



**JABATAN BANGUNAN,  
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**

Tel : 05-6898891(MPM) / 6898994 (J.BGN.) Fax : 05-6882102.

**BORANG TUNTUTAN BAYARAN BALIK WANG CAGARAN KEBERSIHAN  
( Diisi oleh pemohon )**

**BUTIR-BUTIR PERMOHONAN**

Nama Pemohon : .....

Alamat ( Surat –Menyurat ) : .....

.....

.....

Nama Cadangan : .....

.....

.....

No.Rujukan Pelan : MPM Pelan .....

No.Resit Cagaran : ..... Tarikh : .....

Bersama-sama ini saya sertakan :-

- Salinan Kad Pengenalan
- Resit Asal / Akuan sumpah (sekiranya resit asal tiada)
- Surat Pengesahan Pelaksanaan Kerja Kutipan Sampah oleh Panel Kontraktor yang berdaftar dengan Majlis Perbandaran Manjung
- Gambar - lokasi yang terlibat / telah dibersihkan
- Perakuan Kesiapan Kerja-Kerja Binaan oleh Arkitek / Pelukis Pelan

**PERAKUAN PEMOHON**

Dengan ini dimaklumkan saya telah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat kelulusan seperti surat Majlis No. Rujukan Bil. ( ) dalam MPM Pelan ..... bertarikh .....

Saya juga faham sekiranya perakuan diatas didapati **TIDAK BENAR** maka Majlis Perbandaran Manjung berhak untuk tidak memulangkan wang cagaran tersebut.

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. KP : .....

Tarikh : .....

No.Telefon : .....

**GAMBAR LOKASI**

Gambar lokasi yang telah dibersihkan dari sisa binaan

Gambar lokasi yang telah dibersihkan dari sisa binaan

**DISAHKAN OLEH PEMOHON**

Tandatangan :.....  
Nama :.....  
No. KP :.....  
Tarikh :.....



**JABATAN BANGUNAN,  
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**

Tel : 05-6898891(MPM) / 6898994 (J.BGN.) Fax : 05-6882102.

**PERAKUAN KESIAPAN KERJA – KERJA BINAAN  
( Diisi oleh Arkitek/ Pelukis Pelan )**

Kepada

Majlis Perbandaran Manjung  
(up : Jabatan Bangunan)

Tarikh :

Saya / Kami memberi notis bahawa \* pindaan / tambahan bangunan / bangunan-bangunan lain iaitu:-

.....  
.....

atas \*Lot / Lot-Lot ..... Mukim .....

Beralamat.....

bagi .....

telah disiapkan mengikut pelan pindaan / tambahan yang diluluskan MPM Pelan No. ....

bertarikh .....

\* Saya / Kami memperakui bahawa\* saya / kami telah mengawasi pembinaan dan penyiapan bangunan / bangunan dan sepanjang pengetahuan dan kepercayaan \* saya / kami terima tanggungjawab sepenuhnya dengan sewajarnya keatas bahagian –bahagian yang baginya \* saya/kami masing-masing adalah berkenaan.

.....

**( Tandatangan Orang Utama yang mengemukakan pelan (PSP)/ cop rasmi )**

Nama : .....

Alamat : .....

.....

.....

No.Pendaftaran / KP: .....

**\* Potong mana yang tidak berkenaan**