



MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG PERMOHONAN UNTUK MENGISI JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia dan keutamaan kepada rakyat DYMM Paduka Seri Sultan Perak Darul Ridzuan yang memiliki keterampilan baik, semangat yang tinggi untuk bekerja secara berpasukan, bakat kepimpinan, ciri-ciri jati diri yang cemerlang dan kelayakan profesionalisme yang bersesuaian bagi mengisi jawatan kosong di Majlis Perbandaran Manjung.

Ruj. Kami : Bil (39) MPM.JKP.500-1/4/2 JLD.11

JAWATAN	: PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N1
KEMENTERIAN/JABATAN/BADAN BERKANUN/KUASA TEMPATAN	: MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG
KUMPULAN PERKHIDMATAN	: PELAKSANA
KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	: PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
JADUAL GAJI (MIN – MAKS)	: RM1,500.00 – RM4,680.00
KENAIKAN GAJI TAHUNAN	: RM 100.00
SYARAT LANTIKAN	: 1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut: (a) i. Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan (Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,500.00); atau ii. Sijil Vokasional Malaysia (SVM) dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan. (Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,500.00); atau iii. SPM atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,561.00); atau

- iv. SPM atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan SKM Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N1: RM1,622.00).

BILANGAN KEKOSONGAN DAN
TARAF JAWATAN

: 1 KEKOSONGAN DI JABATAN KESIHATAN
PERSEKITARAN DAN PERKHIDMATAN BANDAR
KONTRAK (*CONTRACT OF SERVICE*)

PENAKLUKAN DI BAWAH SYARAT-
SYARAT SKIM PERKHIDMATAN

: Rujuk Skim Perkhidmatan Pembantu Tadbir
(Perkeranian/Operasi), Pekeliling Bil.1/2024

FUNGSI BIDANG TUGAS

: **BAHAGIAN PERKHIDMATAN BANDAR (UPB) ZON
4 – BANDAR BARU SETIA AWAN PERDANA
(BBSAP)**

- Membantu menyediakan kertas kerja tender / sebutharga.
- Membantu dalam urusan surat- menyurat.
- Mengeluarkan notis dan bil sewaan berkaitan kepada kontraktor.
- Mengemaskini fail-fail jabatan.
- Membantu pemantauan dan memperakukan kerja-kerja kontraktor yang dilantik.
- Membantu menyediakan permohonan pembelian bagi peralatan kegunaan di unit zon 4 BBSAP.
- Membantu menyediakan semua jenis pembayaran kemajuan kontrak bagi kerja-kerja kontrak.
- Membantu kemaskini laporan pemantauan lokasi dan pembersihan longgokan sampah haram, pelaporan pemeriksaan aset majlis di stor pejabat cawangan, pergerakan kunci kenderaan dalam daerah Manjung ,pelaporan pembersihan jalan protokol, pemantauan kerja harian bagi kutipan sampah dan kutipan sampah pukal setiap bulan.

SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU

: Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C)** dalam subjek **Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia** atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

KEUTAMAAN KEPERLUAN
BIDANG

: **KEUTAMAAN** kepada calon yang mempunyai pengalaman bekerja dalam bidang perkeranian.

TARIKH TUTUP IKLAN

: **2 MEI 2025**

CARA MEMOHON

Permohonan hendaklah menggunakan aplikasi dalam talian (*online*) sahaja dengan melayari laman web Majlis Perbandaran Manjung di www.mpm.gov.my dan pemohon akan dihubungkan ke Laman Portal Perak Digital Negeri Perak di bawah Aplikasi Permohonan Jawatan Kosong di <https://digital.perak.my>.

CATATAN AM

- (a) Pihak Majlis berhak menentukan asas-asas tapisan dalam menyenarai pendek calon-calon yang layak dipanggil untuk sesi ujian/temu duga.
- (b) Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 6 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya. Segala perbelanjaan kerana menghadiri ujian/temu duga adalah ditanggung oleh calon-calon sendiri.
- (c) Permohonan daripada pegawai-pegawai yang sedang berkhidmat di agensi kerajaan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan dengan mengemukakan dokumen berikut semasa dipanggil untuk sesi ujian/temu duga:
 - (i) Satu salinan Ringkasan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini
 - (ii) Laporan Nilai Prestasi Tahunan terkini
 - (iii) Surat Perakuan Ketua Jabatan sama ada beliau menyokong/tidak menyokong permohonan jawatan tersebut.



(MUHAMMAD FAIZAL SHAH BIN SAFIAN SURI) PMP, AMP
YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG

TARIKH : 15 APRIL 2025 / NO FAIL : MPM.(JKP)500-1/4/2 JLD.11