



**JABATAN BANGUNAN,
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**

Tel : 05-6898890/91 (MPM) / 05-6898994/95 (JBG) Fax : 05-6882102

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN

LANJUT TEMPOH KELULUSAN PELAN BANGUNAN

(Permohonan dibuat dalam tempoh 3 bulan sebelum tarikh tamat tempoh dan tidak melebihi 3 kali,
jika tidak permohonan akan ditolak)

NO. FAIL ASAL	:
TAJUK CADANGAN	:
(Nyatakan bil. Unit / No. PT / Lot terbabit)	
	

BIL.	DOKUMEN / PELAN	PSP	JBG
Sila tandakan (/) jika berkenaan dan (TB) jika tidak berkaitan			
1.	Surat permohonan dari Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP) (Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	1 salinan resit cukai taksiran tahun semasa Jika harta belum dinilai/tidak dikenakan cukai, perkara tersebut mesti disahkan oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Majlis Perbandaran Manjung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Mengemukakan (sekiranya telah tamat tempoh kelulusan) :- ▪ Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancang Bandar, Majlis Perbandaran Manjung. ▪ Sokongan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	Maklumat Tanah (sekiranya tiada dalam rekod asal) :- 1 Salinan Geran/Perakuan Carian Rasmi terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Bayaran Pelan (*berdasarkan fee asal) ▪ Salinan resit bayaran pelan yang telah dijelaskan serta disahkan oleh Jabatan Perbendaharaan, Majlis Perbandaran Manjung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	2 set pelan asal yang telah diluluskan (Salinan pelan PSP dan pemilik)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

“Saya memperakui bahawa dokumen-dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan sekiranya pihak Majlis mendapati ianya tidak lengkap permohonan ini akan ditolak SERTA-MERTA dan bayaran proses pelan tidak akan dikembalikan ”

CAP dan TANDATANGAN <i>PSP</i>	MAKLUMAT <i>PSP</i>
	NAMA :
	ALAMAT :
NO. PENDAFTARAN <i>PSP</i> :	NO. TEL. (HP) :

KEGUNAAN PEJABAT	
Disemak oleh Pembantu Tadbir, Nama : Jawatan : Tarikh :	Diperaku oleh Pen. Peg. Senibina/Pen. Jurutera, Nama : Jawatan : Tarikh :

Petunjuk :

TB - Tidak Berkaitan

PSP - *Principal Submitting Person* (Orang berkelayakan yang mengemukakan pelan bangunan)

***** - Potong jika tidak berkaitan

<input type="checkbox"/>	<p>Seksyen 18. Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk dipercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Subseksyen 24 (2) Akta 694, Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah seksyen 18 apabila disabitkan boleh - (a) dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun; dan (b) didenda tidak kurang daripada lima kali ganda jumlah atau nilai butir matan yang palsu atau silap itu jika butir matan yang palsu atau silap itu dapat dinilai atau berbentuk wang, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.</p>