



BORANG PERMOHONAN PETAK KHAS LETAK KERETA

BAHAGIAN A – dilengkapkan oleh pemohon

- A. Nama Perniagaan / Syarikat:
- B. Alamat Perniagaan:
- C. Jenis Perniagaan:
- D. No. Telefon:
- E. Bilangan Petak Yang Dipohon:.....
- F. Tempoh Masa Yang Dipohon: i. 6 Bulan ii. 1 Tahun
(6 bulan : RM 360 b.1 Tahun RM 720)
- G. Nombor Petak Yang Dipohon:
- H. No. Akaun Lesen Perniagaan Majlis Perbandaran Manjung:
- I. Dokumen sokongan yang diperlukan semasa membuat permohonan:
- Salinan Lesen Perniagaan MPM tahun semasa
- Lakaran lokasi petak yang dipohon

.....
Tandatangan wakil syarikat & cop syarikat
Nama :

Tarikh:

BAHAGIAN B - dilengkapkan oleh pihak MPM

Kegunaan Urusetia (Jabatan Penguatkuasaan)

No. Permohonan:

Tarikh diterima :

- Ruang kosong telah dipenuhi
- Dokumen-dokumen sokongan dilampirkan
- Ruang t/tangan dan cop syarikat telah dipenuhi
- Lain-lain (sekiranya ada)

T/Tangan Urusetia:.....

Tarikh:

ULASAN:-

i) Jabatan Penguatkuasaan (Unit Tempat Letak Kereta – Penyelenggaraan)

Ulasan:
.....
.....
.....

.....
Tandatangan Penyelia
Tarikh:

Disokong / Ditolak

.....
Tandatangan Ketua Jabatan
Tarikh:

Kelulusan Permohonan:

Urusetia,

Permohonan Petak Khas Tempat Letak Kereta ini diluluskan / ditolak dengan syarat.

Ulasan (sekiranya ada)

.....
.....

.....
Tandatangan Setiausaha / Yang Dipertua
Tarikh:

Tindakan Urusetia (sekiranya permohonan diluluskan)

- i. Mengeluarkan surat / bil bayaran
- ii. Memaklumkan kepada Jabatan Kejuruteraan untuk mengecat petak berkenaan beserta lakaran
- iii. Memaklumkan kepada Bahagian Penguatkuasa untuk meletakkan 'stand' Petak Khas
(6 bulan : RM 360 b.1 Tahun RM 720)

.....
Tandatangan Urusetia

Tarikh:.....