



**JABATAN BANGUNAN,
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**

Tel : 05-6898890/91(MPM)/ 05-6898994/95(J.BGN.) Fax : 05-6882102

SENARAI SEMAK SYARAT-SYARAT KELULUSAN PELAN

BORANG PK-MPM-JBG-001/RK03 (Pin.1/20)

CADANGAN INSTITUT, PUSAT PERUBATAN, RUMAH IBADAT
Sekolah / Institut Pengajian / Tadika / Pusat Asuhan / Klinik / Hospital / Jabatan / Agensi
Kerajaan / Masjid / Tokong / Kuil dan lain-lain seumpamanya

TAJUK CADANGAN :
(Nyatakan bil. Unit /
No. PT / Lot terbabit)

BIL.	PERKARA	DIISI OLEH PSP			UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
		YA	TIDAK	TB	
A.	DOKUMEN / SYARAT-SYARAT AM				
	1) Pelan bangunan bersaiz A1 dan dilipat A4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) Format Pelan			
	i. Disediakan ruang kosong di penjurus atas kanan format lukisan pada setiap pelan berukuran 100 mm x 150 mm ruang kelulusan Majlis seperti di lampiran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. Dicatat dan disahkan pada setiap pelan perakuan berikut:- "Saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) Pelan-pelan hendaklah diwarnakan dengan lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) Menjelaskan *bayaran proses pelan tambahan / bayaran fee pelan yang digandakan sebanyak RM.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5) Lukisan – lukisan yang perlu dikemukakan (Pastikan ukuran dalam metrik diadakan) :-				
	i. Pelan Kunci – Sekil yang bersesuaian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. Pelan Lokasi – Sekil yang bersesuaian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. Pelan Tapak – Sekil tidak lebih daripada 1:1000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. Pelan Lantai - Sekil 1:100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	v. Pelan Tampak Hadapan, Belakang dan Tepi – Sekil 1:100 @ 1:200 bagi bangunan yang melebihi 5 tingkat atau berskala besar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	PERKARA	DIISI OLEH PSP			UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
		YA	TIDAK	TB	
	vi. Pelan Keratan Membujur dan Melintang – Sekil 1:100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	* Bagi para 2 (iv-vi) bangunan yang melebihi 5 tingkat atau berskala besar sekil 1:200 dibenarkan				
	vii. Lukisan Perincian Pintu Pagar dan <i>Entrance Gate</i> – Sekil 1:25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	viii. Lukisan Perincian Kebuk Sampah Sekil 1:25; Tempat Pembuangan Sampah Sekil 1:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ix. Lukisan Perincian Kolam Renang Sekil 1:100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x. Lukisan <i>Diagrammatic Sanitary Layout</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	xi. Jadual Spesifikasi untuk saiz dan jenis tingkap, pintu dan bukaan lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	xii. Jadual perkiraan pengudaraan dan pencahayaan (*10%/15%/20% dari keluasan lantai sesuatu ruang).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) Mengemukakan sesalinan surat pengesahan kelulusan bagi cadangan yang melibatkan pembangunan *masjid / surau / kuil / dewan dari Pejabat Agama Islam / Kerajaan Negeri / Pemegang Amanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) Mengemukakan sesalinan surat kelulusan dari Menteri Besar Perak bagi cadangan yang melibatkan pembangunan Rumah Ibadat - *Masjid / Surau / Kuil / Tokong / Gereja dan seumpamanya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5) Mengemukakan sesalinan surat pengesahan kelulusan bagi cadangan yang melibatkan pembangunan sekolah / institusi pendidikan dari Kementerian Pendidikan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6) Mengemukakan sesalinan surat pengesahan kelulusan bagi cadangan yang melibatkan pembangunan pusat perubatan dari Kementerian Kesihatan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.	BANGUNAN				
	1) Pastikan Pelan Lokasi lebih terperinci bagi memastikan tapak dapat dikesan. Nama Jalan, Nama Taman, No. Lot, No. bangunan serta bangunan sedia ada yang berhampiran perlu ditunjukkan di dalam lingkungan 3km.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) Pastikan Pelan Tapak menunjukkan jarak bangunan cadangan dari sempadan hadapan, tepi dan belakang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) Catit aras-aras tapak yang dicadangkan dan aras-aras sedia ada bagi lot-lot bersebelahan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) Tunjuk dan warnakan jalan-jalan masuk ke tapak cadangan daripada jalan sedia ada di atas pelan tapak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5) Catitkan butir-butir pemilik / wakilnya termasuk nama, tandatangan, no. kad pengenalan dan jawatan yang disandang di atas pelan bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	PERKARA	DIISI OLEH PSP			UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
		YA	TIDAK	TB	
6)	Unjuran bumbung / <i>roof eave</i> ke sempadan hadapan dan tepi hendaklah sekurang-kurangnya 2.286 meter (7 kaki 6 inci). Sila tunjukkan di atas pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	Mengadakan / melanjutkan dinding dua pihak / pemisah melebihi 230 mm di atas paras bumbung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	Menyediakan *tempat letak tong sampah / pusat pungutan sampah mengikut piawai Majlis Perbandaran Manjung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	Catit dengan jelas semua kemudahan yang disediakan bagi cadangan, bilangan unit dan nombor lot-lot yang terbabit di ruangan tajuk cadangan bagi semua kategori (Type A/ B) yang terlibat di atas semua salinan pelan bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10)	Mengadakan longkang / kaedah pengaliran air (di dalam kawasan lot-lot cadangan bagi di salirkan ke longkang utama / tepi jalan sedia ada).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)	Bagi mana-mana tangga yang mempunyai bilangan anak tangga yang melebihi 16 anak tangga di dalam sesuatu larian, hendaklah menyediakan pelantar tangga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)	Sediakan pemegang tangan bagi tangga- tangga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13)	Catitkan ketinggian kadar ruang lega kepala (<i>headroom clearance</i>) bagi tangga. Ketinggian hendaklah sekurang-kurangnya 2 meter. Sila kemukakan pelan keratan rentas bagi tangga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14)	Mematuhi semua peruntukan di bawah * perkara / seksyen 125-131 untuk kolam renang awam Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15)	Ketinggian bilik-bilik dalam bangunan hendaklah mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 perkara 44, 45 & 46.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16)	Mengadakan keperluan akses, tandas, kaunter dan tempat khas letak kereta bagi orang kelainan upaya mengikut piawaian M.S 1184, 2014.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17)	Binaan tembok bata bagi bangunan pagar hendaklah dilepa kedua-dua belah permukaan. Bilik-bilik TNB – <i>Sub Station / Genset / Switch / AHU / Fire Control / SDF / Suction Tank / Fire Fighting</i> dan lain-lain hendaklah mempunyai ketebalan dinding tidak kurang dari 230 mm. (Sila catitkan di atas pelan bangunan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18)	Sila catitkan saiz-saiz tandas. Dimensi minima *tandas / bilik mandi hendaklah mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 perkara 43.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19)	Catit setiap kemasan lantai bagi setiap ruang pada pelan atau di dalam <i>legend</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	PERKARA	DIISI OLEH PSP			UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
		YA	TIDAK	TB	
	20) Bagi kemasan lantai dan dinding bagi ruang dapur serta tandas hendaklah dari jenis ubin gerlis dan sekurang-kurangnya 5 kaki tinggi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	21) Tandas tingkat bawah tanah hendaklah menggunakan kaedah mekanikal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	22) Sistem pengudaraan bagi tempat letak kereta bawah tanah hendaklah diadakan dengan kaedah samada melalui pengudaraan semulajadi dengan bukaan sekurang-kurangnya 5% daripada keluasan tempat meletak kereta atau secara mekanikal dengan sekurang-kurangnya 6% tukaran sejam (<i>air changes per hour</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	23) Semua tangga-tangga hendaklah mematuhi perkara 168, 198, 199 & 200 dalam Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	24) Ketinggian lega bagi ruang <i>basement car park</i> hendaklah sekurang-kurangnya 7 kaki 6 inci tinggi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	25) Sila catitkan nota-nota spesifikasi bangunan di atas pelan-pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.	PEPASANGAN KEBERSIHAN				
	1) Sediakan pelan diagramatik untuk cadangan Pemasangan Kebersihan (P.K) / <i>Diagrammatic Sanitary Plumbing Layout</i> dan ditunjukkan jenis dan beserta saiz-saiz paip yang terlibat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) Tandas tingkat bawah tanah hendaklah menggunakan kaedah mekanikal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) Mengadakan perangkap lantai <i>Floor Trap</i> (ft) di ruang dapur atau <i>wet kitchen</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.	KEPERLUAN – KEPERLUAN LAIN				
	1) Memasukkan elemen Sistem Pengumpulan / Penuaian Air Hujan (SPA) di dalam reka bentuk bangunan <i>Free Standing</i> yang mempunyai kawasan bumbung sama atau melebihi 100 m ² sahaja. Sila tunjukkan dalam bentuk pelan diagramatik serta mengemukakan manual penggunaannya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) Mengemukakan nota ringkasan di dalam pelan berhubung penyediaan sistem / reka bentuk bangunan bercirikan <i>Energy Efficiency</i> (EE) dan <i>Renewal Energy</i> (RE).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) Melaksanakan penggunaan Kaedah <i>Industrialised Building System</i> (IBS) bagi projek yang bernilai RM50juta dan ke atas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) Menyediakan 1 unit tandas OKU (Universal) pada setiap tingkat dengan mengikut spesifikasi <i>Malaysian Standard</i> (MS) yang ditetapkan bagi OKU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	PERKARA	DIISI OLEH PSP			UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
		YA	TIDAK	TB	
	5) Menyediakan tempat letak kenderaan (TLK) OKU dengan disertakan logo yang dicat dengan <i>thermoplastic</i> di atas permukaan dan berpapan tanda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6) Menyediakan ramp dengan kecerunan yang sesuai berserta pemegang tangan. Sila tunjukkan di atas pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7)

E.	JABATAN TEKNIKAL DALAMAN YANG TERLIBAT				
	▪ Jabatan Perancang Bandar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▪ Jabatan Kesihatan Persekitaran dan Perkhidmatan Perbandaran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▪ Unit Landskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F.	JABATAN TEKNIKAL LUARAN YANG TERLIBAT				
	▪ Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▪ Indah Water Konsortium (*surat rujuk / surat perakuan dari perunding yang dilantik)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▪ Jabatan Penerbangan Awam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▪ Jabatan Alam Sekitar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▪ Jabatan Mineral dan Geosains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

“ Saya memperakui bahawa butir – butir yang diberikan di atas adalah benar dan sekiranya pihak Majlis mendapati ianya tidak benar permohonan ini akan ditolak SERTA-MERTA dan bayaran proses pelan tidak akan dikembalikan ”

COP dan TANDATANGAN PSP	MAKLUMAT PSP
	NAMA :
	ALAMAT :
NO. PENDAFTARAN PSP :	NO. TEL. (HP) :

KEGUNAAN PEJABAT	
Disemak oleh * Pen. Peg. Senibina / Pen. Jurutera, Nama : Jawatan : Tarikh :	Diperakukan oleh * Ketua Jabatan / Pen. Peg. Senibina (Ketua Bahagian), Nama : Jawatan : Tarikh :

Petunjuk :

TB - Tidak Berkaitan

PSP - *Principal Submitting Person* (Orang berkelayakan yang mengemukakan pelan bangunan)

* - Potong jika tidak berkaitan