



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**

Pejabat Majlis Perbandaran Manjung
Jalan Pinang Raja, 32040, Seri Manjung
Perak Darul Ridzuan.

<https://osc3plus.kpkt.gov.my/>

**SENARAI SEMAK
OSC 7**



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENAMAAN TAMAN/JALAN/BANGUNAN
(TJB)**

BIL	KETERANGAN	WAJIB	SKALA	STANDARD NAMA FAIL	CATATAN
Semua Agensi					
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	SURAT_RASMI.PDF	
2.	PELAN SUSUNATUR	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PELAN_SUSUNATUR.PDF	Mengandungi cadangan nama jalan /taman /bangunan mengikut format PBT berkenaan.
3.	CADANGAN 3 ALTERNATIF NAMA berserta huraian dan tafsiran setiap satu. <ul style="list-style-type: none">Perlu sertakan bukti semakan cadangan nama daripada Dewan Bahasa dan Pustaka	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	CADANGAN_3_NAMA.PDF	
4.	SALINAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG/PELAN BANGUNAN (kecuali bagi permohonan serentak).	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	KELULUSAN_KM.PDF	
5.	SALINAN RESIT BAYARAN DAN TEMPLATE PERKIRAAN BAYARAN proses pelan nama jalan / taman / bangunan.	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	RESIT_KIRAAAN_BAYARAN_*.PDF	Rujuk Jabatan Perancang Bandar, MPM
6.	SALINAN RESIT BAYARAN CUKAI HARTA TERKINI	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	RESIT_CUKAI_HARTA.PDF	
Dokumen Lain					
31.	DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	LAIN_LAIN_*.PDF	

Nota:

- Semua dokumen hendaklah **disediakan dalam format digital iaitu *Portable Document Format (PDF)*** bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
- Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*)** sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
- Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*) **perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.** Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.

4. Nama fail yang mengikut 'Standard nama Fail' tidak perlu memasukkan tanda * seperti yang tertera pada senarai semak. Tanda * bermaksud dokumen/fail yang sama boleh dimuat naik lebih daripada satu dokumen/fail secara berasingan dan perlu menamakan dengan nama lain menggantikan tanda * sebagai contoh:
 - a. Standard Nama Fail yang ditetapkan untuk Salinan Resit Bayaran adalah **RESIT_KIRAAN_BAYARAN_*.PDF**
 - b. Memuat naik dokumen Salinan resit Bayaran dinamakan sebagai **RESIT_KIRAAN_BAYARAN_.PDF**
 - c. Memuat naik Lampiran Sokongan Salinan Resit Bayaran dinamakan sebagai **RESIT_KIRAAN_BAYARAN_PENGESAHAN_OSC.PDF,**
RESIT_KIRAAN_BAYARAN_PENGESAHAN_PENGESAHAN_KAUNTER_KEWANGAN.PDF
5. Dokumen yang ditandakan wajib perlu disediakan oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*) dan mengikut jenis skala pembangunan yang ditetapkan. Sila rujuk Manual OSC 3.0 Plus untuk jenis skala pembangunan yang ditetapkan.
6. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*) **perlu mengemukakan 2 salinan pelan yang dicetak (*hard copy*) ke kaunter OSC semasa bayaran fi dibuat.** Permohonan tidak diproses sekiranya salinan pelan cetakan tersebut tidak dikemukakan walaupun bayaran fi telah dibuat. **Permohonan dikira mula proses apabila bayaran fi dan salinan cetakan pelan dikemukakan dan Kaunter OSC mengeluarkan surat akuan penerimaan permohonan.**



JADUAL KIRAAN FEE PROSES PERMOHONAN PENAMAAN TAMAN/ JALAN/ BANGUNAN (TBJ)

TANDA YANG BERKENAAN	JENIS PEMAJUAN	KADAR FEE PER UNIT	BIL UNIT	JUMLAH FEE
	Penamaan Skim Perumahan	RM 50.00		
	Penamaan Jalan/Bangunan	RM 10.00		
	Pernomboran Premis	RM 5.00		
	Perubahan/Pindaan	RM 100.00		
JUMLAH				

PEMOHON :

ALAMAT :

.....

NO. TEL :

TARIKH :

TANDATANGAN :