



**JABATAN BANGUNAN,  
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**  
Tel : 05-6898890/91 (MPM) / 05-6898994/95 (JBG) Fax : 05-6882102

**PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN** (Bangunan Sementara)  
(Diisi oleh Orang Utama Yang Mengemukakan)

Kepada :\*

(Pemilik bangunan)

Tarikh :

Saya dengan ini mengeluarkan Perakuan Siap dan Pematuhan untuk \*bangunan/bangunan-bangunan iaitu :

.....  
.....  
.....  
.....

setelah berpuas hati ianya telah disiapkan menurut pelan yang diluluskan No. .... bertarikh .....

Saya telah mengawasi pembinaan dan penyiapan bangunan/bangunan-bangunan dan sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya kerja/kerja-kerja itu adalah menurut Akta, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1988 dan pelan-pelan yang telah diluluskan. Saya dengan ini memperakui bahawa bangunan/bangunan-bangunan tersebut adalah selamat dan layak untuk diduduki.

.....  
(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Butir-butir Orang Utama Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

.....  
.....

No. Pendaftaran LAM:

Salinan kepada :

(a) Pihak Berkuasa Tempatan : .....  
(Nama Pihak Berkuasa Tempatan)

**SALINAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN**



**JABATAN BANGUNAN,  
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**

Tel : 05-6898890/91 (MPM) / 05-6898994/95 (JBG) Fax : 05-6882102

**PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN** (Bangunan Sementara)  
(Diisi oleh Orang Utama Yang Mengemukakan)

Kepada :\*

(Pemilik bangunan)

Tarikh :

Saya dengan ini mengeluarkan Perakuan Siap dan Pematuhan untuk \*bangunan/bangunan-bangunan iaitu :

.....  
.....  
.....  
.....

setelah berpuas hati ianya telah disiapkan menurut pelan yang diluluskan No. .... bertarikh .....

Saya telah mengawasi pembinaan dan penyiapan bangunan/bangunan-bangunan dan sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya kerja/kerja-kerja itu adalah menurut Akta, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1988 dan pelan-pelan yang telah diluluskan. Saya dengan ini memperakui bahawa bangunan/bangunan-bangunan tersebut adalah selamat dan layak untuk diduduki.

.....  
(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Butir-butir Orang Utama Yang Mengemukakan

Nama : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....

No. Pendaftaran LAM:

Salinan kepada :

(a) Pihak Berkuasa Tempatan : .....  
(Nama Pihak Berkuasa Tempatan)

**SALINAN ORANG UTAMA YANG MENGEMUKAKAN PELAN**



**JABATAN BANGUNAN,  
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**

Tel : 05-6898890/91 (MPM) / 05-6898994/95 (JBG) Fax : 05-6882102

**PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN** (Bangunan Sementara)  
(Diisi oleh Orang Utama Yang Mengemukakan)

Kepada :\*

(Pemilik bangunan)

Tarikh :

Saya dengan ini mengeluarkan Perakuan Siap dan Pematuhan untuk \*bangunan/bangunan-bangunan iaitu :

.....  
.....  
.....  
.....

setelah berpuas hati ianya telah disiapkan menurut pelan yang diluluskan No. .... bertarih .....

Saya telah mengawasi pembinaan dan penyiapan bangunan/bangunan-bangunan dan sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya kerja/kerja-kerja itu adalah menurut Akta, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1988 dan pelan-pelan yang telah diluluskan. Saya dengan ini memperakui bahawa bangunan/bangunan-bangunan tersebut adalah selamat dan layak untuk diduduki.

.....  
(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Butir-butir Orang Utama Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

.....  
.....

No. Pendaftaran LAM:

Salinan kepada :

(a) Pihak Berkuasa Tempatan : .....  
(Nama Pihak Berkuasa Tempatan)

**SALINAN PEMILIK BANGUNAN**