

AKTA PENGURUSAN STRATA 2013

PERATURAN-PERATURAN PENGURUSAN STRATA
(PENYENGGARAAN DAN PENGURUSAN) 2015

BORANG 1A

[Subperaturan 6(3)]

BORANG YANG PERLU DIFAILKAN DENGAN PENGUBAHAN JADUAL PETAK

Kepada :

Pesuruhjaya Bangunan

.....
[Nama pihak berkuasa tempatan]

| | |
|--|--|
| Nama pemaju | |
| Nama kawasan pemajuan (Nota 1) | |
| Butir-butir hakmilik kawasan pemajuan | |
| Tarikh pemfailan jadual petak dengan Pesuruhjaya | |
| No. rujukan diperuntukkan kepada jadual petak | |

| | Sebagaimana dinyatakan dalam jadual petak | Sebagaimana dinyatakan dalam pengubahan jadual petak (jika terpakai) |
|--|---|--|
| Jumlah bil. bangunan/blok (termasuk blok sementara, jika ada) | | |
| Jumlah bil. blok sementara (jika ada) | | |
| Butir-butir sijil formula bagi penguntukan unit syer yang dikeluarkan oleh Pengarah Tanah dan Galian | No : Tarikh : | No: Tarikh : |

| | | |
|---|--|--|
| Jumlah unit syer dicadangkan bagi kawasan pemajuan (termasuk kuantum yang dicadangkan bagi unit syer sementara bagi blok sementara, jika ada) | | |
| Jumlah kuantum yang dicadangkan bagi unit syer sementara bagi blok sementara (jika ada) | | |

1. Menurut subperaturan 6(3) Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2015, kami memfailkan dengan kamu satu set pengubahan jadual petak (Nota 2) berkenaan dengan dengan kawasan pemajuan di atas dengan nombor pelan yang berikut –

JP No :

JP No :

2. Satu salinan sijil formula bagi penguntukan unit syer bagi pengubahan jadual petak itu yang dikeluarkan oleh Pengarah Tanah dan Galian adalah dilampirkan.

- *3. Dalam hal mana-mana pemajuan berperingkat yang dinyatakan bawah subseksyen 6(2) Akta Pengurusan Strata 2013, kami berakujanji untuk memfailkan dengan kamu suatu jadual petak yang dipinda yang menunjukkan pengumpulan yang dicadangkan bagi unit syer sementara di kalangan petak baharu dalam blok sementara itu, sebelum kami menjual mana-mana petak atau cadangan petak dalam mana-mana blok sementara.

4. Fi yang ditetapkan RM..... dilampirkan (Tunai/No. Cek).

Bertarikh:.....

.....
Tandatangan pengarah pemaju/*penandatangan diberi kuasa

Nama :

No. KP/*No. Pasport :

*Jawatan :

**potong mana-mana yang tidak berkenaan dengan*

Nota:

- (1) Sebagai contoh, "Kondominium Pelangi".
- (2) Enam salinan Borang 1A hendaklah difailkan dan satu set perubahan jadual petak hendaklah dilampirkan dengan setiap Borang 1A. Perubahan jadual petak itu hendaklah disediakan mengikut garis panduan yang dikeluarkan oleh Pengarah Ukur dan Pemetaan.

PERAKUAN PENERIMAAN OLEH PESURUHJAYA BANGUNAN

| | |
|---|--|
| Tarikh pemfailan perubahan jadual petak | |
| No. rujukan diperuntukkan oleh Pesuruhjaya kepada perubahan jadual petak | |
| Tarikh bila salinan perubahan jadual petak ditandatangani oleh Pesuruhjaya dan dikembalikan kepada pemaju | |
| Tandatangan dan cop Pesuruhjaya | |