

**BORANG PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN DAN IKLAN**

JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN, MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG  
JALAN PINANG RAJA 32040 SERI MANJUNG | NO. TEL : 05-6898915/8916 NO. FAKS: 05-6882102

**ARAHAN**

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang, jelas dan perlu mengemukakan salinan seperti dinyatakan mengikut jenis permohonan.
2. Tandakan ( / ) dalam kotak berkenaan.
3. Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut dan permohonan yang lengkap sahaja akan diterima dan diproses.

**KATEGORI PERMOHONAN**

- |  |                          |         |
|--|--------------------------|---------|
| 1. PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN DAN IKLAN BAHARU   | <input type="checkbox"/> | m/s 3,4 |
| 2. PERMOHONAN TAMBAH PERNIAGAAN / TUKAR PERNIAGAAN   | <input type="checkbox"/> | m/s 4   |
| 3. PERMOHONAN TAMBAH IKLAN / TUKAR VISUAL BAHARU   | <input type="checkbox"/> | m/s 4   |
| 4. PERMOHONAN PINDAH MILIK/ TUKAR NAMA PERNIAGAAN  | <input type="checkbox"/> | m/s 4   |
| 5. PERMOHONAN TUKAR LOKASI / TAMBAH LOKASI PERNIAGAAN  | <input type="checkbox"/> | m/s 5   |
| 6. PERMOHONAN PERMIT KAKI LIMA PREMIS PERNIAGAAN / PERMIT MEJA / TEMPAT LETAK KERETA (RAMP) / PETAK KHAS | <input type="checkbox"/> | m/s 5   |
| 7. PERMOHONAN PERMIT PERNIAGAAN / IKLAN SEMENTARA  | <input type="checkbox"/> | m/s 6   |

**JENIS PERMOHONAN**

- |                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| LESEN BERISIKO (3 salinan)       | <input type="checkbox"/> |
| LESEN TIDAK BERISIKO (1 salinan) | <input type="checkbox"/> |

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	DIISI OLEH PEMOHON (/)		(KEGUNAAN PEJABAT) DIISI OLEH PEGAWAI BERTUGAS	
				CATATAN	
1.	Borang Permohonan Lesen Premis Perniagaan dan Iklan.				
2.	Salinan kad pengenalan (warganegara) atau salinan butiran maklumat pasport dan visa dagang (bukan warganegara) dan gambar berukuran pasport (2 keping)				
3.	*Salinan Perakuan Pernerbadanan Syarikat / Perakuan Pendaftaran Syarikat /Perakuan Pendaftaran Perniagaan/ Perakuan Pendaftaran Perkongsian Liabiliti Terhad (Borang 9, Borang 24 dan Borang 49) <b>ATAU</b> Sijil Pendaftaran Pertubuhan /Persatuan /Kelab /Badan Profesional.				
4.	Lakaran pelan lokasi perniagaan dan 4 keping gambar premis ( 1 keping pandangan hadapan, 1 keping dalam premis, 1 keping pandangan belakang dan 1 keping pandangan tepi untuk lot tepi – pandangan berbeza)				
5.	Salinan hak milik / Perjanjian sewaan / Surat Kebenaran Pemilik / Lesen Menduduki Sementara TOL (*mana yang berkaitan) / Surat Tawaran Sewaan MPM atau resit bayaran sewaan.				
6.	Salinan cukai taksiran terkini (kawasan operasi). Pengesahan Jabatan Penilaian jika belum dikenakan cukai.				
7.	Pengesahan ejaan penggunaan bahasa pada visual iklan premis oleh Dewan Bahasa Dan Pustaka. <b>(Keutamaan bahasa kebangsaan).</b>				
8.	Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF) ATAU Sijil Pematuhan (CCC / CFO) (bangunan baru/ Kelulusan Ubahsuai Bangunan / Permit Bangunan Sementara. (Jika berkaitan)				
9.	Kebenaran Merancang / KM Terhad. (Jika berkaitan)				
10.	Surat Wakil dan Salinan kad pengenalan wakil pemohon lesen. (Jika berkaitan)				
11.	Dokumen pembuktian <b>(Surat akuan sumpah pindah milik/Sijil pertalian hubungan) bagi permohonan pindah milik.</b>				
12.	Tambahan dokumen dan pematuhan syarat & peraturan Pihak Berkuasa Melesen mengikut Aktiviti Perniagaan di perkara 13 atau sila rujuk laman sesawang <a href="http://www.mpm.gov.my">www.mpm.gov.my</a> bagi aktiviti perniagaan lain.				

13. Dokumen sokongan bagi aktiviti berikut :-

**a) Premis Makanan**

- i) Salinan Sijil Suntikan TY2 (*Pengendalian Makanan*).
- ii) Salinan Sijil Kursus pengendalian Makanan.
- iii) Sijil Pendaftaran Premis Makanan daripada Kementerian Kesihatan.

CATATAN


**b) Pusat Kecantikan dan Penjagaan Kesihatan**

(Salun rambut, Gunting Rambut, SPA, Refleksologi dan lain-lain).

- i) Pengesahan kesihatan bagi pengusaha dan pekerja daripada pengamal perubatan yang diiktiraf (jika ada).

--	--	--

**c) Produk kesihatan / Farmasi**

- i) Surat sokongan Bahagian Perkhidmatan Farmasi dan Jabatan Kesihatan Negeri.

--	--	--

**d) Taska / Tadika / Nurseri / Pusat Jagaan / Pusat Pengajian / Pusat Tuisyen**

- i) Salinan Sijil Pendaftaran daripada Jabatan Pelajaran Negeri /Kementerian Pendidikan bagi **TADIKA / PUSAT TUISYEN / PUSAT PENGAJIAN**  
*Dihantar selepas kelulusan*
- ii) Salinan Perakuan pendaftaran sementara daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) bagi **TASKA / PUSAT JAGAAN**  
*Dihantar selepas kelulusan*
- iii) Salinan Sijil Suntikan TY2 (Pengendalian Makanan) bagi premis yang menyediakan makanan (**jika berkaitan**)


**e) Sokongan Agensi Teknikal**

- i) Perakuan Mesin Jentera daripada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) (jika berkaitan)
- ii) Kelulusan daripada Jabatan Alam Sekitar (bagi aktiviti yang menghasilkan sisa buangan yang membahayakan persekitaran)
- iii) Kelulusan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
- iv) Tambahan dokumen sokongan mengikut aktiviti perkilangan seperti lampiran II (**jika berkaitan**)
- v) Salinan Permit Polis
- vi) Salinan Permit Hiburan Awam dan Minuman yang memabukkan daripada Pejabat Daerah dan Tanah.
- vii) Salinan Permit Suruhanjaya Tenaga (aktiviti dobi)


**Saya memperakukan bahawa borang ini telah diterima lengkap.**

.....  
(Tandatangan & Cap Pegawai Bertugas)

Tarikh: .....

**DATA PERIBADI PEMOHON / SYARIKAT**

1. NAMA PEMEGANG LESEN :			
(individu / syarikat)			
2. NO. KAD PENGENALAN :		NO. PASPORT	
3. WARGANEGARA :	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> TIDAK. NYATAKAN :	
4. NAMA SYARIKAT / PERNIAGAAN YANG DIDAFTARKAN (SSM) / BADAN PROFESIONAL BERKAITAN :			
5. NO. PENDAFTARAN PERNIAGAAN / SYARIKAT :			
6. ALAMAT SURAT MENYURAT :			
7. NO. TELEFON PEJABAT :			
8. NO. TELEFON BIMBIT :			
9. NO. FAKS :			
10. ALAMAT EMEL :			
11. JENIS PEMILIKAN :	<input type="checkbox"/> Milikan Tunggal	<input type="checkbox"/> Syarikat Kerjasama/Koperasi	
<input type="checkbox"/> Lain lain	<input type="checkbox"/> Perkongsian	<input type="checkbox"/> Sendirian Berhad/Berhad	

**KATEGORI 1 : PERMOHONAN BAHARU LESEN PREMIS PERNIAGAAN DAN IKLAN**  
**BAHAGIAN A : DATA PREMIS DAN PERNIAGAAN**

1. ALAMAT PREMIS :			
2. AKTIVITI PERNIAGAAN			

BIL	AKTIVITI PERNIAGAAN	UNIT / TINGKAT	KELUASAN PREMIS (mps/m2)

3. STATUS BANGUNAN :	Kekal	<input type="checkbox"/>	4. KEDUDUKAN PREMIS :	Tepi	<input type="checkbox"/>
	Separuh Kekal	<input type="checkbox"/>		Tengah	<input type="checkbox"/>
	Sementara	<input type="checkbox"/>		Sesebuah	<input type="checkbox"/>
				Berkembar	<input type="checkbox"/>
5. TINGKAT / ARAS :	<input type="text"/>				

6. Jenis Bangunan :  Rumah Kedai/ Kedai Pejabat  Kompleks Pembangunan Bercampur  
 Kompleks Beli Belah  SOFO  
 Kilang, Bengkel, Hotel  SOHO  
 Lain-lain. Nyatakan :  Bangunan Sewaan MPM

**BAHAGIAN B : IKLAN BAHARU**

1. BUTIRAN IKLAN

BIL	UKURAN (METER)			BERLAMPU / TIDAK BERLAMPU	BIL UNIT	BIL MUKA	CARA DIPAMERKAN (T) TEGAK (M) MELINTANG (A) MENGUNJUR	LOKASI PEMASANGAN IKLAN (DEPAN / SISI)
	PANJANG	LEBAR	LUAS					

- Gambar lokasi/kedudukan tempat pemasangan iklan premis.
- Salinan Visual (CD) untuk iklan LED, maklumat syarikat yang diiklankan, tempoh tayangan visual iklan (jika berkaitan).

**KATEGORI 2 : PERMOHONAN TAMBAH PERNIAGAAN / TUKAR PERNIAGAAN.** \* 1 salinan lesen premis perniagaan

BIL	AKTIVITI PERNIAGAAN	UNIT / TINGKAT	KELUASAN PREMIS (mps/m2)

**KATEGORI 3 : PERMOHONAN TAMBAH IKLAN / TUKAR VISUAL BAHARU.** \* 1 salinan lesen premis perniagaan

1. BUTIRAN IKLAN

BIL	UKURAN (METER)			BERLAMPU / TIDAK BERLAMPU	BIL. UNIT	BIL. MUKA	CARA DIPAMERKAN (T) TEGAK (M) MELINTANG (A) MENGUNJUR	LOKASI PEMASANGAN IKLAN (DEPAN / SISI)
	PANJANG	LEBAR	LUAS					

**KATEGORI 4 : PERMOHONAN PINDAH MILIK / TUKAR NAMA PERNIAGAAN.** \* 1 salinan lesen premis perniagaan

BIL	NAMA SEBELUM	NAMA TERKINI

**KATEGORI 5 : PERMOHONAN TUKAR LOKASI / TAMBAH LOKASI PERNIAGAAN**

BIL	LOKASI SEBELUM	LOKASI TERKINI

**KATEGORI 6 : PERMOHONAN PERMIT KAKI LIMA PREMIS / PERMIT MEJA / TEMPAT LETAK KERETA  
(RAMP) / PETAK KHAS. \* 1 salinan lesen premis perniagaan**

1. BUTIRAN

BIL	JENIS	/	BIL / UNIT	CATATAN		
1.	PERMIT KAKI LIMA PREMIS					
2.	PERMIT MEJA					
3.	TEMPAT LETAK KERETA (RAMP)					
4.	TEMPAT LETAK KERETA PETAK KHAS*			RM 720.00	RM 360.00	No. Petak :

CATATAN \*Jika berkaitan


**KATEGORI 7 : PERMOHONAN PERMIT PERNIAGAAN / IKLAN SEMENTARA**

**1. PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA**

BIL	JENIS PERNIAGAAN SEMENTARA	/	JUMLAH KHEMAH	SAIZ KHEMAH	JUMLAH LOT PARKIR	TEMPOH
1.	EKSPLO					
2.	PAMERAN / KERAMAIAAN / JUALAN					
3.	JUALAN PROMOSI BERMUSIM					

MAKLUMAT LOKASI	/	JENIS PERNIAGAAN	CATATAN
		HIBURAN	
		MAKANAN DAN MINUMAN	
		PERKHIDMATAN	
		LAIN LAIN	

**2. PERMIT IKLAN SEMENTARA / LED**

BIL	JENIS IKLAN SEMENTARA	/	JUMLAH	SAIZ REKABENTUK	KELULUSAN BAHASA	TEMPOH
1.	GEGANTUNG					
2.	KAIN RENTANG					
3.	LAIN LAIN BENTUK PROMOSI					
4.	SKRIN LED					

MAKLUMAT LOKASI	/	JENIS LOKASI	CATATAN
		TIANG LAMPU MPM	
		KERANGKA IKLAN MPM	
		HADAPAN PREMIS	

**Perakuan Wang Cagaran**

Dimaklumkan bahawa saya memahami dan jelas berkenaan sebarang bentuk wang cagaran yang dikenakan adalah bertujuan sebagai pematuhan syarat-syarat pelesenan yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis Perbandaran Manjung. Sekiranya saya gagal mematuhi sebarang arahan pelesenan atau gagal membuat tuntutan wang cagaran dalam tempoh ditetapkan, maka pihak Majlis Perbandaran Manjung berhak melucutkan wang cagaran tersebut dan dimasukkan ke dalam akaun hasil Majlis Perbandaran Manjung.

- Wang cagaran bagi lesen perlu dituntut dalam tempoh 30 hari selepas akaun lesen ditamatkan.
- Wang cagaran permit perniagaan sementara dan iklan sementara perlu dituntut dalam tempoh 30 hari dari tempoh tarikh kelulusan tamat.

**PERAKUAN PEMOHON**

Dengan ini saya \_\_\_\_\_ mengaku dan mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberi adalah benar dan jika didapati maklumat yang diberikan adalah bercanggah, saya sedia dikenakan tindakan perundangan mengikut peruntukan undang-undang yang dikuatkuasakan.

.....  
(TANDATANGAN PEMOHON)

.....  
Cap Syarikat (Jika ada)

Tarikh :