



KAEDAH PERMOHONAN LESEN

Kaedah Permohonan

Atas Talian	dalam penyelenggaraan akan beroperasi melalui MyManjung
Manual	Kaunter Pelesenan & Penguatkuasaan Majlis Perbandaran Manjung Jalan Pinang Raja, 32040 Seri Manjung, Perak Darul Ridzuan. Waktu Operasi Kaunter: Isnin – Jumaat 8.00 pagi – 4.30 petang Faks: 05-6882 102 Emel: pelesenan@mpm.gov.my Web : www.mpm.gov.my

• BORANG PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN DAN IKLAN



PK-MPM-JPP-001/RK01

JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG

BORANG PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN DAN IKLAN
JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN, MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG
JALAN PINANG RAJA 32040 SERI MANJUNG | NO. TEL : 05-6898915/8916 NO. FAKS: 05-6882102

ARAHAN

- Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang, jelas dan perlu mengemukakan salinan seperti dinyatakan mengikut jenis permohonan.
- Tandakan (/) dalam kotak berkenaan.
- Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut dan permohonan yang lengkap sahaja akan diterima dan diproses.

KATEGORI PERMOHONAN	JENIS PERMOHONAN
1. PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN DAN IKLAN BAHARU	LESEN BERISIKO (3 salinan)
2. PERMOHONAN TAMBAH PERNIAGAAN / TUKAR PERNIAGAAN	LESEN TIDAK BERISIKO (1 salinan)
3. PERMOHONAN TAMBAH IKLAN / TUKAR VISUAL BAHARU	
4. PERMOHONAN PINDAH MILIK/ TUKAR NAMA PERNIAGAAN	
5. PERMOHONAN TUKAR LOKASI / TAMBAH LOKASI PERNIAGAAN	
6. PERMOHONAN PERMIT KAKI LIMA, PREMIS, PERNIAGAAN / PERMIT MEJA / TEMPAT LETAK KERETA (RAMP) / PETAK KHAS	
7. PERMOHONAN PERMIT PERNIAGAAN / IKLAN SEMENTARA	

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	DISI OLEH PEMOHON (i)	(KEGUNAAN PEJABAT) DISI OLEH PEGAWAI BERTUGAS
1.	Borang Permohonan Lesen Premis Perniagaan dan Iklan.		CATATAN
2.	Salinan kad pengenalan (warganegara) atau salinan butiran maklumat passport dan visa dagang (bukan warganegara) dan gambar berukuran passport (2 keping)		
3.	*Salinan Perakuan Pembedaan Syarikat / Perakuan Pendaftaran Syarikat / Perakuan Pendaftaran Perniagaan/ Perakuan Pendaftaran Perikongsian Liabiliti Terhad (Borang 9, Borang 24 dan Borang 49) ATAU Sijil Pendaftaran Pertubuhan / Persatuan / Kelab / Badan Profesional.		
4.	Lakaran pelan lokasi perniagaan dan 4 keping gambar premis (1 keping pandangan hadapan, 1 keping dalam premis, 1 keping pandangan belakang dan 1 keping pandangan tepi untuk lot tepi – pandangan berbeza)		
5.	Salinan hak milik / Perjanjian sewaan / Surat Kebenaran Pemilik / Lesen Menduduki Sementara TOL (*mana yang berkaitan) / Surat Tawaran Sewaan MPM atau resit bayaran sewaan.		
6.	Salinan cukai taksiran terkini (kawasan operasi). Pengesahan Jabatan Penilaian jika belum dikenakan cukai.		
7.	Pengesahan ejaan penggunaan bahasa pada visual iklan premis oleh Dewan Bahasa Dan Pustaka. (<i>Kutamakan bahasa kebangsaan</i>).		
8.	Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF) ATAU Sijil Pematuhan (CCC / CFO) (bangunan baru/ Kelulusan Ubahsuai Bangunan / Permit Bangunan Sementara. (Jika berkaitan)		
9.	Kebenaran Merancang / KM Terhad. (Jika berkaitan)		
10.	Surat Wakil dan Salinan kad pengenalan wakil pemohon lesen. (Jika berkaitan)		
11.	Dokumen pembuktian (<i>Surat akuan sumpah pindah milik/Sijil pertalian hubungan</i>) bagi permohonan pindah milik.		
12.	Tambahan dokumen dan pematuhan syarat & peraturan Pihak Berkuasa Melesen mengikut Aktiviti Perniagaan di perkara 13 atau sila rujuk laman sesawang www.mpm.gov.my bagi aktiviti perniagaan lain.		

1 | 6 JPP MPM



• BORANG PERMOHONAN LESEN PENJAJA

Manjungku Makmur
BERSEKUTUAN BERKUALITI

PK-MPM-JPP-002/RK01

JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG

BORANG PERMOHONAN LESEN PENJAJA
JABATAN PELESENAN DAN PENGUATKUASAAN, MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG
JALAN PINANG RAJA 32040 SERI MANJUNG | NO. TEL: 05-6898915/8916 NO. FAKS: 05-6882102

ARAHAN

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang, jelas dan perlu mengemukakan salinan seperti dinyatakan mengikut jenis permohonan.
2. Tandakan (/) dalam kotak berkenaan.
3. Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut dan permohonan yang lengkap sahaja akan diterima dan diproses.

KATEGORI PERMOHONAN		JENIS PERMOHONAN	
1. PERMOHONAN LESEN PENJAJA STATIK	ms.2	LESEN BERISIKO (2 salinan)	☐
2. PERMOHONAN LESEN PENJAJA BEREDAR	ms.2		
3. PERMOHONAN PERMIT PENJAJA SEMENTARA	ms.3		
4. PERMOHONAN PERMIT TINGGAL BARANG BAGI PENJAJA STATIK	ms.3		
5. PERMOHONAN SEWAAN PETAK PENJAJA	ms.4		
6. PERMOHONAN LESEN PENJAJA PASAR MALAM / PAGI / TANI / HARI / MINGGU	ms.4		

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	DIISI OLEH PEMOHON (i)	(KEGUNAAN PEJABAT) DIISI OLEH PEGAWAI BERTUGAS
1.	Borang Permohonan Lesen Penjaja		CATATAN
2.	Salinan kad pengenalan warganegara dan gambar berukuran pasport (2 keping)		
3.	Salinan Perakuan Pembedaan Syarikat / Perakuan Pendaftaran Syarikat / Perakuan Pendaftaran Perniagaan / Perakuan Pendaftaran Perkongsian Liabiliti Terhad (Borang 9, Borang 24 dan Borang 49) ATAU Sijil Pendaftaran Pertubuhan / Persatuan / Kelab / Badan Profesional		
4.	Salinan Sijil Suntikan TY2 (Pengendalian Makanan)		
5.	Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan		
6.	Surat Sokongan Kelulusan Lokasi Perniagaan		
7.	Salinan geran pendaftaran kenderaan / surat kelulusan JPJ (jika berkenaan)		

Saya memperakui bahawa borang ini telah diterima lengkap.

..... Tarikh:
(Tandatangan & Cap Pegawai Bertugas)

Borang permohonan boleh didapati di:

- Kaunter Jabatan Pelesenan & Penguatkuasaan
- Laman Web MPM, www.mpm.gov.my



SYARAT ASAS PERMOHONAN

Permohonan lesen perniagaan & iklan boleh dibuat oleh pemilik syarikat sebelum sebarang aktiviti dijalankan di premis dengan syarat menyediakan semua dokumen asas permohonan serta dokumen teknikal sokongan yang berkaitan dengan aktiviti yang dijalankan.

2.4.1 Lima (5) Dokumen Asas Permohonan (wajib disediakan):

Bil	Perkara	Catatan	Contoh
1.	Salinan Kad Pengenalan/ Passport pemohon	1 salinan	
2.	Salinan Pendaftaran Perniagaan/ Syarikat (Memorandum & Article, Form 24, Form 49 atau Form 13- Tukar Nama Syarikat)	1 Salinan	
3.	Salinan Bil Cukai Harta/ Cukai Harta yang terkini dan telah dijelaskan bayaran bagi tahun semasa	1 Salinan	
4.	4 Gambar berwarna keadaan luar (hadapan) dandalam premis perniagaan/ perusahaan	1 Salinan	
5.	Lakaran/ visual papan iklan yang telah disahkan oleh pihak Dewan Bahasa & Pustaka (DBP): Pengesahan secara atas talian di pautan: https://dbpsahbahasa.my/ Contoh visual yang dibenarkan 	1 Salinan	



DOKUMEN TAMBAHAN MENKUT JENIS AKTIVITI

Pemohon dikehendaki untuk mengemukakan **1 salinan** dokumen sokongan berdasarkan aktiviti perniagaan yang dijalankan sebagaimana berikut:

BIL	AKTIVITI	SOKONGAN YANG DIPERLUKAN
1.	Agensi Nombor Ramalan	a) Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia. b) Tapisan Keselamatan dari Polis DiRaja Malaysia.
2.	Agensi Pekerjaan	a) Pendaftaran dengan Jawatankuasa Tenaga Kerja
3.	Agensi Pengawal Keselamatan	a) Kementerian Dalam Negeri.
4.	Akupunktur/Tabib Homopathy/ Pusat Perubatan Tradisional & komplementari	a) Sokongan Bahagian Perkhidmatan Farmasi. b) Sijil Pengamal dari Bahagian Perubatan Tradisional & Komplementari. c) Laporan pemeriksaan kesihatan pemohon dan semua pekerja. Surat kelulusan ubahan tambahan (jika berkaitan)
5.	Badan Profesional (Bank, arkitek, akauntan, juruukur, klinik swasta, klinik pergigian)	a) Salinan sijil badan pengamal profesional b) Salinan pendaftaran dengan agensi/ kementerian berkaitan sebagai pengamal profesional



BIL	AKTIVITI	SOKONGAN YANG DIPERLUKAN
6.	Bengkel / Pusat Servis Kenderaan	a) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri b) Bukti pemasangan 'oil dispenser / oil extractor (mesin penyedut minyak hitam. c) Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (sekiranya melibatkan penggunaan jentera. d) Surat Lantikan kontraktor pelupusan sisa berjadual (yang berlesen dengan Jabatan Alam Sekitar)
7.	Bowling	a) Sokongan dari MSN/KBS b) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri
8.	Dobi	a) Lesen dari Suruhanjaya Tenaga Malaysia (pemasangan gas) b) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri (jika perusahaan Dobi) c) Surat lantikan kontraktor pengurusan sisa pepejal (kawasan perindustrian)
9.	Esport	a) Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri b) Surat Sokongan daripada Polis DiRaja Malaysia.
10.	Gunting Rambut	a) Laporan Pemeriksaan Kesihatan pemohon dan semua pekerja.
11.	Hemodialisis	a) Pendaftaran kebenaran beroperasi dari KKM b) Salinan lesen penubuhan syarikat sebagai penyedia perkhidmatan hemodialisis
12.	Hotel / Rumah Tumpangan	a) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri. b) Surat Sokongan Kementerian Pelancongan. c) Surat Kelulusan Ubahan Tambahan daripada Bahagian Kawalan Bangunan MBBB (jika berkaitan). d) Lesen Hiburan/ Arak Kelas Awam 1 dari Pejabat Daerah Manjung
13.	Kedai Emas	a) Surat sokongan daripada Polis DiRaja Malaysia
14.	Kedai mencuci kenderaan	a) Pengesahan pemasangan Sistem Rawatan Air Kumbahan (SRAK)



BIL	AKTIVITI	SOKONGAN YANG DIPERLUKAN
15.	Kedai Menjual Ubat / Farmasi / Makanan Kesihatan	a) Sokongan Bahagian Perkhidmatan Farmasi
16.	Kedai Runcit/ pasaraya/ pasaraya mini/ serbaneka	a) Salinan perjanjian lantikan kontraktor sisa pepejal (jika di luar kawasan perkhidmatan SWM) b) Permit bangunan/ KM (jika dibina atas tanah persendirian)
17.	Kedai Urut / Refleksologi / SPA	a) Sokongan Bahagian Perkhidmatan Farmasi. b) Sijil Badan Pengamal dari Bahagian Perubatan Tradisional & Komplementari. c) Laporan pemeriksaan kesihatan pemohon dan semua pekerja. d) Surat kelulusan ubahan tambahan daripada Jabatan Bangunan MPM (jika berkaitan)
18.	Kelab Sukan/Gymnasium	a) Sokongan dari MSN/KBS b) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri
19.	Kolam Renang Persendirian/ Pusat Renang Persendirian	a) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri b) Salinan sijil professional/ pendaftaran sebagai pengajar c) Pendaftaran dengan Majlis Sukan Negara
20.	Memproses Bahan Kimia / Racun Serangga	a) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri b) Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (sekiranya melibatkan penggunaan jentera) c) Sokongan Jabatan Alam Sekitar d) Sokongan Pejabat Kesihatan Daerah e) Sokongan Jabatan Kimia f) Surat Lantikan kontraktor pelupusan sisa pepejal dan kontraktor pelupusan sisa berjadual (yang berlesen dengan Jabatan Alam Sekitar)
21.	Menjual / Menyewa Pita Video VCD dan CD	a) Surat kelulusan FINAS b) Lesen dari Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan (KPDNKK)
22.	Menjual /Pemborong Arak	a) Lesen Pemborong/ runcit arak dari Pejabat Daerah Manjung



BIL	AKTIVITI	SOKONGAN YANG DIPERLUKAN
23.	Menjual Kereta / Motorsikal Terpakai, Barang- barang lusuh	a) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri. b) Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (sekiranya melibatkan penggunaan jentera) c) Polis Diraja Malaysia (Lesen menjual barang lusuh) d) Surat Lantikan kontraktor pelupusan sisa berjadual (yang berlesen dengan Jabatan Alam Sekitar)
24.	Menyembur cat	a) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri b) Sokongan Jabatan Alam Sekitar c) Surat Lantikan kontraktor pelupusan sisa berjadual (yang berlesen dengan Jabatan Alam Sekitar).
25.	Nurseri/ Tapak semaian	a) Permit bangunan b) Salinan lantikan kontraktor sisa pepejal/ sisa berjadual c) Kebenaran Merancang/ Kebenaran Sementara dari Jabatan Perancangan Pembangunan
26.	Pajak Gadai	a) Lesen Pajak Gadai dari Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan b) Surat Sokongan daripada Polis DiRaja Malaysia.
27.	Panggung Wayang	a) Surat Kelulusan FINAS b) Pejabat Daerah Johor Bahru (lesen hiburan panggung wayang) c) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri
28.	Pejabat jualan/ galeri jualan (kenderaan/ perumahan)	a) Salinan perjanjian lantikan kontraktor sisa pepejal (jika di luar kawasan perkhidmatan SWM) b) Permit bangunan/ KM (jika dibina atas tanah persendirian)
29.	Pembekal peralatan keselamatan/ uniform	a) Sokongan dari Kementerian Dalam Negeri (KDN)
30.	Peminjam Wang	a) Pendaftaran dengan Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan.



BIL	AKTIVITI	SOKONGAN YANG DIPERLUKAN
31.	Pemungutan, Pembuangan Dan Pelupusan Sampah Sarap	a) Sokongan Jabatan Alam Sekitar b) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri. c) Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan. d) Lantikan kontraktor pengurusan sisa pepejal
32..	Pengurup Wang	a) Bank Negara Malaysia.
33.	Penjagaan Orang- orang Tua	a) Salinan Kebenaran Merancang dari Jabatan Perancang Bandar MPM (sekiranya premis jenis kediaman digunakan). b) Pendaftaran dengan Jabatan Kebajikan Masyarakat. c) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri. d) Surat Kelulusan Ubaahan Tambahan Bangunan daripada Jabatan Bangunan MPM (jika berkaitan).
34.	Percetakan	a) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri. b) Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (sekiranya melibatkan penggunaan jentera) c) Sokongan Jabatan Alam Sekitar. d) Kementerian Dalam Negeri (lesen percetakan) e) Surat Lantikan kontraktor pelupusan sisa berjadual (yang berlesen dengan Jabatan Alam Sekitar)



BIL	AKTIVITI	SOKONGAN YANG DIPERLUKAN
35.	Perusahaan Makanan	a) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri b) Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (sekiranya melibatkan penggunaan jentera) c) Sokongan Jabatan Alam Sekitar d) Salinan pendaftaran Premis Makanan dari Bahagian Keselamatan & Kualiti Makanan, Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) e) Salinan buku suntikan typhoid dan pemohon dan semua pekerja yang mengendali makanan. f) Salinan Sijil Kursus Pengendali Makanan pemohon dan semua pekerja. g) Bukti pemasangan perangkap minyak (grease trap) bagi yang melibatkan aktiviti memproses makanan. h) Surat Lantikan kontraktor pelupusan sisa pepejal.
36.	Perusahaan Ringan / Sederhana	a) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri. b) Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan. c) Sokongan Jabatan Alam Sekitar. d) Surat Lantikan kontraktor pelupusan sisa pepejal atau pelupusan sisa berjadual (yang berlesen dengan Jabatan Alam Sekitar)
37.	Pusat Hiburan, Pub/Bar, Lounge/Karaoke	a) Lesen hiburan & Lesen Arak dari Pejabat Daerah Manjung. b) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri. c) Surat Kelulusan Ubahan Tambahan daripada Jabatan Bangunan MPM (jika berkaitan)
38.	Pusat Kecantikan/ Pusat Persolekan / Rawatan Kecantikan (muka/ kuku)	a) Sokongan Bahagian Perkhidmatan Farmasi. b) Laporan pemeriksaan kesihatan pemohon dan semua pekerja. c) Surat kelulusan ubahan tambahan daripada Jabatan Bangunan MPM (jika berkaitan)



BIL	AKTIVITI	SOKONGAN YANG DIPERLUKAN
39.	Pusat Latihan Memandu	a) Jabatan Pengangkutan Jalan
40.	Pusat Pelancongan	a) Pendaftaran dengan Kementerian Pelancongan
41.	Pusat Permainan Kanak-Kanak/ Hiburan Kanak-Kanak (indoor/ outdoor)	a) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri b) Lesen Hiburan (LPKK) Pejabat Daerah Manjung
42.	Pusat Snuker/ billiard/ Pooltable (termasuk pusat 10ahasa10)	a) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri b) Lesen Hiburan Snuker/ pooltable dari Pejabat Daerah Johor Bahru c) Sokongan dari Majlis Sukan Negeri/ KBS
43.	Pusat Tuisyen / Sekolah Persendirian / swasta / Pusat Pengajian Tinggi Swasta	a) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri. b) Pendaftaran dengan Jabatan Pelajaran Malaysia / Kementerian Pengajian Tinggi
44.	Restoran / Kantin / Kedai Kek / Roti	a) Salinan Buku Suntikan Anti-Typhoid pemohon dan semua pekerja. b) Salinan Sijil Kursus Pengendali Makanan pemohon dan semua pekerja. c) Bukti pemasangan perangkap minyak (grease trap)
45.	Stesyen Minyak	a) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri
46.	Stor	a) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri. b) Surat Lantikan kontraktor pelupusan sisa pepejal.

BIL	AKTIVITI	SOKONGAN YANG DIPERLUKAN
47.	Tadika	a) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri. b) Pendaftaran dengan Jabatan Pelajaran Perak. c) Salinan surat Kebenaran Merancang dari Jabatan Perancang Bandar MPM (sekiranya premis jenis kediaman digunakan).
48.	Taman Tema Air	a) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri b) Lesen Hiburan (LPKK) Pejabat Daerah Manjung c) Lesen dari BAKAJ (bekalan air)
49.	Taska	a) Salinan Kebenaran Merancang dari Jabatan Perancang Bandar MPM (sekiranya premis jenis kediaman digunakan) b) Pendaftaran dengan Jabatan Kebajikan Masyarakat. c) Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri.
50.	Tempat Letak Kereta Persendirian	a) Kebenaran Sementara b) Permit Sementara Bangunan (jika berkaitan) Surat Lantikan kontraktor pelupusan sisa pepejal. c)

