



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**

Pejabat Majlis Perbandaran Manjung
Jalan Pinang Raja, 32040, Seri Manjung
Perak Darul Ridzuan.

<https://osc3plus.kpkt.gov.my/>

**SENARAI SEMAK
OSC 6**



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA

BIL	KETERANGAN	WAJIB	SKALA	STANDARD NAMA FAIL	CATATAN
Jabatan Bangunan					
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	SURAT_RASMI.PDF	*Permohonan adalah merujuk UUK 19, Permit Sementara, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984
2.	BORANG PERMIT SEMENTARA yang telah lengkap.		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	BORANG_PS.PDF	
3.	SALINAN KAD PENGENALAN	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	KAD_PENGENALAN.PDF	
4.	GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	GERAN_HAKMILIK_*.PDF	
5.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT Borang 49		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	DAFTAR_SYARIKAT.PDF	
6.	RESIT BAYARAN FI PERMIT SEMENTARA	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	KIRAAN_RESIT_FI.PDF	
7.	RESIT BAYARAN DEPOSIT	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	RESIT_DEPOSIT.PDF	
8.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	RESIT_CUKAI_TANAH.PDF	
9.	RESIT CUKAI TAKSIRAN yang terkini atau pengesahan cukai harta	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN.PDF	
10.	SURAT KELULUSAN PELAN BANGUNAN (Bagi permohonan Permit Sementara di luar tapak kelulusan Pelan Bangunan).		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	SURAT_LULUS_BANGUNAN.PDF	
11.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	GAMBAR_TAPAK_*.PDF	
12.	PAPAN DENDENG (HOARDING/	✓	Kecil Sederhana	PAPAN_DENDENG_IKLAN_*.PDF	Nombor Lesen Pemaju

BIL	KETERANGAN	WAJIB	SKALA	STANDARD NAMA FAIL	CATATAN
	ADVERTISEMENT HOARDING) DAN/ ATAU PELAN REKABENTUK STRUKTUR PAPAN IKLAN bagi permohonan Permit Sementara mendirikan hoarding); i. Papan tanda projek; ii. Iklan hoarding (jika berkenaan); iii. Surat sokongan cadangan frasa (wording) dari Dewan Bahasa Pustaka; iv. Bayaran wang proses papan iklan = M50.00/permohonan		Besar (A) Besar (B)		Perumahan wajib dipamerkan pada papan tanda projek
13.	PAPAN TANDA PROJEK	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PAPAN_TANDA_PROJEK_*.PDF	
14.	PELAN DAN PERINCIAN PEMAJUAN dengan format yang lengkap.	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PELAN_PERINCIAN_*.PDF	
15.	PERMIT GUNA JALAN AWAM	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PERMIT_GUNA_JALAN.PDF	
16.	PERMIT KELUAR MASUK TAPAK	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PERMIT_KELUAR_MASUK.PDF	
17.	BORANG KEBENARAN MERANCANG (KM) A5 berserta bayaran RM50.00.		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	LAIN_LAIN_KM_A5.PDF	
Dokumen Lain					
18.	DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	LAIN_LAIN_*.PDF	

Nota:

- Semua dokumen hendaklah **disediakan dalam format digital iaitu *Portable Document Format (PDF)*** bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
- Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cepak (*Competent Person*)** sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
- Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cepak (*Competent Person*) **perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.** Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.
- Nama fail yang mengikut 'Standard nama Fail' tidak perlu memasukkan tanda * seperti yang tertera pada senarai semak. Tanda * bermaksud dokumen/fail yang sama boleh dimuat naik lebih daripada satu dokumen/fail secara berasingan dan perlu menamakan dengan nama lain menggantikan tanda * sebagai contoh:
 - Standard Nama Fail yang ditetapkan untuk Pelan Perincian adalah **PELAN_PERINCIAN_*.PDF**
 - Memuat naik dokumen Pelan Perincian dinamakan sebagai **PELAN_PERINCIAN_.PDF**
 - Memuat naik Lampiran Sokongan Pelan Perincian dinamakan sebagai **PELAN_PERINCIAN_LAMPIRAN_1.PDF, PELAN_PERINCIAN_PERSPEKTIF.PDF**
- Dokumen yang ditandakan wajib perlu disediakan oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cepak (*Competent Person*) dan mengikut jenis skala pembangunan yang ditetapkan. Sila rujuk Manual OSC 3.0 Plus untuk jenis skala pembangunan yang ditetapkan.
- Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cepak (*Competent Person*) **perlu mengemukakan 2 salinan pelan yang dicetak (*hard copy*) ke kaunter OSC semasa bayaran fi dibuat.** Permohonan tidak diproses sekiranya salinan pelan cetakan tersebut tidak dikemukakan walaupun bayaran fi telah dibuat. **Permohonan dikira mula proses apabila bayaran fi dan salinan cetakan pelan dikemukakan dan Kaunter OSC mengeluarkan surat akuan penerimaan permohonan.**