

**PERATURAN DAN SYARAT SEWAAN DEWAN MAJLIS, KOMPLEKS SUKAN DAN  
KEMUDAHAN AWAM MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG  
(MENGIKUT JENIS KEMUDAHAN)**

---

**TEMPAHAN**

Pemohon hendaklah mengesahkan tempahan sewaan Dewan Majlis dan Kompleks Sukan Majlis dengan bayaran penuh satu bulan sebelum tarikh penggunaan.

**KERJA-KERJA PERSIAPAN**

Pemohon bertanggungjawab ke atas segala urusan dan beliau atau wakilnya dikehendaki berhubung dengan pihak pengurusan Majlis berkaitan waktu persiapan bagi tujuan ini dan cajpersiapan akan dikenakan kepada pemohon.

**KEGUNAAN DEWAN / PERALATAN**

1. Minuman keras dan merokok adalah dilarang di dalam kawasan Dewan Majlis dan Kompleks Sukan Majlis Perbandaran Manjung (mengikut jenis kemudahan).
2. Tidak dibenarkan memasak di sekitar kawasan Dewan Majlis dan Kompleks Sukan Majlis Perbandaran Manjung (mengikut jenis kemudahan).
3. Majlis Perbandaran Manjung tidak bertanggungjawab di atas kehilangan atau kerugian apa jua barang-barang milik penyewa semasa menggunakan dewan. Pemohon adalah bertanggungjawab ke atas keselamatan peralatan yang disewa.

**WANG CAGARAN** (sekiranya permohonan melibatkan wang cagaran)

1. Wang Cagaran sebanyak 50% daripada jumlah caj sewaan perlu dijelaskan dalam tempoh 7 hari bagi tujuan pengesahan awal tempahan.
2. Wang cagaran akan dikembalikan selepas selesai tempoh sewaan dan dituntut oleh pemohon. *(Sila sertakan salinan kad pengenalan dan resit asal bayaran cagaran semasa membuat tuntutan).*
3. Wang Cagaran yang tidak dituntut selepas 6 bulan dari tempoh sewaan, akan dihapuskira sebagai hasil Majlis Perbandaran Manjung dan tidak boleh dituntut semula oleh pihak pemohon.

## **PEMBATALAN**

1. Pihak Majlis Perbandaran Manjung berhak membatalkan tempahan Dewan Majlis dan Kompleks Sukan Majlis Perbandaran Manjung (mengikut jenis kemudahan). Sekiranya pemohon tidak mengesahkan tempahan dan membuat bayaran dalam tempoh yang ditetapkan.
2. Sekiranya pemohon membatalkan tempahan 30 hari sebelum tarikh sewaan, wang cagaran akan dirampas sepenuhnya.
3. Walaubagaimanapun, selain daripada para (1) dan (2), pihak Majlis Perbandaran Manjung berhak membatalkan tempahan sekiranya dewan tersebut:
  - Bercanggah dengan syarat-syarat ditetapkan dan;
  - Terdapat program / anjuran kerajaan Negeri / Majlis dan kepentingan awam dan segala bayaran sewaan yang dijelaskan akan dikembalikan sepenuhnya dan
  - Pihak Majlis Perbandaran Manjung tidak boleh disabitkan atau didakwa berhubung para 3(i) dan 3(ii).

## **SYARAT-SYARAT AM YANG LAIN**

1. Pihak penyewa hanya dibenarkan menggunakan kawasan yang dimohon sahaja dengan kadar caj yang telah dijelaskan. Lain-lain kawasan bagi aktiviti ini adalah tidak dibenarkan.
2. Pihak penyewa dipertanggungjawabkan untuk memastikan tahap kebersihan kawasan sekitarnya dijaga tanpa mencemarkannya. Sampah yang dibawa pengunjung ke kawasan tersebut perlu dibersihkan dan dilupuskan sendiri di tapak pelupusan sampah atau lokasi yang dibenarkan oleh pihak Majlis. Sekiranya pemeriksaan dibuat dan didapati perkara ini tidak dilaksanakan, kompaun maksimum akan dikenakan ke atas penyewa.
3. Sebarang bentuk kegiatan perniagaan di kawasan kemudahan awam yang disewa adalah Sukan Majlis Perbandaran Manjung (mengikut jenis kemudahan) tertakluk kepada kelulusan khas yang dikeluarkan oleh Jabatan Pelesenan dan Penguatkuasaan.
4. Sebarang aktiviti yang menimbulkan sebarang bentuk isu yang boleh menjejaskan sensitivity, agama, kaum dan juga persekitaran masyarakat setempat adalah tidak dibenarkan.
5. Pihak Majlis Perbandaran Manjung adalah tidak bertanggungjawab dan tidak boleh disabitkan atas apa jua bentuk permasalahan yang timbul atau dipertanggungjawabkan atas sebarang bentuk kemalangan sebelum, semasa dan selepas sewaan Kemudahan awam Majlis.

**TARIKH KEMASKINI: 3 MAC 2024**