



**JABATAN BANGUNAN,
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**

Tel : 05-6898890/91(MPM)/ 05-6898994/95(J.BGN.) Fax : 05-6882102

SENARAI SEMAK SYARAT-SYARAT KELULUSAN PELAN

BORANG PK-MPM-JBG-001/RK01 (Pin.1/20)

CADANGAN BANGUNAN KEDIAMAN / SEKIM PERUMAHAN

Kediaman melebihi 4 unit / Rumah Pangsa / Flat / Kondominium / Apartment.

TAJUK

CADANGAN :

(Nyatakan bil. Unit /

No. PT / Lot terbabit)

.....

BIL.	PERKARA	DIISI OLEH PSP			UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
		YA	TIDAK	TB	
A.	DOKUMEN / SYARAT-SYARAT AM				
	1) Pelan bangunan bersaiz A1 dan dilipat A4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) Format Pelan			
	i. Disediakan ruang kosong di penjurong atas kanan format lukisan pada setiap pelan berukuran 100 mm x 150 mm ruang kelulusan Majlis seperti di lampiran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. Dicatat dan disahkan pada setiap pelan perakuan berikut:- "Saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) Pelan-pelan hendaklah diwarnakan dengan lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) Menjelaskan *bayaran proses pelan tambahan / bayaran fee pelan yang digandakan sebanyak RM.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5) Lukisan – lukisan yang perlu dikemukakan (Pastikan ukuran dalam metrik diadakan) :-				
	i. Pelan Kunci – Sekil yang bersesuaian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. Pelan Lokasi – Sekil yang bersesuaian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. Pelan Tapak – Sekil tidak lebih daripada 1:1000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. Pelan Lantai - Sekil 1:100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	v. Pelan Tampak Hadapan, Belakang dan Tepi – sekil 1:100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	PERKARA	DIISI OLEH PSP			UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
		YA	TIDAK	TB	
	vi. Pelan Keratan Membujur dan Melintang – Sekil 1:100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- Bagi para 2 (iv-vi) bangunan yang melebihi 5 tingkat atau berskala besar sekil 1:200 adalah dibenarkan				
	vii. Lukisan Perincian Pintu Pagar dan <i>Entrance Gate</i> – Sekil 1:25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	viii. Lukisan Perincian Kebuk Sampah Sekil 1:25; Tempat Pembuangan Sampah Berpusat Sekil 1:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ix. Lukisan Perincian Kolam Renang Sekil 1:100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x. Lukisan <i>Diagrammatic Sanitary Layout</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	xi. Jadual Spesifikasi untuk saiz dan jenis tingkap, pintu dan bukaan lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	xii. Jadual perkiraan pengudaraan dan pencahayaan (10% dari keluasan lantai sesuatu ruang)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.	BANGUNAN				
	1) Pastikan Pelan Lokasi lebih terperinci bagi memastikan tapak dapat dikesan. Nama Jalan, Nama Taman, No. Lot, No. bangunan serta bangunan sedia ada berhampiran perlu ditunjukkan di dalam lingkungan radius 3 km.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) Pastikan Pelan Tapak menunjukkan jarak anjakan bangunan cadangan dari sempadan hadapan, tepi dan belakang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) Catit aras-aras tapak yang dicadangkan dan aras-aras sedia ada bagi lot-lot bersebelahan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) Tunjuk dan warnakan jalan-jalan masuk ke tapak cadangan daripada jalan sedia ada di atas pelan tapak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5) Catitkan butir-butir pemilik/ wakilnya/pemegang amanah termasuk nama, tandatangan, no. kad pengenalan, alamat, jawatan yang disandang serta alamat di atas pelan bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6) Unjuran bumbung / roof eave di bahagian hadapan dibenarkan sehingga ke sempadan. Di bahagian tepi hendaklah sekurang-kurangnya 900mm (3 kaki) ke sempadan. Sila tunjukkan di atas pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7) Pastikan unjuran bumbung bagi skim kediaman <i>zero lot</i> berada di dalam sempadan di bahagian tepi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8) Mengadakan / melanjutkan dinding dua pihak / pemisah melebihi 230mm di atas paras bumbung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	PERKARA	DIISI OLEH PSP			UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
		YA	TIDAK	TB	
	9) Menyediakan *tempat letak tong sampah/ pusat pungutan sampah mengikut piawai Majlis Perbandaran Manjung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10) Catit dengan jelas bilangan unit, no. Plot / pt / lot yang terbabit di ruangan tajuk cadangan bagi semua kategori (<i>type A/ B</i>) yang terlibat di atas semua salinan pelan bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11) Mengadakan longkang serta menunjukkan arah aliran air (di dalam kawasan lot-lot cadangan bagi di salirkan ke longkang utama / tepi jalan sedia ada).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12) Bagi mana-mana tangga yang mempunyai bilangan anak tangga yang melebihi 16 anak tangga di dalam sesuatu larian, hendaklah menyediakan pelantar tangga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	13) Sediakan pemegang tangan bagi tangga-tangga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	14) Catitkan ketinggian kadar ruang lega kepala (<i>headroom clearance</i>) bagi tangga. Ianya hendaklah mempunyai kadar sekurang-kurangnya 2 meter. Sila kemukakan pelan keratan rentas bagi tangga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	15) Mematuhi semua peruntukan di bawah * perkara / seksyen 125-131 untuk kolam renang awam Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	16) Ketinggian bilik-bilik dalam bangunan kediaman hendaklah mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1988 perkara 44, 45 & 46.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	17) Mengadakan keperluan akses, tandas serta tempat khas letak kereta bagi orang cacat/ kurang upaya mengikut piawaian M.S 1184, 2014.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	18) Binaan tembok bata bagi bangunan pagar hendaklah dilepa kedua-dua belah permukaan. Bilik-bilik TNB – <i>Sub Station / Genset / Switch / AHU / Fire Control / SDF / Suction Tank / Fire Fighting</i> dan lain-lain hendaklah mempunyai ketebalan dinding tidak kurang dari 230mm. (Sila Catitkan di atas pelan bangunan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	19) Kaedah pengudaraan dan pencahayaan bagi ruang tetamu/ tandas/ ruang makan/ dapur/ multipurpose hall/ tangga/ bilik-bilik dan lain-lain hendaklah secara terus. Mana-mana ruang tersebut yang tidak dapat diadakan secara terus hendaklah diadakan secara mekanikal. (Sila catitkan di atas pelan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	20) Luas minima bilik-bilik dalam bangunan kediaman hendaklah mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1988 perkara 42. Bilik 1- 11mp; Bilik 2- 9.3mp; Bilik 3- 6.5mp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	PERKARA	DIISI OLEH PSP			UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
		YA	TIDAK	TB	
	21) Sila catitkan saiz-saiz tandas. Dimensi minima *tandas/ bilik mandi hendaklah mengikut Undang-Undang Kecil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	22) Disediakan <i>drop</i> pada lantai dapur basah dan bilik air (minima 50mm).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	23) Catit setiap kemasan lantai bagi setiap ruang pada pelan atau di dalam <i>legend</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	24) Bagi kemasan lantai dan dinding bagi ruang dapur serta tandas hendaklah dari jenis ubin gerlis dan sekurang-kurangnya 5 kaki tinggi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	25) Kaedah pengudaraan bagi tandas tingkat bawah tanah hendaklah menggunakan kaedah mekanikal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	26) Mengadakan ruang pengering pakaian terlindung untuk kediaman bertingkat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	27) Semua tangga-tangga hendaklah mematuhi perkara 168, 198, 199 & 200 dalam Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	28) Ketinggian lega bagi ruang <i>basement car park</i> hendaklah sekurang-kurangnya 7 kaki 6 inci tinggi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	29) Sila catitkan nota-nota spesifikasi bangunan di atas pelan-pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.	PEPASANGAN KEBERSIHAN				
	1) Sediakan pelan diagramatik untuk cadangan Pemasangan Kebersihan (P.K) / <i>Diagrammatic Sanitary Plumbing Layout</i> dan ditunjukkan jenis dan beserta saiz-saiz paip yang terlibat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) Mengadakan perangkap lantai <i>Floor Trap</i> (ft) di ruang dapur atau <i>wet kitchen</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.	KEPERLUAN – KEPERLUAN LAIN				
	1) Memasukkan elemen Sistem Pengumpulan / Penuaian Air Hujan (SPA) di dalam reka bentuk bangunan kediaman - rumah banglo dan rumah berkembar yang mempunyai kawasan bumbung sama atau melebihi 100 m ² sahaja. Sila tunjukkan dalam bentuk pelan diagramatik serta mengemukakan manual penggunaannya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) Mengemukakan nota ringkasan di dalam pelan berhubung penyediaan sistem / rekabentuk bangunan bercirikan <i>Energy Efficiency</i> (EE) dan <i>Renewal Energy</i> (RE).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) Penyediaan kemudahan <i>laundrette</i> di bangunan berbilang tingkat. Keluasan lantai <i>laundrette</i> = 3 + 7 T/46. (T = jumlah unit kediaman).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL.	PERKARA	DIISI OLEH PSP	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
	<p>4) Sistem pengudaraan bagi tempat letak kereta bawah tanah hendaklah diadakan dengan kaedah samada melalui pengudaraan semulajadi dengan bukaan sekurang-kurangnya 5% daripada keluasan tempat meletak kereta atau secara mekanikal dengan sekurang-kurangnya 6% tukaran sejam (<i>air changes per hour</i>).</p> <p>5) Melaksanakan penggunaan Kaedah <i>Industrialised Building System (IBS)</i> bagi projek yang bernilai RM50 juta dan ke atas</p> <p>6) Menyediakan 1 unit tandas OKU (Universal) di tingkat paling bawah bagi setiap unit dengan mengikut spesifikasi <i>Malaysian Standard (MS)</i> yang ditetapkan bagi OKU (kedai pejabat sahaja)</p> <p>7) Menyediakan tempat letak kenderaan (TLK) OKU dengan disertakan logo yang dicat dengan <i>thermoplastic</i> di atas permukaan dan berpapan tanda</p> <p>8) Menyediakan <i>ramp</i> dengan kecerunan yang sesuai berserta pemegang tangan. Sila tunjukkan di atas pelan.</p> <p>9)</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>E.</p>	<p>JABATAN TEKNIKAL DALAMAN YANG TERLIBAT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jabatan Perancang Bandar ▪ Jabatan Kesihatan Persekitaran dan Perkhidmatan Perbandaran ▪ Unit Landskap 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>F.</p>	<p>JABATAN TEKNIKAL LUARAN YANG TERLIBAT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia ▪ Indah Water Konsortium (*surat rujuk/surat perakuan dari perunding yang dilantik) ▪ Jabatan Penerbangan Awam ▪ Jabatan Alam Sekitar ▪ Jabatan Mineral dan Geosains 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

“ Saya memperakui bahawa butir – butir yang diberikan di atas adalah benar dan sekiranya pihak Majlis mendapati ianya tidak benar permohonan ini akan ditolak **SERTA-MERTA** dan bayaran proses pelan tidak akan dikembalikan ”

COP dan TANDATANGAN PSP	MAKLUMAT PSP
	NAMA :
	ALAMAT :
NO. PENDAFTARAN PSP :	NO. TEL. (HP) :

KEGUNAAN PEJABAT	
Disemak oleh * Pen. Peg. Senibina / Pen. Jurutera, Nama : Jawatan : Tarikh :	Diperakukan oleh * Ketua Jabatan / Pen. Peg. Senibina (Ketua Bahagian), Nama : Jawatan : Tarikh :

Petunjuk :

TB - Tidak Berkaitan

PSP - *Principal Submitting Person* (Orang berkeelayakan yang mengemukakan pelan bangunan)

* - Potong jika tidak berkaitan