



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**

Pejabat Majlis Perbandaran Manjung
Jalan Pinang Raja, 32040, Seri Manjung
Perak Darul Ridzuan.

<https://osc3plus.kpkt.gov.my/>

**SENARAI SEMAK
OSC 11**



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENYERAHAN BALIK DAN
PEMBERIMILIKAN SEMULA (SEKSYEN 204D, KANUN TANAH NEGARA)
[MODUL PERMOHONAN LAIN-LAIN]**

BIL	KETERANGAN	WAJIB	SKALA	STANDARD NAMA FAIL	CATATAN
Jabatan Perancang Bandar, MPM					
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI	✓	Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	SURAT_RASMI.PDF	
2.	Borang 12D		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	LAIN_LAIN_12D.PDF	
3.	PELAN PRA HITUNGAN (Pre-Computation Plan) S204D (1)(c) KTN.		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PELAN_PRECOMP.PDF	2 CD dalam unjuran Cassini Soldner Perak atau GDM2000 Perak dan mendapat pelekat PLANMalaysia @Perak dikemukakan di Kaunter OSC
4.	SALINAN PELAN SUSUN ATUR yang berkaitan		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	PELAN_SUSUNATUR.PDF	
5.	DOKUMEN/DOKUMEN-DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN KEPADA TANAH / TANAH BERKENAAN		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	LAIN_LAIN_HAKMILIKKELUARAN.PDF	
6.	DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN atau jika tiada, kenyataan bersumpah beserta satu salinan notis Seksyen 204D(1)(e) & (2), KTN.		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	LAIN_LAIN_KBERSUMPAH.PDF	
7.	SALINAN HAKMILIK TANAH yang disahkan.		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	LAIN_LAIN_HAKMILIK.PDF	
8.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT (jika permohonan sebuah syarikat)		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	LAIN_LAIN_SYARIKAT.PDF	
9.	SURAT KEIZINAN daripada pemilik atau pengkaveat dsb. di bawah seksyen 204D(1)(b) KTN.		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	LAIN_LAIN_SURATKEIZINAN.PDF	
10.	SALINAN KAD PENGENALAN yang disahkan.		Kecil Sederhana Besar (A)	LAIN_LAIN_KPENGENALAN.PDF	

BIL	KETERANGAN	WAJIB	SKALA	STANDARD NAMA FAIL	CATATAN
			Besar (B)		
11.	CARIAN RASMI TANAH untuk tanah terbabit.		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	LAIN_LAIN_CRASMI.PDF	
12.	SALINAN RESIT BAYARAN PERMOHONAN Rujuk JADUAL III KADAR BARU FI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG, KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN AM		Kecil Sederhana Besar (A) Besar (B)	RESIT_*.PDF	

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah **disediakan dalam format digital iaitu *Portable Document Format (PDF)*** bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. **Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*)** sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*) **perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.** Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.
4. Nama fail yang mengikut 'Standard nama Fail' tidak perlu memasukkan tanda * seperti yang tertera pada senarai semak. Tanda * bermaksud dokumen/fail yang sama boleh dimuat naik lebih daripada satu dokumen/fail secara berasingan dan perlu menamakan dengan nama lain menggantikan tanda * sebagai contoh:
 - a. Standard Nama Fail yang ditetapkan untuk Pelan adalah **PELAN_*.PDF**
 - b. Memuat naik dokumen Pelan dinamakan sebagai **PELAN_.PDF**
 - c. Memuat naik Lampiran Sokongan Pelan dinamakan sebagai **PELAN_LAMPIRAN_1.PDF, PELAN_LAMPIRAN_2.PDF, PELAN_LAMPIRAN_PERSPEKTIF.PDF**
5. Dokumen yang ditandakan wajib perlu disediakan oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*) dan mengikut jenis skala pembangunan yang ditetapkan. Sila rujuk Manual OSC 3.0 Plus untuk jenis skala pembangunan yang ditetapkan.
6. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*) **perlu mengemukakan 2 salinan pelan yang dicetak (*hard copy*) ke kaunter OSC semasa bayaran fi dibuat.** Permohonan tidak diproses sekiranya salinan pelan cetakan tersebut tidak dikemukakan walaupun bayaran fi telah dibuat. **Permohonan dikira mula proses apabila bayaran fi dan salinan cetakan pelan dikemukakan dan Kaunter OSC mengeluarkan surat akuan penerimaan permohonan.**