



**JABATAN BANGUNAN,  
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**

Tel : 05-6898890/91 (MPM) / 05-6898994/95 (JBG) Fax : 05-6882102

**BORANG TUNTUTAN BAYARAN BALIK WANG CAGARAN KEBERSIHAN**  
( Diisi oleh pemohon )

**BUTIR-BUTIR PERMOHONAN**

Nama Pemohon : .....

Alamat ( Surat - Menyurat ) : .....

.....

.....

.....

Nama Cadangan : .....

.....

.....

No.Rujukan Pelan : MPM Pelan No.....

No.Resit Cagaran : ..... Tarikh : .....

Bersama-sama ini saya sertakan :-

- Salinan Kad Pengenalan
- Resit Asal / Akuan sumpah (sekiranya resit asal tiada)
- \*Surat Pengesahan Pelaksanaan Kerja Kutipan Sampah oleh Panel Kontraktor yang berdaftar dengan Majlis Perbandaran Manjung /Kupon yang telah dicop oleh pihak pengurusan tapak pelupusan sampah.
- Gambar - lokasi yang terlibat / telah dibersihkan
- Perakuan Kesiapan Kerja-Kerja Binaan oleh Arkitek / Pelukis Pelan
- Salinan Penyata Akaun Bank

**PERAKUAN PEMOHON**

Dengan ini dimaklumkan saya telah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat kelulusan seperti surat Majlis rujukan bil. ( ) dalam MPM Pelan No. .... bertarih .....

Saya juga faham sekiranya perakuan di atas didapati **TIDAK BENAR** maka Majlis Perbandaran Manjung berhak untuk tidak memulangkan wang cagaran tersebut.

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. KP : .....

Tarikh : .....

No.Telefon : .....

**GAMBAR LOKASI**

Gambar lokasi yang telah dibersihkan dari sisa binaan

Gambar lokasi yang telah dibersihkan dari sisa binaan

**DISAHKAN OLEH PEMOHON**

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. KP : .....

Tarikh : .....

**Seksyen 18. Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694]**, Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya.

**Subseksyen 24 (2) Akta 694**, Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah seksyen 18 apabila disabitkan boleh - (a) dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun; dan (b) didenda tidak kurang daripada lima kali ganda jumlah atau nilai butir matan yang palsu atau silap itu jika butir matan yang palsu atau silap itu dapat dinilai atau berbentuk wang, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.



**JABATAN BANGUNAN,  
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**

Tel : 05-6898890/91(MPM)/ 05-6898994/95(JBG) Fax : 05-6882102

**PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN PINDAAN/TAMBAHAN (Kediaman)**  
(Diisi oleh Orang Utama Yang Mengemukakan)

Kepada :

(Pemilik bangunan)

Tarikh :

Saya dengan ini mengeluarkan Perakuan Siap dan Pematuhan untuk \*pindaan/tambahan bangunan iaitu :

.....  
 .....  
 .....

setelah berpuas hati ianya telah disiapkan menurut pelan yang diluluskan MPM Pelan No. .... bertarikh .....

Saya telah mengawasi pembinaan dan penyiapan pindaan/tambahan bangunan itu dan sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya kerja/kerja-kerja itu adalah menurut Akta, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1988 dan pelan-pelan yang telah diluluskan. Saya dengan ini memperakui bahawa pindaan/tambahan bangunan itu adalah selamat dan layak untuk diduduki.

.....  
(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Butir-butir Orang Utama Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

.....  
 .....

No. Pendaftaran LAM:

Salinan kepada :

(a) Pihak Berkuasa Tempatan : .....  
(Nama Pihak Berkuasa Tempatan)

**SALINAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN**



**JABATAN BANGUNAN,  
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG**

Tel : 05-6898890/91(MPM) / 6898994/95 (JBG) Fax : 05-6882102

**PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN PINDAAN/TAMBAHAN (Kediaman)**  
(Diisi oleh Orang Utama Yang Mengemukakan)

Kepada :

(Pemilik bangunan)

Tarikh :

Saya dengan ini mengeluarkan Perakuan Siap dan Pematuhan untuk \*pindaan/tambahan bangunan iaitu :

.....  
.....  
.....  
.....

setelah berpuas hati ianya telah disiapkan menurut pelan yang diluluskan MPM Pelan No. .... bertarih .....

Saya telah mengawasi pembinaan dan penyiapan pindaan/tambahan bangunan itu dan sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya kerja/kerja-kerja itu adalah menurut Akta, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1988 dan pelan-pelan yang telah diluluskan. Saya dengan ini memperakui bahawa pindaan/tambahan bangunan itu adalah selamat dan layak untuk diduduki.

.....  
(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Butir-butir Orang Utama Yang Mengemukakan

Nama : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....

No. Pendaftaran LAM:

Salinan kepada :

(a) Pihak Berkuasa Tempatan : .....  
(Nama Pihak Berkuasa Tempatan)

**SALINAN PEMILIK**



**JABATAN BANGUNAN,  
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG.**  
Tel : 05-6898891(MPM) / 6898994 (JBG) Fax : 05-6882102

**PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN PINDAAN/TAMBAHAN (Kediaman)**  
(Diisi oleh Orang Utama Yang Mengemukakan)

Kepada :

(Pemilik bangunan)

Tarikh :

Saya dengan ini mengeluarkan Perakuan Siap dan Pematuhan untuk \*pindaan/tambahan bangunan iaitu :

.....  
.....  
.....

setelah berpuas hati ianya telah disiapkan menurut pelan yang diluluskan MPM Pelan No. .... bertarikh .....

Saya telah mengawasi pembinaan dan penyiapan pindaan/tambahan bangunan itu dan sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya kerja/kerja-kerja itu adalah menurut Akta, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1988 dan pelan-pelan yang telah diluluskan. Saya dengan ini memperakui bahawa pindaan/tambahan bangunan itu adalah selamat dan layak untuk diduduki.

.....  
(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Butir-butir Orang Utama Yang Mengemukakan

Nama : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....

No. Pendaftaran LAM:

Salinan kepada :

(a) Pihak Berkuasa Tempatan : .....  
(Nama Pihak Berkuasa Tempatan)

**SALINAN ORANG UTAMA YANG MENGEMUKAKAN**