



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**

Pejabat Majlis Perbandaran Manjung
Jalan Pinang Raja, 32040, Seri Manjung
Perak Darul Ridzuan.

**SENARAI SEMAK
OSC 4**



<https://osc3plus.kpkt.gov.my/>

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

BIL	KETERANGAN	WAJIB	SKALA	STANDARD NAMA FAIL	CATATAN
Semua Agensi					
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI lengkap dengan tandatangan perunding bertauliah.	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	SURAT_RASMI.PDF	
2.	SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	KELULUSAN_KM.PDF	
3.	LAPORAN CADANGAN PELAN LANDSKAP	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	LAPORAN_PELAN_LANDSKAP.PDF	
4.	SALINAN RESIT BAYARAN untuk memproses pelan.	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	KIRAAN_RESIT_FI.PDF	
5.	PELAN PERINCIAN LANDSKAP yang disediakan oleh perunding yang berkecualan. i. Pelan topografi kawasan Pembangunan landskap ii. Pelan tapak, pelan lokasi dari orientasi / mata angin iii. Jadual Tanaman iv. Spesifikasi pelan mematuhi senarai semak PK-MPM-UL-001/RK01 (Pin. 1/20)	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PELAN_PERINCIAN_*.PDF	i. Orientasi / mata angin ii. Nyatakan luas tapak dan peraturan serta luas kawasan landskap.
6.	SALINAN PELAN SUSUNATUR yang diluluskan	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PELAN_SUSUNATUR_*.PDF	
7.	SALINAN PELAN-PELAN LANTAI yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap kejur (sekiranya berkaitan).		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PELAN_LANTAI_*.PDF	
8.	PELAN TAMPAK/KERATAN yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (existing and proposed level of development).	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PELAN_TAMPAK_KERATAN_*.PDF	
9.	PELAN KERATAN JAJARAN JALAN sehingga ke bangunan.	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PELAN_JAJARAN_JALAN_*.PDF	
10.	LUKISAN PERSPEKTIF cadangan landskap.	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PERSPEKTIF.PDF	

BIL	KETERANGAN	WAJIB	SKALA	STANDARD NAMA FAIL	CATATAN
11.	DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	LAIN_LAIN_*.PDF	

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah **disediakan dalam format digital iaitu *Portable Document Format (PDF)*** bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. **Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*)** sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*) **perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan**. Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.
4. Nama fail yang mengikut 'Standard nama Fail' tidak perlu memasukkan tanda * seperti yang tertera pada senarai semak. Tanda * bermaksud dokumen/fail yang sama boleh dimuat naik lebih daripada satu dokumen/fail secara berasingan dan perlu menamakan dengan nama lain menggantikan tanda * sebagai contoh:
 - a. Standard Nama Fail yang ditetapkan untuk Pelan Perincian adalah **PELAN_PERINCIAN_*.PDF**
 - b. Memuat naik dokumen Pelan Perincian dinamakan sebagai **PELAN_PERINCIAN_.PDF**
 - c. Memuat naik Lampiran Sokongan Pelan Perincian dinamakan sebagai **PELAN_PERINCIAN_Lampiran1.PDF**
 - d. Memuat naik Pelan Perincian Perspektif dinamakan sebagai **PELAN_PERINCIAN_Perspektif.PDF**
5. Dokumen yang ditandakan wajib perlu disediakan oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*) dan mengikut jenis skala pembangunan yang ditetapkan. Sila rujuk Manual OSC 3.0 Plus untuk jenis skala pembangunan yang ditetapkan.
6. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*) **perlu mengemukakan 2 salinan pelan yang dicetak (*hard copy*) ke kaunter OSC semasa bayaran fi dibuat**. Permohonan tidak diproses sekiranya salinan pelan cetakan tersebut tidak dikemukakan walaupun bayaran fi telah dibuat. **Permohonan dikira mula proses apabila bayaran fi dan salinan cetakan pelan dikemukakan dan Kaunter OSC mengeluarkan surat akuan penerimaan permohonan**.



SENARAI SEMAK SYARAT-SYARAT KELULUSAN PELAN

PK-MPM-UL-001/RK01 (Pin. 1/20)	KEBENARAN MERANCANG (PELAN LANDSKAP)	KATEGORI
---------------------------------------	---	-----------------

TAJUK CADANGAN :

(Nyatakan bil. Unit/
No Pt./ Lot terbabit)

BIL	PERKARA	DIISI OLEH PEMOHON			UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
		ADA	TIADA	TB	
1.	Surat permohonan rasmi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	1 salinan Pelan Ukur Terperinci Butiran Pokok Sediada dengan ukurlilit batang utama 0.8 m diukur pada ketinggian 1m dari aras tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<p>4 set Pelan Landskap berwarna dan dilipat sempurna bersaiz A4 dan menunjukkan tajuk dengan jelas berkaitan jenis pembangunan, jumlah unit, lot-lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri serta keluasan tapak cadangan serta memaparkan petunjuk utara, kiblat dan skala. Setiap Set Pelan yang mengandungi :-</p> <p>3.1 POKOK UTAMA <i>Pelan Induk Landskap yang diwarnakan bagi menunjukkan tanaman pokok utama yang dicadangkan dengan jelas.</i></p> <p>3.1.1 <i>Mengikut skala diantara 1:200 hingga 1:750 bersesuaian dengan keluasan tapak di atas kertas bersaiz A1 atau setara.</i></p> <p>3.1.2 <i>Pelan Kunci dilukis mengikut skala 1:50'000 meliputi kawasan dalam lingkungan jarak 5 km dari pemajuan yang dicadangkan.</i></p> <p>3.1.3 <i>Pelan Lokasi dilukis mengikut skala 1:5000 dengan menunjukkan butiran yang jelas lot-lot bersebelahan serta laluan utama ke tapak dalam lingkungan jarak 1 km dari pemajuan yang dicadangkan.</i></p> <p>3.1.4 Pelan Perspektif yang diwarnakan.</p> <p>3.1.5 <i>Menunjukkan tapak sebenar di mana landskap yang dicadangkan itu akan didirikan atau mengenai bangunan sediada, tapak sebenar di mana bangunan itu didirikan.</i></p> <p>3.1.6 <i>Simbol pokok utama hendaklah dilabelkan dengan singkatan nama tanaman seperti "Fil.Dec" untuk pokok Filicium Decipiens dan disertakan butiran jumlah tanaman untuk setiap spesis yang dicadangkan.</i></p> <p>3.1.7 <i>Diwarnakan bagi menunjukkan pokok-pokok utama dan kawasan ditanam rumput dengan jelas. Bagi kawasan komposisi renek sekiranya ada, hendaklah dilabelkan "Untuk Pelan Pembesaran".</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL	PERKARA	DIISI OLEH PEMOHON			UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
		ADA	TIADA	TB	
3.1.8	Menunjukkan kedudukan dan butiran pokok sedia ada dltapak berukuran melebihi 0.8 m ukur lilit diambil pada ketinggian 1m dari aras tanah. (Sekiranya ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.9	PERLU menunjukkan di dalam pelan, pokok hiasan kepunyaan Majlis Perbandaran Manjung terutama di bahagian jalan utama yang terlibat dengan pembesaran jalan sekiranya pembangunan ini dilaksanakan dan menyatakan jumlah pokok terlibat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.10	Jadual bahan tanaman bagi pokok teduhan utama dan tanaman berumput hendaklah ditunjukkan di dalam Pelan Induk Landskap menggunakan format yang mengandungi butiran-butiran tanaman sekurang-kurangnya seperti botani, nama tempatan, tinggi keseluruhan, saiz diameter batang utama, jumlah dan catatan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	POKOK RENEK / PENUTUP BUMI DAN RUMPUT				
	Pelan terperinci penanaman diwarnakan dan Jadual Bahan Tanaman (Pelan Pembesaran) bagi menunjukkan cadangan tanaman renek, tanaman tutup bumi dan penanaman rumput dengan jelas.				
3.2.1	Dilukis mengikut skala 1:20 hingga 1:100 bersesuaian dengan pembesaran kawasan komposisi tanaman renek yang ingin ditunjukkan di atas kertas bersaiz A1 atau setara.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2	Pelan Kunci dilukis mengikut skala 1:50'000 meliputi kawasan dalam lingkungan jarak 5 km dari pemajuan yang dicadangkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.3	Diwarnakan bagi menunjukkan komposisi tanaman renek dan rumput dengan jelas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.4	Simbol tanaman di dalam komposisi hendaklah di label dengan singkatan nama tempatan seperti "Port.gra" untuk tanaman <i>Portulaca grandiflora</i> disertakan butiran jumlah tanaman untuk setiap kumpulan tanaman.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.5	Pelan Perspektif penanaman diwarnakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.6	Jadual bahan tanaman bagi tanaman renek, penutup bumi dan rumput hendaklah ditunjukkan di dalam Pelan Induk Landskap menggunakan format yang mengandungi butiran-butiran tanaman sekurang-kurangnya seperti nama botani, nama tempatan, tinggi keseluruhan, saiz diameter batang utama, jumlah dan keluasan kawasan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.7	Lukisan perincian hendaklah menunjukkan kaedah-kaedah bagaimana kerja-kerja penanaman hendak dilakukan bagi setiap kategori tanaman yang dicadang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.8	Hendaklah menunjukkan ketebalan tanah atas yang ditambak di kawasan lapang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL	PERKARA	DIISI OLEH PEMOHON			UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
		ADA	TIADA	TB	
	<p>3.3 ALATAN PERMAINAN KANAK-KANAK / RIADAH WAKAF <i>Pelan Butiran Alatan Permainan / Riadah / Wakaf berserta jadual spesifikasi alat permainan sekiranya berkenaan (Skim Perumahan yang mempunyai kawasan lapang sahaja)</i></p> <p>3.3.1 <i>Hendaklah menunjukkan pelan dan gambaran set alat permainan yang dicadangkan.</i></p> <p>3.3.2 <i>Pelan hendaklah mengikut skala 1:20 hingga 1:100 dan dilukis bersesuaian dengan pembesaran kawasan alat permainan tersebut dicadangkan di atas kertas bersaiz A2 atau setara.</i></p> <p>3.3.3 Pelan Perspektif yang diwarnakan.</p> <p>3.3.4 <i>Pelan hendaklah dilabelkan bagi menunjukkan dengan jelas peralatan aktiviti permainan yang dicadangkan.</i></p> <p>3.3.5 <i>Jadual Peralatan Permainan hendaklah ditunjukkan di dalam Butiran Alat Permainan di dalam set alat permainan bersepadu (Integrated Playground Equipment) beserta anggaran jumlah kapasiti pengguna pada satu-satu masa.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Pelan hendaklah dicop dan ditandatangani oleh pemilik tanah / pemilik bangunan dan Arkitek Landskap yang berkekeluargaan serta berdaftar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Disediakan ruang kosong di penjuru atas format lukisan pada setiap pelan berukuran 100mm x 150mm untuk dicop kelulusan Majlis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Mengemukakan cadangan perincian sebutharga bagi peruntukkan tanah lapang seperti pemasangan alat mainan, riadah dan alatan senaman merujuk kepada jumlah kos peruntukkan kelulusan Surat Kebenaran Merancang (Pelan Petapakan) daripada Jabatan Perancang Bandar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	<p>BAYARAN PELAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengiraan Bayaran mengikut format Jadual Rujukan 1 Kategori A: Pembangunan Perumahan/industri/perniagaan (kedai pejabat) - NO RUJUKAN: M625 Kategori B: Pembangunan bertingkat atau hak milik strata - NO RUJUKAN: M624 <p>Salinan Resit Bayaran pelan yang telah dijelaskan serta disahkan oleh Jabatan Perbendaharaan Majlis Perbandaran Manjung</p>				
8.	<p>NOTA TAMBAHAN :</p> <p>WAJIB MENDAPATKAN "PRE-CONSULT" SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN KEPADA OSC.</p> <p>Untuk perkara no 3.2 dan 3.3 bagi pembangunan berskala kecil boleh dimasukkan di dalam Pelan Induk Landskap di para 3.1. PENTING:</p> <p>PEMAJU PERLU MEMATUHI BUKU PANDUAN PENANAMAN POKOK YANG DIGUNAPAKAI BERSAMA DENGAN GARIS PANDUAN LANDSKAP NEGARA EDISI 2 (DPLN 2) TAHUN 2008.</p>				

Saya memperakui bahawa butir-butir yang diberikan diatas adalah benar.

.....
Tandatangan dan Cop
Arkitek Landskap Berdaftar

Tarikh :

ULASAN TEKNIKAL PELAN LANDSKAP:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Disemak oleh Penolong Arkitek Landskap / Penolong Pegawai Pertanian :

.....
Tandatangan dan Cop
Tarikh



.....
.....
.....

Disahkan oleh Ketua Unit :

.....
Tandatangan dan Cop
Tarikh



UNIT LANDSKAP
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.
 Tel : 05-6898800 (MPM) / 05-6886289 (UL) Fax : 05-6882102.

KADAR BAYARAN PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

KADAR BAYARAN PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	UNIT LANDSKAP, MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG
---	---

JADUAL I

**KADAR BAYARAN BAGI PERMOHONAN PELAN LANDSKAP DI DALAM KAWASAN
 MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**

KATEGORI A: NO RUJUKAN – M625

Pembangunan skim perumahan / industri / perniagaan (kedai pejabat):

BILANGAN UNIT	PERMOHONAN BARU	PERMOHONAN SEMULA
1-50	RM 100.00	RM 50.00
51-100	RM 150.00	RM 100.00
101-200	RM 200.00	RM 150.00
201-300	RM 350.00	RM 300.00
301 keatas	RM 400.00	RM 350.00

KATEGORI B: NO RUJUKAN – M624

Pembangunan bertingkat atau hak milik strata :

KELUASAN (HEKTAR)	PERMOHONAN BARU	PERMOHONAN SEMULA
0 – 0.5	RM 150.00	RM 100.00
0.6 – 1.0	RM 200.00	RM 150.00
1.1 – 2.0	RM 250.00	RM 200.00
2.1 – 4.0	RM 300.00	RM 250.00
4.1 keatas	RM 400.00	RM 300.00

SPESIFIKASI DAN PENJAGAAN POKOK UNTUK RUJUKAN PEMAJU**1. SPESIFIKASI POKOK.**

- i. Pemaju juga hendaklah menanam pokok pagaran **Bafia Nitida** di sempadan antara kawasan lapang dengan rizab kolam oksidasi.

ii. Pokok Utama

Pokok-pokok yang ditanam hendaklah mempunyai :-

- Ketinggian di antara 3 meter hingga 5 meter **(OH) Ketinggian Keseluruhan Pokok.**
- Jarak daripada dahan terendah dengan permukaan tanah adalah 2 meter **(TH) Ketinggian Batang Utama.**
- Pokok yang ditanam hendaklah mempunyai batang utama yang tegap dan lurus.
- Mempunyai sekurang-kurangnya 4 dahan utama. Dahan yang telah mati dan rosak hendaklah di cantas mengikut amalan holtikultur di mana dahan yang telah dipotong hendaklah dirawat dengan bahan kimia yang digunakan untuk pokok.
- Jarak penanaman antara pokok adalah di antara 5 – 7 meter (mengikut kesesuaian dan fungsi).
- Pokok yang ditanam hendaklah mempunyai lilitan batang di antara 20cm – 40cm.
- Bebas daripada serangan kulat, bakteria dan serangga.
- Pokok tidak beracun.

iii. Pokok Renek

- Bebas daripada serangan kulat, bakteria dan serangga
- Saiz pokok hendaklah di antara 0.5m – 5m
- Jarak penanaman antara pokok adalah 0.3m - 0.5m (mengikut kesesuaian dan fungsi)
- Pokok hendaklah mempunyai daun dan bunga yang menarik dan tidak beracun
- Pokok renek hendaklah tahan dengan keadaan cuaca di sekitar kawasan.

iv. Pokok Palma

- Pokok palma berbatang tunggal yang hendak di tanam mestilah mempunyai ketinggian batang utama **(TH)** di antara 2.5m - 3m
- Jarak penanaman adalah di antara 4m - 7m (mengikut kesesuaian dan fungsi)
- Bebas daripada serangan kulat, bakteria dan serangga.
- Pokok tidak mempunyai buah dan getah yang beracun.

v. Rumput

- Permukaan tanah, tanah kosong untuk ditanam dengan rumput perlu dibersihkan daripada bahan-bahan buangan, rumpai, dipermukaan tanah ditambah dengan 2 inci – 4 inci ketebalan tanah lapisan atasan **(Top Soil)** yang bermutu.
- Disiram dengan pencegah rumpai sebelum rumput ditanam

- Rumput jenis Caw Grass (**Axonopus compressus**) perlu ditanam rapat (**Close turfing**) bagi permukaan yang landai dan curam.
- Bebas daripada serangan kulat, bakteria dan serangga.

2. PERINCIAN PENANAMAN

i. Lubang Penanaman

- Lubang untuk tanaman pokok perlu berukuran 1 x 1 x 2 meter atau 2 kali saiz bebola akar pokok
- Menggali lubang untuk batas sedalam 0.75 bagi kawasan tanaman pokok renek
- Penggunaan "**Root Barrier**" adalah digalakan di kawasan rizab jalan dan longkang.

ii. Campuran Tanah

- Pokok hendaklah ditanam di dalam kotak konkrit tersebut dan perlulah digantikan tanah di dalamnya dengan top soil atau tanah campuran bernisbah 3:2:1 (Tanah : Pasir : Bahan Organik)

3. PENYELENGGARAAN

- Dalam tempoh penyelenggaraan dan sebelum diambil alih oleh Jabatan, pihak pemaju dikehendaki membuat kerja-kerja pembersihan, pembajaan, pengairan, sulaman, penyiraman dan lain-lain kerja berkaitan supaya tumbuhan landskap teratur subur dan bebas daripada serangan penyakit.
- Pihak pemaju dikehendaki menyelenggarakan landskap tersebut sehingga **Dua Puluh Empat Bulan (24 bulan)** selepas Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) dikeluarkan. Sekiranya penyelenggaraan tidak memuaskan, maka lanjutan 6 bulan akan dikenakan untuk menyempurnakan kerja-kerja penyelenggaraan.
- Bagi kawasan-kawasan persendirian atau swasta, kerja-kerja penyelenggaraan landskap dilaksanakan sendiri oleh pemaju dengan sepenuhnya. Melainkan kawasan-kawasan luar yang akan diambil alih oleh Jabatan bagi kerja-kerja penyelenggaraan seterusnya.

GARIS PANDUAN MENGEMUKAKAN PELAN LANSKAP

1. Bahu jalan dirata dan ditanam rumput "**Carpet Grass**" secara "**Close Turfing**" (syarat penanaman rumput tertakluk kepada pelan R & D), ditanam pokok-pokok teduhan dan hendaklah diserahkan kepada Majlis Perbandaran Manjung
2. Tanah lapang mestilah di dalam keadaan yang rata, tidak mempunyai sisa binaan, bahan buangan dan ditanam rumput "**Cow Grass**" secara "**Close Turfing**", ditanam pokok-pokok teduhan dan hendaklah diserahkan kepada Majlis Perbandaran Manjung.
3. **Ketidakpatuhan kepada syarat-syarat spesifikasi penanaman pokok akan menyebabkan sijil *Certificate of Completion Comlien / Pengeluaran Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC)* tidak diluluskan.**

LAMPIRAN A

**CADANGAN POKOK UNTUK PENANAMAN BAGI PEMBANGUNAN DI DAERAH MANJUNG, MAJLIS
PERBANDARAN MANJUNG**

Senarai Pokok-Pokok Teduhan (Kediaman)

BIL	NAMA BOTANI	NAMA TEMPATAN	SYOR LOKASI PENANAMAN					
			Taman / kawasan Lapan	Tepi an jalan	Kawasan Bandaran	TL K	Tanaman Tabir	Tepian pantai / tepian sungai
1	Bucida molineti	Bucida	x	x		x		x
2	Eugenia oleina	Kelat paya	x					x
3	Enterolobium saman / (Samanea Saman)	Hujan-hujan	x			x		x
4	Filicium decipiens	Kiara payung	x	x		x		x
5	Gardenia carinata	Cempaka hutan	x	x		x		x
6	Khaya senegalensis	African mahogany	x	x		x		x
7	Mesua ferrea	Penaga lilin	x	x				x
8	Michelia alba	Cempaka putih	x	x		x		x
9	Swietenia macrophylla	Broad laef mahogany	x					
10	Tabebuia pallida	Pink tecoma	x					x
11	Xanthostemon chrysanthus	Jambu kuning	x	x		x		x

Senarai Pokok-Pokok Palma (Kedai Pejabat)

BIL	NAMA BOTANI	NAMA TEMPATAN	SYOR LOKASI PENANAMAN					
			Taman / kawasan Lapan	Tepi an jalan	Kawasan Bandaran	TL K	Tanaman Tabir	Tepian pantai / tepian sungai
1	Archontophoenix alaxandrae	Alexandrea palm		x		x		
2	Bentinckia nicobarica	Palma nikobar						
3	Cyrtostachys lakka	Pinang merah						
4	Roystonea regia	Pinang raja (Cuban)		x		x		
5	Veitchia merrillii	Manila palm						
6	Wodyetia bifurcata	Fox – tail palm		x		x		
7	Roystonea oleracea	Pinang raja (Caribbean)		x		x		

Senarai Pokok-Pokok Renek

BIL	NAMA BOTANI	NAMA TEMPATAN
1	Allamanda cathartica	Alamanda
2	Canna limbata	Canna
3	Hibiscus rosa – sinesis	Bunga Raya
4	Ixora javanica	Siantan
5	Lantana camara	Bunga Tahi Ayam
6	Mussaenda spp.	Buddha's Lamp
7	Turnera ulmifolia	West Indian Holly
8	Vinca minor	Periwinkle
9	Bougainvillea 'Elizabeth Angus'	Bunga Kertas
10	Acalypha hispida	Ekor Kucing
11	Acalypha wilkesiana 'Java White'	Ekor Kucing
12	Acalypha Wilkesiana 'Mosaica'	Ekor Kuning
13	Brunfelsia calycina	ytt
14	Canna hybrids	Canna
15	Hibiscus mutabilis	Bunga Raya
16	Ixora Sunkist	Siantan
17	Mussaenda 'Dona Luz'	Janda Kaya
18	Spathiphyllum cannifolium	-

CARTA ALIR BAGI PROSES KERJA MEMPROSES PELAN KEBENARAN MERANCANG PELAN LANDSKAP

