



**JABATAN KEJURUTERAAN DAN PENYELENGGARAAN,
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**
Tel : 05-6898890/91 (MPM) / 05-6898933/34 (JKJ) Fax : 05-6882102

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN

<p>BORANG PK-MPM-JKJ-005/RK 01</p>	<p>Sila tandakan (/) pada permohonan yang berkaitan. Bagi permohonan serentak, sila gunakan borang serta dokumen yang berasingan.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">i. PELAN KERJA TANAH</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="padding-left: 10px;">ii. PELAN JALAN DAN PERPARITAN</td> </tr> </table>		i. PELAN KERJA TANAH		ii. PELAN JALAN DAN PERPARITAN
	i. PELAN KERJA TANAH				
	ii. PELAN JALAN DAN PERPARITAN				

<p>TAJUK CADANGAN :</p> <p>(Nyatakan bil. Unit /</p> <p>No. PT / Lot terbabit)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

BIL.	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	SP	JKJ
Sila tandakan (/) jika berkenaan dan (TB) jika tidak berkaitan			
1.	<p>Borang A (Perakuan dari Jurutera Perunding) Pastikan No. Plot / PT / Lot sama seperti dalam geran / perakuan carian rasmi.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<p>1 Salinan Geran / Perakuan Carian Rasmi dan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 salinan Surat Kelulusan dari PTG; Borang 5A dan *salinan resit bayaran premium - (sekiranya ada) ▪ 1 salinan Pelan Pra-perhitungan yang telah diperakui oleh Jabatan Perancang Bandar, Majlis Perbandaran Manjung ▪ 1 salinan <i>Power of Attorney</i> yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi (sekiranya berkaitan) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<p>1 Set Pelan Ukur Aras Yang Disahkan Oleh Juruukur Bertauliah</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<p>Borang Senarai Semak Syarat Kelulusan Pelan Melengkapkan borang senarai semak syarat kelulusan pelan Jabatan Kejuruteraan Dan Penyelenggaraan, Majlis Perbandaran Manjung.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelan Kerja Tanah - PK-MPM-JKJ-005/RK 02 ▪ Pelan Jalan dan Perparitan - PK-MPM-JKJ-005/RK 03 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	SP	JKJ
Sila tandakan (/) jika berkenaan dan (TB) jika tidak berkaitan			
5.	6 Set Pelan Lengkap Permohonan (5 kertas + 1 linen) Pelan-pelan telah dilipat bersaiz A4 dan diwarnakan seragam mengikut <i>Colouring For Architectural Drawing</i> . (Tambahan 1 set pelan sekiranya melibatkan bangunan berstrata)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	1 Salinan CD (soft copy) pelan cadangan (CAD Versi R14 @ 2000).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	1 Salinan Senarai Lukisan / List Of Drawing (saiz A4).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Bayaran Pelan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengiraan Bayaran Pelan (saiz A4) yang disahkan oleh SP ▪ Salinan Resit Bayaran pelan yang telah dijelaskan serta disahkan oleh Jabatan Perbendaharaan, Majlis Perbandaran Manjung. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

“ Saya memperakui bahawa dokumen-dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan sekiranya pihak Majlis mendapati ianya tidak lengkap permohonan ini akan ditolak **SERTA-MERTA** dan bayaran proses pelan tidak akan dikembalikan ”

COP dan TANDATANGAN SP	MAKLUMAT SP
	NAMA :
	ALAMAT :
NO. PENDAFTARAN PSP :	NO. TEL. (HP) :

KEGUNAAN PEJABAT	
Disemak oleh Pembantu Tadbir Infrastruktur, _____ Nama : Jawatan : Tarikh :	Diperaku oleh Penolong Jurutera Infrastruktur, _____ Nama : Jawatan : Tarikh :

Petunjuk :

TB - Tidak Berkaitan.

SP - **Submitting Person** (Orang berkelayakan yang mengemukakan pelan bangunan).

* - Setiap salinan hendaklah diperakukan oleh Jabatan / Agensi / pihak yang berkenaan.