



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**

Pejabat Majlis Perbandaran Manjung
Jalan Pinang Raja, 32040, Seri Manjung
Perak Darul Ridzuan.

<https://osc3plus.kpkt.gov.my/>

**SENARAI SEMAK
OSC 1**



SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

BIL	KETERANGAN	WAJIB	SKALA	STANDARD NAMA FAIL	CATATAN
Semua Agensi					
1.	BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	S_RASMI_BRG_A_*.PDF	Rujuk KPPA
2.	PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG <ul style="list-style-type: none"> Bagi selain KM Terhad (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Kunci/ Pelan Lokasi/ Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti. Bagi KM Terhad, pelan perlu mengandungi Pelan Lokasi, Pelan Kunci, Pelan Tapak dan Pelan Elevation 	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PELAN_KUNCI_LOKASI_KM_*.PDF	1. Rujuk Senarai Semak Keperluan Teknikal Terperinci (terkini) ATL yang terlibat 2. Kemukakan 2 salinan hard copy saiz A1 / cetakan ke Kaunter OSC semasa bayaran fi dibuat.
3.	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG (Cek Dan Pengiraan Fi)		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	KIRAAN_RESIT_FI_*.PDF	Rujuk KPPA
4.	GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SURAT HAKMILIK SEMENTARA (TOL) (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaaan) Tambahan: <ul style="list-style-type: none"> SIJIL CARIAN RASMI SURAT KEBENARAN TUAN TANAH JIKA PEMOHON ADALAH PENYEWA (Bagi KM Terhad) 	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	GERAN_HAKMILIK_*.PDF	
5.	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN <ol style="list-style-type: none"> Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon; atau Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM). 		Besar (A) Besar (B)	KEBENARAN_LALUAN.PDF	
6.	PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PELAN_UKUR_KONTUR_*.PDF	

BIL	KETERANGAN	WAJIB	SKALA	STANDARD NAMA FAIL	CATATAN
7.	<p>LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) [Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)] Perlu mengandungi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelan Susun Atur • Pelan Kunci dan Pelan Lokasi dengan titik peta (RSO, latitud-Longitud dalam darjah, minit, saat) dan aras cadangan tapak (platform level) • Pelan Survei Butiran Aras Laras Tapak dengan salinan digital • Laporan Geologi (perlu merujuk JMG) seperti berikut (jika berkaitan): <ol style="list-style-type: none"> i. Laporan Siasatan Tapak ii. Laporan Pemetaan Geologi Terrain – Bagi kawasan tanah tinggi (300m-1,000m) berkecerunan melebihi 15 darjah iii. Laporan Penilaian Geologi Pembangunan Berhampiran Kawasan Batu Kapur – jika berhampiran tebing curam batu kapur dalam lingkungan 2 kali ketinggian tebing kritikal iv. Laporan Penilaian Geologi Pembangunan Di Kawasan Gambut – kawasan yang di dasari gambut atau berpaya v. Laporan Geofizik bagi kawasan didasari formasi batu kapur vi. Penilaian dan ulasan potensi sumber mineral di tapak atau diluar tapak di luar Rancangan Tempatan vii. Penilaian dan ulasan mengenai sebarang aktiviti perlombongan dan pengkuarian yang terletak di sekitar tapak permohonan di luar Rancangan Tempatan. viii. Semua laporan yang dikemukakan perlu disahkan oleh Ahli Geologi bertauliah dan berdaftar dengan Lembaga Ahli Geologi. 	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	CADANGAN_PEMAJUAN.PDF	Rujuk Manual LCP
8.	<p>RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Semasa)</p>	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN.PDF	
9.	<p>DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]</p>	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	DAFTAR_SYARIKAT_*.PDF	

BIL	KETERANGAN	WAJIB	SKALA	STANDARD NAMA FAIL	CATATAN
Jabatan Alam Sekitar					
10.	SURAT KELULUSAN EIA		Sederhana Besar (A) Besar (B)	JAS_SURAT_EIA.PDF	Rujuk EESIM dan SZIRA
Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia					
11.	SALINAN PENERIMAAN SURAT PEMAKLUMAN NFP (Ketinggian bangunan melebihi 15 meter)		Sederhana Besar (A) Besar (B)	SKMM_SURAT_NFP.PDF	
Pejabat Tanah dan Tanah Manjung					
12.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK (Resit Cukai Semasa)	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PTG_RESIT_CUKAI_TANAH.PDF	
13.	SURAT KUASA WAKIL (Power Of Attorney/ Perjanjian Jual Beli Dan Profil Syarikat)		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PTG_SURAT_KUASA_WAKIL.PDF	
Jabatan Pengairan dan saliran					
14.	LAPORAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN (Storm Water Management) Kesemua Laporan Kejuruteraan Contoh: Pengiraan Hidraulik (Hidrologi & Hidraulik)		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	JPS_LAPORAN_STORM_WATER.PDF	Rujuk MSMA
15.	BORANG ANNEX A (Senarai Semak Kebenaran Merancang)	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	JPS_ANNEX_A_*.PDF	
Jabatan Mineral dan Geosains					
16.	BORANG PENGESAHAN GEOLOGI TAPAK	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	JMG_GEOLOGI_TAPAK.PDF	
17.	LAPORAN PENILAIAN GEOLOGI Laporan-laporan (jika berkaitan): <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Siasatan Tapak • Laporan Pemetaan Geologi Terrain – Bagi kawasan tanah tinggi (300m-1,000m) berkecerunan melebihi 15 darjah • Laporan Penilaian Geologi Pembangunan Berhampiran Kawasan Batu Kapur – jika berhampiran tebing curam batu kapur dalam lingkungan 2 kali ketinggian tebing kritikal • Laporan Penilaian Geologi Pembangunan Di Kawasan Gambut – kawasan yang di dasari gambut atau berpaya • Laporan Geofizik bagi kawasan didasari formasi batu kapur • Penilaian dan ulasan potensi sumber mineral di tapak atau diluar tapak di luar Rancangan Tempatan • Penilaian dan ulasan mengenai sebarang aktiviti perlombongan dan pengkuarian yang terletak di sekitar tapan permohonan di luar Rancangan Tempatan. 		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	JMG_LAPORAN_GEOLOGI.PDF	

BIL	KETERANGAN	WAJIB	SKALA	STANDARD NAMA FAIL	CATATAN
	<ul style="list-style-type: none"> Semua laporan yang dikemukakan perlu disahkan oleh Ahli Geologi bertauliah dan berdaftar dengan Lembaga Ahli Geologi. 				
Tenaga Nasional Berhad					
18.	PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN ELEKTRIK MAKSIMA/ MAP 'B' (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	TNB_KIRAAN_BEBAN.PDF	
19.	SALINAN BIL ELEKTRIK SEMASA (Ubahsuai/ Pemutihan Bangunan Sedia Ada)		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	TNB_BIL_SEMASA.PDF	
Indah Water Konsortium					
20.	LAPORAN KEJURUTERAAN PEMBETUNGAN (Kiraan Population Equivalent (PE) dan Pelan Susunatur Pembetulan)	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	IWK_LAPORAN_PEMBENTUNGAN.PDF	
Lembaga Lebuhraya Malaysia					
21.	SURAT KELULUSAN (BERSYARAT) AKSES LEBUHRAYA		Sederhana Besar (A) Besar (B)	LLM_SURAT_AKSES.PDF	
Lembaga Air Perak					
22.	BORANG TEKNIKAL BEKALAN AIR (Selaras dengan Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air Dan Pemasangan Paip)2016)	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	AIR_BORANG_BEKALAN.PDF	
PLANMalaysia					
23.	DOKUMEN KELULUSAN PELAN PEMAJUAN SEDIA ADA DAN TERDAHULU DARI PIHAK BERKUASA YANG BERKENAAN BAGI PERMOHONAN KM PENDIRIAN BANGUNAN <ul style="list-style-type: none"> KM Susunatur (Borang C1) dan pelan yang dicop lulus atau; Surat Kelulusan MMKN bagi KM Susunatur yang telah ada kelulusan MMKN; atau Salinan bukti permohonan bermilik tanah yang telah dikemukakan oleh pemilik tanah kepada PTD/PTG). 	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PM_SURAT_KM.PDF	Rujuk KPPA
24.	SURAT KELULUSAN SIA Laporan SIA <ul style="list-style-type: none"> berasingan bagi pemajuan di bawah Subseksyen 22(2A) Akta 172; atau Surat kelulusan SIA bagi pemajuan di bawah Subsyeksen 20B (1) dan 20B (2) Akta 172 	✓	Besar (A) Besar (B)	PM_SURAT_SIA.PDF	Rujuk Manual SIA
25.	DOKUMEN KIRAAN CAJ PEMAJUAN	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PM_CAJ_PEMAJUAN.PDF	Rujuk Kaedah Caj Pemajuan
26.	SURAT KELULUSAN JK KSAS NEGERI	✓	Sederhana Besar (A) Besar (B)	PM_SURAT_JK_KSAS.PDF	

BIL	KETERANGAN	WAJIB	SKALA	STANDARD NAMA FAIL	CATATAN
Jabatan Kerja Raya					
27.	LAPORAN PENILAIAN LALULINTAS (TIA) (Pematuhan TIA JKR atau PBT atau kedua-duanya mengikut keperluan)	✓	Sederhana Besar (A) Besar (B)	JKR_LAPORAN_TIA.PDF	Rujuk ATJ3/2011
28.	LAPORAN ROAD SAFETY AUDIT (RSA) <ul style="list-style-type: none"> RSA Stage 1 (Pembangunan baru) RSA Stage 2 (Pembangunan sedia ada) 	✓	Sederhana Besar (A) Besar (B)	JKR_LAPORAN_RSA.PDF	Rujuk ATJ3/2011
29.	PELAN ANALISA KECERUNAN DAN LAPORAN GEOTEKNIK	✓	Sederhana Besar (A) Besar (B)	JKR_LAPORAN_CERUN.PDF	Rujuk ATJ3/2011
SWCORP					
30.	TEMPLATE PENGIRAAN ANGGARAN PENJANAAN SISA PEPEJAL	✓	Sederhana Besar (A) Besar (B)	SWC_KIRAAN_SISA_PEPEJAL.PDF	
Dokumen Lain					
31.	DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN <ul style="list-style-type: none"> Salinan surat sokongan lot berjiran bersempadanan / lot berjiran seberang jalan (bagi KM Terhad, KM Pertapakan (lot sempit); jika berkaitan) Gambar Tapak (Pandangan hadapan, belakang, sisi kiri dan sisi kanan) Salinan bukti bayaran di Pejabat Tanah bagi Permit Khas / Permit Ruang Udara (jika berkaitan) Surat sokongan Bomba (Bagi Kebenaran Merancang Terhad, Kebenaran Merancang Pertapakan; jika berkaitan) 		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	LAIN_LAIN_*.PDF	

Nota:

- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital iaitu *Portable Document Format (PDF)* bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
- Bagi permohonan Kebenaran Merancang Terhad, sila kemukakan maklumat dan dokumen di nombor 1, 2, 3, 4, 8, 9, 12, 13 dan 31 sahaja.
- Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*) sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
- Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*) perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan. Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.
- Nama fail yang mengikut 'Standard nama Fail' tidak perlu memasukkan tanda * seperti yang tertera pada senarai semak. Tanda * bermaksud dokumen/fail yang sama boleh dimuat naik lebih daripada satu dokumen/fail secara berasingan dan perlu menamakan dengan nama lain menggantikan tanda * sebagai contoh:
 - Standard Nama Fail yang ditetapkan untuk Borang A Kebenaran Merancang dan Surat Permohonan Rasmi adalah **S_RASMI_BRG_A_*.PDF**
 - Memuat naik dokumen Borang A dinamakan sebagai **S_RASMI_BRG_A_.PDF**
 - Memuat naik Lampiran Sokongan Borang A dinamakan sebagai **S_RASMI_BRG_A_Lampiran_Borang_A.PDF**
 - Memuat naik surat rasmi Perunding dinamakan sebagai **S_RASMI_BRG_A_Surat_Perunding.PDF**

e. Memuat naik surat lantikan perunding dinamakan sebagai **S_RASMI_BRG_A_Lantikan_Perunding.PDF**

6. Dokumen yang ditandakan wajib perlu disediakan oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cepak (*Competent Person*) dan mengikut jenis skala pembangunan yang ditetapkan. Sila rujuk Manual OSC 3.0 Plus untuk jenis skala pembangunan yang ditetapkan.
7. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cepak (*Competent Person*) **perlu mengemukakan 2 salinan pelan yang dicetak (*hard copy*) ke kaunter OSC semasa bayaran fi dibuat.** Permohonan tidak diproses sekiranya salinan pelan cetakan tersebut tidak dikemukakan walaupun bayaran fi telah dibuat. **Permohonan dikira mula proses apabila bayaran fi dan salinan cetakan pelan dikemukakan dan Kaunter OSC mengeluarkan surat akuan penerimaan permohonan.**



MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG,
JALAN PINANG RAJA, 32040, SERI MANJUNG,
PERAK DARUL RIDZUAN.

Tel : 05-6898800 / 05-6898891
Faks : 05-6882102

KM

KEBENARAN MERANCANG	JABATAN PERANCANGAN BANDAR, MPM
----------------------------	--

JADUAL I

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 1998
BORANG A
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
[Kaedah 2(1)]
Mengikut
Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Yang Dipertua
 MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG,
 Jalan Pinang Raja, 32040,
 Seri Manjung , Perak.

YH. Dato' / Tuan

Saya / Kami
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat

No. KPPN dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :

- (a) Untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (b) Untuk * mendirikan/ membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini * suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (c) Untuk memecah/bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- (d) Untuk menyatukan tanah-tanah yang di perihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan
- (e) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan dibawah ini mengikut pelan yang disertakan

(f) Untuk menjalankan *tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan

(g) Untuk menjalankan pemajuan kejuruteraan / perlombongan; dan

(h) Pindaan kebenaran merancang

Penggunaan tanah yang sediada

Penggunaan bangunan yang sediada (jika ada) di atas tanah

Kepentingan pemohon tanah : tuan punya / penduduk / bakal pembeli /kepentingan lain;

.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh sub kaedah 3(2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri 2004, saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual II.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 5, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri 2004, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM

(Ringgit

Malaysia

.....) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual III.

Tarikh :.....

.....
(Tandatangan Pemohon / Power of Attorney)

NOTA : * Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

Pengarah Negeri / Majlis Perbandaran

No. * Geran / No. Pajakan / No. Hakmilik Sementara :

Alamat :

.....

No. Lot :

Jenis Penggunaan Tanah mengikut geran / suratan hakmilik :

.....

Mukim : Daerah :

Negeri :

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi setiap lot lain itu)

PERSETUJUAN PEMUNYA TANAH

Saya / Kami

(Nama tuan punya tanah)

Beralamat

.....

KP No. tuan punya tanah yang diperihalkan di atas,
bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh :

.....

(Tandatangan Pemohon / Power of Attorney)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

No. PA (jika berkaitan):

No. Tel. :

No. Faks :

NOTA : * Potong mana yang tidak berkenaan

: Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu.

NAMA PEMUNYA-PEMUNYA TANAH BERJIRAN

1. Nama :
No. Lot :
Alamat :
.....
.....

2. Nama :
No. Lot :
Alamat :
.....
.....

3. Nama :
No. Lot :
Alamat :
.....
.....

4. Nama :
No. Lot :
Alamat :
.....
.....

(Jika melebihi 4 orang, lampirkan maklumat pemunya-pemunya tanah berjiran yang selebihnya di dalam lampiran)

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Pendaftaran Permohonan Kebenaran Merancang :

.....

No. Rujukan Fail :

.....

Nama Rancangan Tempatan :

.....

Rancangan Tempatan *telah diwartakan/ belum diwartakan
(Potong yang mana tidak berkenaan)

No. Warta Rancangan Tempatan :

Tarikh terima :

.....
(Nama dan Tandatangan Pegawai Berkuasa)

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

*Ketua Jabatan Perancang Bandar / Majlis *

Bandaraya/Perbandaran/Daerah.....

.....

(Nama Pihak Berkuasa Perancang Tempatan)

Dengan ini mengaku terima
permohonan.....

Bertarikh.....untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan tanah
yang

mempunyai Hak milik No.No. Lot
dalam

Mukim Dalam Daerah

.....

No. Permohonan Kebenaran Merancang :

.....

No. Rujukan Fail :

.....

Tarikh :

.....
(Nama dan tandatangan Pegawai Berkuasa)

*Potong mana yang tidak berkenaan



MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG,
JALAN PINANG RAJA, 32040, SERI MANJUNG,
PERAK DARUL RIDZUAN.

Tel : 05-6898800 / 05-6898891
Faks : 05-6882102

KM

KADAR FI KEBENARAN MERANCANG	JABATAN PERANCANGAN BANDAR, MPM
-------------------------------------	--

JADUAL III

A) KADAR FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

Bil.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	KADAR FI		
		Kebenaran Merancang Pemajuan Tanah		Kebenaran Merancang Pemajuan Bangunan/ Pelan Pertapakan
		Unit (Pelan Pecah Sempadan di sediakan)	Keluasan Plot Tanah (Pelan pecah sempadan tidak disediakan)	Keluasan Lantai
	KEDIAMAN			
1.	i. Kos Rendah	RM 20.00 seunit	RM 1.00 setiap m.p.	RM 20.00 seunit
	ii. Lain –lain jenis kediaman	RM 50.00 seunit	RM 1.00 setiap m.p.	RM 50.00 seunit
2.	Perdagangan dan Hotel			
	i.Rumah Kedai /Perniagaan	RM 50.00 seunit	RM 1.00 setiap m.p.	i.RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM 30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM 25.00 bagi tiap tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
	ii.Hotel / Motel / Chalet	RM 50.00 setiap Bilik	RM 1.00 seetiap m.p.	
	iii. Servis Apartment	RM 50.00 seunit.	RM 1.00 setiap m.p.	
3.	Perusahaan /Industri			
	i.Lot Industri	RM 0.10 setiap m.p.	RM 0.10 setiap m.p.	i.RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya . ii.RM 30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii.RM 25.00 bagi setiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya
	ii.Pencawang Masuk Utama (PMU)	RM 250.00 bagi satu pencawang	RM 250.00 bagi satu pencawang	
	iii.Pencawang Pembahagian Utama	RM 250.00 bagi satu pencawang	RM 250.00 bagi satu pencawang	
	iv.Pencawang Elektrik	RM 250.00 bagi satu pencawang	RM 250.00 bagi satu pencawang	

Bil.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	KADAR FI		
		Kebenaran Merancang Pemajuan Tanah		Kebenaran Merancang Pemajuan Bangunan/ Pelan Pertapakan
		Unit (Pelan Pecah Sempadan di sediakan)	Keluasan Plot Tanah (Pelan pecah sempadan tidak disediakan)	Keluasan Lantai
4.	Institusi /Pertubuhan / persatuan	RM 0.10 setiap m.p.	RM 0.10 m.p.	i RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya . ii.RM 30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii.RM 25.00 bagi setiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya
5.	Rizab Perkuburan Swasta (Memorial Park)	RM 10.00 setiap lot Kubur	RM 0.10 setiap m.p	
6.	Rezab Utiliti (Loji Rawatan kumbahan, substesyen, rumah pam dan lain lain yang disediakan)	-	-	RM 10.00 seunit
7.	Sukan dan Rekreasi Swasta	RM 0.10 setiap m.p.	RM 0.10 setiap m.p.	i RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya . ii.RM 30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii.RM 25.00 bagi setiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya
8.	Menara Telekomunikasi	RM 250.00 bagi setiap menara	RM 250.00 bagi setiap menara	RM 250.00 setiap permohonan.
9.	Tanah Pertanian			
	i.Pecah Bahagian	RM 50.00 bagi satu bahagian	-	-
	ii. Pecah Sempada	RM 50.00 bagi setiap unit.	-	-
	iii. Tidak melibatkan aktiviti (i) dan (ii)	-	-	i. RM 50.00 bagi 1,000 m.p. pertama ii. RM 25.00 bagi 1,000 m.p. selepas itu
10.	Stesyen Minyak Petrol	RM 250.00 bagi satu Stesyen	RM 250.00 bagi satu stesyen	i RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
	Stesyen Minyak dengan kemudahan servis	RM 500.00 bagi satu stesyen.		ii. RM 30.00 bagi setiap 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya . iii. RM 25.00 bagi setiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.

Bil.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	KADAR FI		
		Kebenaran Merancang Pemajuan Tanah		Kebenaran Merancang Pemajuan Bangunan/ Pelan Pertapakan
		Unit (Pelan Pecah Sempadan di sediakan)	Keluasan Plot Tanah (Pelan pecah sempadan tidak disediakan	Keluasan Lantai
11.	Tambahan / Perubahan			
	i Pecah Bahagian	RM 250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 setiap unit tambahan / perubahan		
	ii.Pecah Sempadan	RM 250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 setiap unit tambahan / perubahan		
	iii.Penyatuan tanah	RM 250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 setiap unit tambahan / perubahan		
	iv.Pelan Bangunan	-	-	<p>i. RM 50.00 bagi 200 m.p yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.</p> <p>ii. RM 30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.</p> <p>iii. RM 250.00 bagi tiap tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.</p>
12.	Tambahan/Ubah suai Bangunan	-	-	RM 50.00 bagi satu unit.
13.	Pertukaran Penggunaan Tanah / Bangunan	RM 250.00 bagi satu permohonan	-	-
14.	Penyatuan tanah bagi semua jenis permohonan.	RM 250.00 bagi satu permohonan.	-	-

Bil	Jenis dan Unit	Pengiraan dan Jumlah

Dikira Oleh
Tandatangan / Cop PSP: Tarikh:

KOD WARNA KOMPONEN PEMBANGUNAN				
INDEX COLOR	PERUMAHAN	INDEX COLOR	KAWASAN LAPANG	
61	Homestay	71	PG	Padang Golf
13	Rumah Sesebuah	81	KL	Kawasan Lapang
23	Rumah Berkembar	91	PP	Padang Permainan
31	Teres Biasa	83	TB	Taman Bandar
21	Teres Kos Sederhana RM50,000	64	TT	Taman Tema
11	Teres Kos Sederhana RM80,000	111		Taman Tasik
33	Teres Kos Rendah	101	ST	Stadium
35	Pangsapuri	96		Zon Penampian
25	Kondominium			INSTITUSI
	PERDAGANGAN	1		Balairaya
140	Kompleks Perniagaan	1		Dewanraya
144	Hotel	1		Dewan Serbaguna
150	Kedai / Pejabat	1		Balai Polis
150	Pam Minyak	1		Balai Bomba
150	Pasar	1		Pejabat Pos
150	Gerai	1		Klinik
	PERINDUSTRIAN	1		Poliklinik
181	Industri Sesebuah	1		Hospital
201	Industri Berkembar	1		Pusat Kesihatan
202	Industri Teres	1		Tangki Air
	KEMUDAHAN AWAM	1		Pencawang Elektrik
1	Tadika	1		Tempat Pembuangan Sampah
1	Sekolah Rendah	1		Loji Kumbahan
1	Sekolah Agama			LAIN-LAIN KEMUDAHAN
1	Sekolah Menengah	9		Rizab Kubur
	KEAGAMAAN	121		Rizab Parit / Sungai
30	M Masjid	50		Jalan Raya
30	S Surau			
30	KI Keagamaan Bukan Islam			