



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG

<b>SENARAI SEMAK PEMERIKSAAN BORANG B-PERMULAAN KERJA BINAAN – KERJA BANGUNAN</b>	<b>P3</b>
	<b>OSC 3.0</b>

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (OSC) :**

<b>NO. REKOD OSC :</b>	<b>DISEMAK OLEH:</b>
<b>TARIKH TERIMA :</b>	

**PERINGATAN :** Kesalahan di bawah Seksyen 70(13)(a), Akta Jalan, Parit dan Bangunan, 1974 dan Undang-Undang Kecil, 2013 (Mengkompaun Kesalahan-kesalahan : Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Perak), iaitu :

1. **Denda RM50,000.00** sekiranya memulakan atau memulakan semula pendirian sesuatu bangunan tanpa mengemukakan Borang B (Notis Memulakan Kerja Bangunan).
2. **Kompaun RM5,000.00** sekiranya memulakan kerja bangunan selepas tempoh kelulusan pelan tamat.

**UNTUK DIISI OLEH PEMOHON :**

**MAKLUMAT PEMOHON**

**Pemilik**

Nama dan Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
No. Telefon/ H.Phone : \_\_\_\_\_  
No. Faks : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_

**PSP (Arkitek Profesional, Jurutera Profesional atau Pelukis Pelan)**

Nama dan Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No. Pendaftaran/ No. KP : \_\_\_\_\_  
No. Telefon/ H.Phone : \_\_\_\_\_  
No. Faks : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_

**KONTRAKTOR**

Nama dan Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No. KP : \_\_\_\_\_  
No. Pendaftaran CIDB : \_\_\_\_\_  
No. Telefon/ H.Phone : \_\_\_\_\_  
No. Faks : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_

**UNIT PUSAT SETEMPAT DAN JABATAN BANGUNAN****DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Salinan Hardcopy</b>	<b>Semakan Kaunter</b>
1.	Surat permohonan rasmi daripada pemohon.	3	
2.	<b>Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984</b> (Notis Memulakan/ Penyambungan Semula Kerja Bangunan).	2	
3.	Salinan <b>cukai taksiran / cukai tanah yang telah dijelaskan</b> (tahun terkini).	2	
4.	Salinan sijil tanah <b>Geran / Borang 5A / Resit Bayaran Premium Tanah</b> telah dijelaskan. (1 salinan kepada JPPH)	2	
5.	Salinan resit bayaran <b>Wang Sumbangan Perparitan (JPS)</b> (Bagi permohonan yang melibatkan Pelan Jalan dan Perparitan);	3	
6.	Salinan <b>surat kelulusan Pelan Landskap / salinan surat pengecualian daripada Unit Landskap.</b>	2	
7.	Salinan resit bayaran caj pemajuan yang telah dijelaskan (jika berkaitan);	2	
8.	Salinan <b>surat kelulusan Kebenaran Merancang Pertapakan (dalam tempoh sah).</b>	2	
9.	Salinan <b>surat kelulusan Pelan Jalan dan Perparitan (dalam tempoh sah).</b>	2	
10.	Salinan <b>surat kelulusan Pelan Bangunan (dalam tempoh sah).</b>	2	
11.	<b>Salinan Surat Kelulusan Pelan Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia</b> ( bagi Komersial/Industri/Institusi/Menara Telekomunikasi)	2	
12.	<b>Salinan Pelan R.C dan Pengiraan yang telah diterima dari Jabatan Bngunan</b> (buktikan penerimaan)	2	
13.	<b>Salinan Laporan Siasatan Bawah Tanah (Laporan SI) kecuali rumah sesebuah.</b>	2	
	Nota: Kategori Binaan Sementara Yang Perlu Mengemukakan Laporan Siasatan Bawah Tanah (SI) 1. Binaan 1 Tingkat a. Berkeluasan 600m <sup>2</sup> <b>atau</b> 600k <sup>2</sup> (minimum); b. Menempatkan Jentera Berat/ Mesin; c. Berurusan dengan orang awam setiap hari (perkhidmatan); dan d. Melibatkan struktur/pengalihan bawah tanah. 2. Binaan 2 tingkat a. Berkeluasan 120m <sup>2</sup> <b>atau</b> 1300k <sup>2</sup> (minimum) searas; b. Menempatkan Jentera Berat/ Mesin; c. Berurusan dengan orang awam setiap hari (perkhidmatan); dan d. Melibatkan struktur/pengalihan bawah tanah.		
14.	Salinan Penerimaan <b>Notis Mula Kerja Pembentungan PDC6 / Salinan Surat Kelulusan SWA</b> daripada <b>IWK</b>	2	
15.	Jadual Program Pelaksanaan Kerja Projek dan Sektor Tapak serta CPM Mengikut Peringkat Borang G1 – G21 (disahkan oleh PSP).	2	
16.	Salinan surat kelulusan masuk tapak berserta Borang JKJ 103 (masuk tapak) mengikut Seksyen 35, Akta Kilang dan Jentera, 1967 (sekiranya berkaitan).	2	
17.	<b>Pengesahan bayaran kompaun</b> daripada Jabatan Bangunan MPM <b>bagi kesalahan dibawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan (Akta 133)</b>	2	
18.	<b>Pengesahan</b> daripada Jabatan Bangunan MPM bagi <b>Notis Kesalahan Dibawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan (Akta 133)</b>	2	
19.	<b>SIFUS untuk pembangunan berstrata (jika berkaitan)</b>		
20.	<b>Pengesahan fee Pemfailan Penjadualan</b> Petak daripada COB ( Bagi pembinaan berstrata)	2	
21.	Salinan bayaran permit hording / binaan sementara (Jika berkaitan) (dalam tempoh sah).	2	
22.	Surat pengesahan sisa buangan di tapak pembinaan (Jika berkaitan)	2	
23.	Borang Senarai Perunding Projek yang berurusan dengan PBT diisi lengkap (Lampiran 1).		

**PERAKUAN:**

“Pemakaian Seksyen 18 Akta SPRM (Akta 684)2009 dalam setiap helaian pelan “Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seorang ejen atau seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain *yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa* pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya”.

<b>COP dan TANDATANGAN PSP/SP</b>	<b>MAKLUMAT PSP/SP</b>
	<b>NAMA :</b> <b>I/C :</b> <b>ALAMAT :</b>
<b>NO. PENDAFTARAN :</b>	<b>NO. TEL (HP) :</b>

# BORANG SENARAI PERUNDING

**TAJUK PEMAJUAN :**
**PERANCANG  
BANDAR**

Nama dan Alamat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 No. Daftar/ No. KP : \_\_\_\_\_  
 No. Telefon/ H.Phone : \_\_\_\_\_  
 No. Faks : \_\_\_\_\_  
 E-mel : \_\_\_\_\_

**JURUTERA**

Nama dan Alamat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 No. Daftar/ No. KP : \_\_\_\_\_  
 No. Telefon/ H.Phone : \_\_\_\_\_  
 No. Faks : \_\_\_\_\_  
 E-mel : \_\_\_\_\_

**ARKITEK**

Nama dan Alamat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 No. Daftar/ No. KP : \_\_\_\_\_  
 No. Telefon/ H.Phone : \_\_\_\_\_  
 No. Faks : \_\_\_\_\_  
 E-mel : \_\_\_\_\_

**JURUUKUR**

Nama dan Alamat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 No. Daftar/ No. KP : \_\_\_\_\_  
 No. Telefon/ H.Phone : \_\_\_\_\_  
 No. Faks : \_\_\_\_\_  
 E-mel : \_\_\_\_\_

**ARKITEK LANDSKAP**

Nama dan Alamat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 No. Daftar/ No. KP : \_\_\_\_\_  
 No. Telefon/ H.Phone : \_\_\_\_\_  
 No. Faks : \_\_\_\_\_  
 E-mel : \_\_\_\_\_

**PEGAWAI BERTUGAS DI TAPAK**

Nama : \_\_\_\_\_  
 No. KP : \_\_\_\_\_  
 No. Telefon/ H. Phone : \_\_\_\_\_  
 E-mel : \_\_\_\_\_

Nota : Sekiranya terdapat sebarang perubahan, sila maklumkan kepada Unit Pusat Setempat, MPM.

**JADUAL KEDUA**

**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984  
BORANG B  
NOTIS MEMULAKAN/ PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN**

Tarikh : .....

Yang Dipertua  
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG,  
Jalan Pinang Raja, 32040, Seri Manjung,  
Perak Darul Ridzuan.

Saya memberi notis bahawa dari tarikh notis ini pihak saya bercadang untuk memulakan /penyambungan bagi kerja –kerja pembinaan bagi :

Tajuk cadangan seperti didalam pelan kelulusan

.....  
.....  
.....  
.....

No Fail MPM: .....

Tarikh telah diluluskan: .....

Pembinaan menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama : .....  
Alamat : .....  
No. Pendaftaran: .....  
Kelas : .....