



**JABATAN KEJURUTERAAN DAN PENYELENGGARAAN,  
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**  
Tel : 05-6898890/91(MPM) / 05-6898934/33(JKJ) Fax : 05-6882102

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN**

**PELAN LAMPU JALAN**

**TAJUK CADANGAN :** .....

(Nyatakan bil. Unit /  
No. PT / Lot terbabit)

BIL.	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	SP	JBG
Sila tandakan (/) jika berkenaan dan (TB) jika tidak berkaitan			
1.	<b>2 Set Pelan Lampu Jalan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dilipat dengan saiz A4</li> <li>▪ Tandatangan pemilik</li> <li>▪ Tandatangan Jurutera Perunding dan dicop (Tandatangan secara cetakan komputer atau cop tidak dibenarkan)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
2.	<b>Borang Senarai Semak Syarat Kelulusan Pelan</b> Melengkapkan borang senarai semak syarat kelulusan pelan Jabatan Bangunan, Majlis Perbandaran Manjung. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pelan Lampu Jalan - JKJ-PLJ-T-02</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<b>1 salinan pengiraan pencahayaan</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**“ Saya memperakui bahawa dokumen-dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan sekiranya pihak Majlis mendapati ianya tidak lengkap permohonan ini akan ditolak SERTA-MERTA”**

COP dan TANDATANGAN SP	MAKLUMAT SP
	NAMA :
	ALAMAT :
NO. PENDAFTARAN SP :	NO. TEL. (HP) :

KEGUNAAN PEJABAT	
Disemak oleh Pembantu Tadbir Infrastruktur,  ..... Nama : Jawatan : Tarikh :	Diperaku oleh Penolong Jurutera Infrastruktur,  ..... Nama : Jawatan : Tarikh :

**Petunjuk :****TB** - Tidak Berkaitan**SP** - **Submitting Person** (Orang berkeelayakan yang mengemukakan pelan selain pelan bangunan)

\* - Setiap salinan hendaklah diperakukan oleh Jabatan / Agensi / pihak yang berkenaan