Wakil Juru Perunding yang hadir ke Kaunter OSC:

No. Tel. Juru Perunding / Wakil Juru Perunding:

Nama Syarikat Juru Perunding:

No Tel. Syarikat Juru Perunding:

Nama Pemaju/Pemilik Projek:

No. Tel. Pemaju/Pemilik Projek:

Alamat Pemaju/Pemilik Projek:

Tajuk Permohonan:

No. Lot:

Nama Jalan / Lorong (Jika berkaitan):

No. Hakmilik:

Mukim:

Semua maklumat di atas wajib diisi.

SENARAI SEMAK

Saya, seperti nama juru perunding / wakil juru perunding yang hadir ke kaunter OSC di atas mengesahkan bahawa semua dokumen seperti ditandakan di bawah dikemukakan secara bercetak/CD ke kaunter OSC seperti berikut:

- * Surat iringan / Surat Juru Perunding bagi permohonan
- * Surat OSC menyatakan permohonan disemak lengkap di dalam Sistem OSC 3.0 Plus Online
- * Resit bayaran fi proses secara Online (jika berkaitan) [kemukakan resit transaksi berserta slip tuntutan bayaran]
- * Resit bayaran fi proses melalui kaunter bayaran (jika berkaitan) [kemukakan resit bayaran yang dicetak maklumat bayaran kaunter serta mempunyai cop pengesahan bayaran]
- * Pelan bercetak 2 salinan (bagi semua projek bukan projek TANGKAS)
- * Pelan Bercetak mengikut jumlah salinan ditetapkan (hanya bagi projek TANGKAS)
- * 1 CD pelan digital (jika berkaitan)
- * Lain-lain dokumen yang diarahkan:

**Tandakan ✓ dengan jelas pada kotak*

PENGESAHAN

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat di atas adalah betul dan benar serta saya mengambil tanggungjawab sepenuhnya ke atas perakuan ini. Bahawasanya saya akur dan faham sekiranya diminta atau diarahkan untuk mengemukakan semula dokumen yang dipinda atau dokumen tambahan, saya bersetuju untuk mengemukakan dokumen yang diminta atau diarahkan tersebut dengan kadar segera.

Penerimaan Di Kaunter OSC

Tandatangan:

Nama:

Tarikh:

Nota: Nama dan tandatangan adalah orang yang sama seperti Nama Juru Perunding / Wakil Juru Perunding yang hadir ke Kaunter OSC

Cop, Tarikh dan tandatangan penerima.

Borang ini hendaklah dikemukakan bersama dokumen bercetak seperti yang ditandakan ke kaunter OSC.



SENARAI SEMAK SYARAT-SYARAT KELULUSAN PELAN

PK-MPM-UL-001/RK01(Pin. 1/23)	PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP	KATEGORI
--------------------------------------	--	-----------------

TAJUK CADANGAN :

(Nyatakan bil. Unit/

No Pt./ Lot terbabit)

.....

BIL	PERKARA	DIISI OLEH PEMOHON			UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
		ADA	TIADA	TB		
1.	Surat permohonan rasmi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	1 salinan Pelan Ukur Terperinci Butiran Pokok Sediada dengan ukurlilit batang utama 0.8 m diukur pada ketinggian 1m dari aras tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	4 set Pelan Landskap berwarna dan dilipat sempurna bersaiz A4 dan menunjukkan tajuk dengan jelas berkaitan jenis pembangunan, jumlah unit, lot-lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri serta keluasan tapak cadangan serta memaparkan petunjuk utara, kiblat dan skala. Setiap Set Pelan yang mengandungi :-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.1 POKOK UTAMA					
	<i>Pelan Induk Landskap yang diwarnakan bagi menunjukkan tanaman pokok utama yang dicadangkan dengan jelas.</i>					
	3.1.1 <i>Mengikut skala diantara 1:200 hingga 1:750 bersesuaian dengan keluasan tapak di atas kertas bersaiz A1 atau setara.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.1.2 <i>Pelan Kunci dilukis mengikut skala 1:50'000 meliputi kawasan dalam lingkungan jarak 5 km dari pemajuan yang dicadangkan.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.1.3 <i>Pelan Lokasi dilukis mengikut skala 1:5000 dengan menunjukkan butiran yang jelas lot-lot bersebelahan serta laluan utama ke tapak dalam lingkungan jarak 1 km dari pemajuan yang dicadangkan.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.1.4 Pelan Perspektif yang diwarnakan.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.1.5 <i>Menunjukkan tapak sebenar di mana landskap yang dicadangkan itu akan didirikan atau mengenai bangunan sediada, tapak sebenar di mana bangunan itu didirikan.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6 <i>Simbol pokok utama hendaklah dilabelkan dengan singkatan nama tanaman seperti "Fil.Dec" untuk pokok Filicium Decipiens dan disertakan butiran jumlah tanaman untuk setiap spesies yang dicadangkan.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.1.7 <i>Diwarnakan bagi menunjukkan pokok-pokok utama dan kawasan ditanam rumput dengan jelas. Bagi kawasan komposisi renek sekiranya ada, hendaklah dilabelkan "Untuk Pelan Pembesaran".</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

BIL	PERKARA	DIISI OLEH PEMOHON			UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
		ADA	TIADA	TB	
	3.1.8 Menunjukkan kedudukan dan butiran pokok sedia ada dltapak berukuran melebihi 0.8 m ukur lilit diambil pada ketinggian 1m dari aras tanah. (Sekiranya ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.1.9 PERLU menunjukkan di dalam pelan, pokok hiasan kepunyaan Majlis Perbandaran Manjung terutama di bahagian jalan utama yang terlibat dengan pembesaran jalan sekiranya pembangunan ini dilaksanakan dan menyatakan jumlah pokok terlibat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.1.10 Jadual bahan tanaman bagi pokok teduhan utama dan tanaman berumput hendaklah ditunjukkan di dalam Pelan Induk Landskap menggunakan format yang mengandungi butiran-butiran tanaman sekurang-kurangnya seperti botani, nama tempatan, tinggi keseluruhan, saiz diameter batang utama, jumlah dan catatan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2 POKOK RENEK / PENUTUP BUMI DAN RUMPUT Pelan terperinci penanaman diwarnakan dan Jadual Bahan Tanaman (Pelan Pembesaran) bagi menunjukkan cadangan tanaman renek, tanaman tutup bumi dan penanaman rumput dengan jelas.				
	3.2.1 Dilukis mengikut skala 1:20 hingga 1:100 bersesuaian dengan pembesaran kawasan komposisi tanaman renek yang ingin ditunjukkan di atas kertas bersaiz A1 atau setara.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2.2 Pelan Kunci dilukis mengikut skala 1:50'000 meliputi kawasan dalam lingkungan jarak 5 km dari pemajuan yang dicadangkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2.3 Diwarnakan bagi menunjukkan komposisi tanaman renek dan rumput dengan jelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2.4 Simbol tanaman di dalam komposisi hendaklah di label dengan singkatan nama tempatan seperti "Port.gra" untuk tanaman <i>Portulaca grandiflora</i> disertakan butiran jumlah tanaman untuk setiap kumpulan tanaman.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2.5 Pelan Perspektif penanaman diwarnakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2.6 Jadual bahan tanaman bagi tanaman renek, penutup bumi dan rumput hendaklah ditunjukkan di dalam Pelan Induk Landskap menggunakan format yang mengandungi butiran-butiran tanaman sekurang-kurangnya seperti nama botani, nama tempatan, tinggi keseluruhan, saiz diameter batang utama, jumlah dan keluasan kawasan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2.7 Lukisan perincian hendaklah menunjukkan kaedah-kaedah bagaimana kerja-kerja penanaman hendak dilakukan bagi setiap kategori tanaman yang dicadang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2.8 Hendaklah menunjukkan ketebalan tanah atas yang ditambak di kawasan lapang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL	PERKARA	DIISI OLEH PEMOHON			UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
		ADA	TIADA	TB	
	<p>3.3 ALATAN PERMAINAN KANAK-KANAK / RIADAH WAKAF <i>Pelan Butiran Alatan Permainan / Riadah / Wakaf berserta jadual spesifikasi alat permainan sekiranya berkenaan (Skim Perumahan yang mempunyai kawasan lapang sahaja)</i></p> <p>3.3.1 <i>Hendaklah menunjukkan pelan dan gambaran set alat permainan yang dicadangkan.</i></p> <p>3.3.2 <i>Pelan hendaklah mengikut skala 1:20 hingga 1:100 dan dilukis bersesuaian dengan pembesaran kawasan alat permainan tersebut dicadangkan di atas kertas bersaiz A2 atau setara.</i></p> <p>3.3.3 Pelan Perspektif yang diwarnakan.</p> <p>3.3.4 <i>Pelan hendaklah dilabelkan bagi menunjukkan dengan jelas peralatan aktiviti permainan yang dicadangkan.</i></p> <p>3.3.5 <i>Jadual Peralatan Permainan hendaklah ditunjukkan di dalam Butiran Alat Permainan di dalam set alat permainan bersepadu (Integrated Playground Equipment) beserta anggaran jumlah kapasiti pengguna pada satu-satu masa.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Pelan hendaklah dicop dan ditandatangani oleh pemilik tanah / pemilik bangunan dan Arkitek Landskap yang berkelayakan serta berdaftar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Disediakan ruang kosong di penjuruan atas format lukisan pada setiap pelan berukuran 100mm x 150mm untuk dicop kelulusan Majlis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Mengemukakan cadangan perincian sebutharga bagi peruntukkan tanah lapang seperti pemasangan alat mainan, riadah dan alatan senaman merujuk kepada jumlah kos peruntukkan kelulusan Surat Kebenaran Merancang (Pelan Petapakan) daripada Jabatan Perancang Bandar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	<p>BAYARAN PELAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengiraan Bayaran mengikut format Jadual Rujukan 1 Kategori A: Pembangunan Perumahan/industri/perniagaan (kedai pejabat) - NO RUJUKAN: M625 Kategori B: Pembangunan bertingkat atau hak milik strata - NO RUJUKAN: M624 <p>Salinan Resit Bayaran pelan yang telah dijelaskan serta disahkan oleh Jabatan Perbendaharaan Majlis Perbandaran Manjung</p>				
8.	<p>NOTA TAMBAHAN :</p> <p>WAJIB MENDAPATKAN "PRE-CONSULT" SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN KEPADA OSC.</p> <p>Untuk perkara no 3.2 dan 3.3 bagi pembangunan berskala kecil boleh dimasukkan di dalam Pelan Induk Landskap di para 3.1. PENTING:</p> <p>PEMAJU PERLU MEMATUHI BUKU PANDUAN PENANAMAN POKOK YANG DIGUNAPAKAI BERSAMA DENGAN GARIS PANDUAN LANDSKAP NEGARA EDISI 2 (DPLN 2) TAHUN 2008.</p>				

Saya memperakui bahawa butir-butir yang diberikan diatas adalah benar.

.....
Tandatangan dan Cop
Arkitek Landskap Berdaftar

Tarikh :

ULASAN TEKNIKAL PELAN LANDSKAP:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Disemak oleh Penolong Arkitek Landskap / Penolong Pegawai Pertanian:

.....
Tandatangan dan Cop
Tarikh:

.....
.....
.....

Disahkan oleh Pengarah:

.....
Tandatangan dan Cop
Tarikh:



UNIT LANDSKAP
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.
Tel : 05-6898800 (MPM) / 05-6886289 (UL) Fax : 05-6882102.

KADAR BAYARAN PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

KADAR BAYARAN PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

UNIT LANDSKAP, MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG

JADUAL I

**KADAR BAYARAN BAGI PERMOHONAN PELAN LANDSKAP DI DALAM KAWASAN
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**

KATEGORI A: NO RUJUKAN – M625

Pembangunan skim perumahan / industri / perniagaan (kedai pejabat):

BILANGAN UNIT / KELUASAN (hektar)	PERMOHONAN BARU	PERMOHONAN SEMULA
1-50 unit / 0 – 0.5 hektar	RM 100.00	RM 50.00
51-100 unit / 0.6 – 1.0 hektar	RM 150.00	RM 100.00
101-200 unit / 1.1 – 2.0 hektar	RM 200.00	RM 150.00
201-300 unit / 2.1 – 4.0 hektar	RM 350.00	RM 300.00
301 keatas unit / 4.1 hektar keatas	RM 400.00	RM 350.00

KATEGORI B: NO RUJUKAN – M624

Pembangunan bertingkat atau hak milik strata :

KELUASAN (HEKTAR)	PERMOHONAN BARU	PERMOHONAN SEMULA
0 – 0.5	RM 150.00	RM 100.00
0.6 – 1.0	RM 200.00	RM 150.00
1.1 – 2.0	RM 250.00	RM 200.00
2.1 – 4.0	RM 300.00	RM 250.00
4.1 keatas	RM 400.00	RM 300.00

KADAR BAYARAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP

BIL	PENGIRAAN KADAR BAYARAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP	KATEGORI & NO RUJUKAN	BILANGAN UNIT/KELUASAN	JUMLAH (RM)
			JUMLAH (RM)	

Dikira Oleh

Tandatangan / Cop PSP:

Tarikh:

PERAKUAN PERUNDING/PEMAJU (WAJIB DIISI)

bagi

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP DI MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG

Saya, _____ nombor K.P _____
yang mewakili syarikat perunding/pemaju _____
nombor pendaftaran _____ dengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan
menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **MAJLIS
PERBANDARAN MANJUNG** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran bagi
mendapat kelulusan permohonan pelan landskap.

2. Arahan dan Pemakluman Integriti

- a) Pihak perunding (PSP)/pemaju/kontraktor/pembekal dilarang memberi suapan atau rasuah dalam apa bentuk cara kepada pegawai Majlis Perbandaran Manjung (MPM) yang berkaitan dalam memproses dokumen dan lain-lain berkaitan permohonan pelan landskap.
- b) Pihak perunding/pemaju/kontraktor/pembekal perlu memaklumkan kepada pihak atasan MPM/SPRM sekiranya terdapat mana-mana pegawai MPM meminta suapan atau rasuah dalam apa bentuk cara.
- c) Pihak perunding/pemaju/kontraktor/pembekal ditegah menyalahgunakan nama mana-mana pegawai/penyelia MPM di dalam rundingan antara perunding, pemaju, pembekal, kontraktor serta sub kontraktor bagi tujuan penentuan harga dengan memaklumkan perlu membayar imbuhan kepada mana-mana pegawai/penyelia MPM atau mengurangkan harga daripada jumlah yang telah ditetapkan.
- d) Pihak PSP, pemaju, pembekal, kontraktor dan sub kontraktor, tidak dibenarkan berunding atau dengan apa sekalipun membuat perjanjian dengan pegawai dengan mana-mana pegawai/penyelia yang masih berkhidmat di Majlis Perbandaran Manjung bagi memberi sub kerja atau menguruskan sesuatu perkhidmatan atau kerja-kerja landskap berkaitan permohonan pelan landskap tersebut.
- e) Pihak PSP, pemaju, pembekal dan kontraktor mestilah melaksanakan kerja-kerja mengikut spesifikasi yang telah diluluskan dan mematuhi semua arahan yang disyorkan atau perubahan yang telah disahkan oleh pihak atasan MPM.
- f) Pihak PSP/pemaju/kontraktor/pembekal tidak dibenarkan memohon sebarang pengurangan jumlah kos kemudahan tanah lapang dengan mana-mana pegawai/penyelia MPM dengan suapan dalam apa bentuk cara.
- g) Pihak PSP, pemaju dengan pembekal perlulah memastikan semua maklumat di dalam dokumen permohonan pelan landskap yang dikemukakan adalah benar dan tidak memalsukan sebarang dokumen, maklumat, jumlah atau nilai.

- h) Pihak PSP, pemaju, kontraktor dan pembekal mestilah melaksanakan kerja-kerja landskap merujuk kepada kelulusan permohonan pelan landskap yang telah diluluskan.
- i) Pihak MPM berhak menarik semula kelulusan permohonan pelan landskap dan fi bayaran tidak dikembalikan sekiranya terdapat berlakunya pelanggaran semua yang disebut di atas.

3. Serta saya/kami** memperakui semua maklumat yang diberikan adalah benar, dan saya faham segala seperti yang dinyatakan. Dengan ini, saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini. Dan bahawasanya saya/kami** bersetuju apabila saya/kami** telah menandatangani ruangan di bawah ini, maka saya/kami** telah terikat kepada suatu kesalahan di bawah **Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)** jika mengemukakan maklumat atau dokumen palsu bagi memperdayakan penjawat awam serta boleh dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun; dan didenda tidak kurang daripada lima kali ganda jumlah atau nilai butir matan yang palsu atau silap itu jika butir matan yang palsu atau silap itu dapat dinilai atau berbentuk wang, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

4. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran untuk mendapatkan kelulusan permohonan pelan landskap, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

5. Saya _____ bagi syarikat _____ bertarikh _____ memahami dan mematuhi arahan dan pemakluman integriti oleh Majlis Perbandaran Manjung yang diberikan oleh Unit Landskap, Majlis Perbandaran Manjung

Tandatangan pemohon & Cop Syarikat (Perunding/Pemaju)	Peringatan
<p>.....</p> <p>Nama: No K.P: Cop Syarikat:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>1.Pastikan ruangan Perakuan Perunding ini diisi dengan lengkap</p> <p>2.Tandatangan dan cop perunding wajib diisi.</p> <p>3.Jika ruangan ini tidak lengkap, MPM beranggapan bahawa permohonan ini adalah meragukan dan boleh ditolak oleh Mesyuarat.</p> <p>4.Bayaran fi tidak akan dipulangkan sekiranya permohonan ditolak oleh Mesyuarat dengan sebab atau tanpa sebarang sebab.</p>

SPESIFIKASI DAN PENJAGAAN POKOK UNTUK RUJUKAN PEMAJU

1. SPESIFIKASI POKOK.

i. Pemaju juga hendaklah menanam pokok pagaran **Bafia Nítida** di sempadan antara kawasan lapang dengan rizab kolam oksidasi.

ii. Pokok Utama

Pokok-pokok yang ditanam hendaklah mempunyai :-

- Ketinggian di antara 3 meter hingga 5 meter **(OH) Ketinggian Keseluruhan Pokok.**
- Jarak daripada dahan terendah dengan permukaan tanah adalah 2 meter **(TH) Ketinggian Batang Utama.**
- Pokok yang ditanam hendaklah mempunyai batang utama yang tegap dan lurus.
- Mempunyai sekurang-kurangnya 4 dahan utama. Dahan yang telah mati dan rosak hendaklah di cantas mengikut amalan holtikultur di mana dahan yang telah dipotong hendaklah dirawat dengan bahan kimia yang digunakan untuk pokok.
- Jarak penanaman antara pokok adalah di antara 5 – 7 meter (mengikut kesesuaian dan fungsi).
- Pokok yang ditanam hendaklah mempunyai lilitan batang di antara 20cm – 40cm.
- Bebas daripada serangan kulat, bakteria dan serangga.
- Pokok tidak beracun.

iii. Pokok Renek

- Bebas daripada serangan kulat, bakteria dan serangga
- Saiz pokok hendaklah di antara 0.5m – 5m
- Jarak penanaman antara pokok adalah 0.3m - 0.5m (mengikut kesesuaian dan fungsi)
- Pokok hendaklah mempunyai daun dan bunga yang menarik dan tidak beracun
- Pokok renek hendaklah tahan dengan keadaan cuaca di sekitar kawasan.

iv. Pokok Palma

- Pokok palma berbatang tunggal yang hendak di tanam mestilah mempunyai ketinggian batang utama **(TH)** di antara 2.5m - 3m
- Jarak penanaman adalah di antara 4m - 7m (mengikut kesesuaian dan fungsi)
- Bebas daripada serangan kulat, bakteria dan serangga.
- Pokok tidak mempunyai buah dan getah yang beracun.

v. Rumput

- Permukaan tanah, tanah kosong untuk ditanam dengan rumput perlu dibersihkan daripada bahan-bahan buangan, rumpai, dipermukaan tanah ditambah dengan 2 inci – 4 inci ketebalan tanah lapisan atasan **(Top Soil)** yang bermutu.
- Disiram dengan pencegah rumpai sebelum rumput ditanam

- Rumput jenis Caw Grass (**Axonopus compressus**) perlu ditanam rapat (**Close turfing**) bagi permukaan yang landai dan curam.
- Bebas daripada serangan kulat, bakteria dan serangga.

2. PERINCIAN PENANAMAN

i. Lubang Penanaman

- Lubang untuk tanaman pokok perlu berukuran 1 x 1 x 2 meter atau 2 kali saiz bebola akar pokok
- Menggali lubang untuk batas sedalam 0.75 bagi kawasan tanaman pokok renek
- Penggunaan "**Root Barrier**" adalah di kawasan rizab jalan dan longkang **tanpa menggunakan gelong konkrit.**

ii. Campuran Tanah

- Pokok hendaklah ditanam di dalam kotak konkrit tersebut dan perlulah digantikan tanah di dalamnya dengan top soil atau tanah campuran bernisbah 3:2:1 (Tanah : Pasir : Bahan Organik)

3. PENYELENGGARAAN

- Dalam tempoh penyelenggaraan dan sebelum diambil alih oleh Jabatan, pihak pemaju dikehendaki membuat kerja-kerja pembersihan, pembajaan, pengairan, sulaman, penyiraman dan lain-lain kerja berkaitan supaya tumbuhan landskap teratur subur dan bebas daripada serangan penyakit.
- Pihak pemaju dikehendaki menyelenggarakan landskap tersebut sehingga **Lapan belas bulan (18 bulan)** selepas Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) dikeluarkan. Sekiranya penyelenggaraan tidak memuaskan, maka lanjutan 6 bulan akan dikenakan untuk menyempurnakan kerja-kerja penyelenggaraan.
- Bagi kawasan-kawasan persendirian atau swasta, kerja-kerja penyelenggaraan landskap dilaksanakan sendiri oleh pemaju dengan sepenuhnya. Melainkan kawasan-kawasan luar yang akan diambil alih oleh Jabatan bagi kerja-kerja penyelenggaraan seterusnya.

GARIS PANDUAN MENGEMUKAKAN PELAN LANSKAP

1. Bahu jalan dirata dan ditanam rumput "**Carpet Grass**" secara "**Close Turfing**" (syarat penanaman rumput tertakluk kepada pelan R & D), ditanam pokok-pokok teduhan dan hendaklah diserahkan kepada Majlis Perbandaran Manjung
2. Tanah lapang mestilah di dalam keadaan yang rata, tidak mempunyai sisa binaan, bahan buangan dan ditanam rumput "**Cow Grass**" secara "**Close Turfing**", ditanam pokok-pokok teduhan dan hendaklah diserahkan kepada Majlis Perbandaran Manjung.
3. **Ketidakpatuhan kepada syarat-syarat spesifikasi penanaman pokok akan menyebabkan sijil *Certificate of Completion Complied / Pengeluaran Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC)* tidak diluluskan.**

**CADANGAN POKOK UNTUK PENANAMAN BAGI PEMBANGUNAN DI DAERAH MANJUNG, MAJLIS
PERBANDARAN MANJUNG**

Senarai Pokok-Pokok Teduhan (Kediaman)

BIL	NAMA BOTANI	NAMA TEMPATAN	SYOR LOKASI PENANAMAN					
			Taman / kaw.asan Lapang	Tepian jalan	Kawasan Bandaran	TLK	Tanaman Tabir	Tepian pantai / tepiian sungai
1	Bucida molinetti	Bucida	x	x		x		x
2	Eugenia oleina	Kelat paya	x					x
3	Enterolobium saman / (Samanea Saman)	Hujan-hujan	x			x		x
4	Filicium decipiens	Kiara payung	x	x		x		x
5	Gardenia carinata	Cempaka hutan	x	x		x		x
6	Khaya senegalensis	African mahogany	x	x		x		x
7	Mesua ferrea	Penaga lilin	x	x				x
8	Michelia alba	Cempaka putih	x	x		x		x
9	Swietenia macrophylla	Broad laef mahogany	x					
10	Tabebuia pallida	Pink tecoma	x					x
11	Xanthostemon chrysanthus	Jambu kuning	x	x		x		x

Senarai Pokok-Pokok Palma (Kedai Pejabat)

BIL	NAMA BOTANI	NAMA TEMPATAN	SYOR LOKASI PENANAMAN					
			Taman / kaw.asan Lapang	Tepian jalan	Kawasan Bandaran	TLK	Tanaman Tabir	Tepian pantai / tepiian sungai
1	Archontophoenix alaxandrae	Alexandrea palm		x		x		
2	Bentinckia nicobarica	Palma nikobar						
3	Cyrtostachys lakka	Pinang merah						
4	Roystonea regia	Pinang raja (Cuban)		x		x		
5	Veitchia merrillii	Manila palm						
6	Wodyetia bifurcata	Fox – tail palm		x		x		
7	Roystonea oleracea	Pinang raja (Caribbean)		x		x		

Senarai Pokok-Pokok Renek

BIL	NAMA BOTANI	NAMA TEMPATAN
1	Allamanda cathartica	Alamanda
2	Canna limbata	Canna
3	Hibiscus rosa – sinesis	Bunga Raya
4	Ixora javanica	Siantan
5	Lantana camara	Bunga Tahi Ayam
6	Mussaenda spp.	Buddha's Lamp
7	Turnera ulmifolia	West Indian Holly
8	Vinca minor	Periwinkle
9	Bougainvillea 'Elizabeth Angus'	Bunga Kertas
10	Acalypha hispida	Ekor Kucing
11	Acalypha wilkesiana 'Java White'	Ekor Kucing
12	Acalypha Wilkesiana 'Mosaica'	Ekor Kuning
13	Brunfelsia calycina	ytt
14	Canna hybrids	Canna
15	Hibiscus mutabilis	Bunga Raya
16	Ixora Sunkist	Siantan
17	Mussaenda 'Dona Luz'	Janda Kaya
18	Spathiphyllum cannifolium	-