



POLISI
WHISTLEBLOWING
MAJLIS PERBANDARAN
MANJUNG

1. TUJUAN PEMBANGUNAN PROSEDUR WHISTLEBLOWING

- 1.1 Menggalakkan pengadu melaporkan sebarang aduan secara sistematik
- 1.2 Mewujudkan ketelusan dan keterbukaaan MPM dalam menerima aduan dari pihak dalaman atau luaran.
- 1.3 Memberi kepercayaan dan keyakinan kepada pemberi maklumat/pengadu dalam melindungi mereka dari sebarang tindak balas dari aduan yang diberi.
- 1.4 Menangani sesuatu pendedahan dengan pendekatan dan tempoh masa yang sesuai.
- 1.5 Untuk berlaku adil terhadap pemberi maklumat dan tertuduh yang dilaporkan. Pemberi maklumat akan diberitahu tentang status pendedahan beliau. Tertuduh juga akan diberitahu tentang tuduhan terhadapnya dan akan diberi peluang untuk menjawab tuduhan-tuduhan tersebut. Identiti dan maklumat peribadi pemberi maklumat dan tertuduh tersebut tidak akan didedahkan kepada mereka yang terlibat di dalam penyiasatan atau mana-mana proses. Yang dibawa adalah fakta kes sahaja manakala identiti pemberi maklumat akan kekal rahsia.

2. SIAPA YANG BOLEH MEMBUAT ADUAN

Aduan boleh dilakukan oleh seluruh kakitangan MPM, Ahli Majlis, rakan niaga dan mana-mana orang awam dan pihak berkepentingan kepada MPM. Pemberi maklumat akan diberi perlindungan seperti yang terkandung di bawah Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711). Pemberi maklumat akan dimaklumkan hasil pendedahan yang dilakukan. Pemberi maklumat perlulah mengemukakan identiti seperti berikut:

- Nama
- No. telefon semasa untuk dihubungi
- Alamat

3. SALURAN ADUAN

- Surat kepada Pegawai Undang-undang dan Integriti
- 05-691 8880
- E-mel: hasnizammpm@gmail.com

4. SKOP PELAPORAN

4.1 Seseorang boleh membuat pendedahan kelakuan tidak wajar sekiranya ia berkaitan dengan mana- mana salah laku dan pelanggaran integriti berkenaan urusan rasmi MPM seperti berikut:

- 4.1.1 Rasuah dan penipuan
- 4.1.2 Kesalahan jenayah
- 4.1.3 Salah guna wang atau aset MPM
- 4.1.4 Salah guna kuasa
- 4.1.5 Gangguan seksual
- 4.1.6 Ketidapatuhan kepada akta, UUK dan arahan pentadbiran yang diguna pakai di MPM

4.2 Polisi ini tidak membenarkan pendedahan yang berkaitan dengan isu-isu, aduan atau kebimbangan mengenai:

- 4.2.1 Perkara-perkara remeh atau tidak serius;
- 4.2.2 Perkara-perkara yang berniat jahat atau menyakitkan hati atau didorong agenda peribadi;
- 4.2.3 Perkara-perkara yang melibatkan persoalan terhadap merit dasar Kerajaan terutamanya dasar/polisi MPM;
- 4.2.4 Perkara-perkara pendedahan yang melibatkan maklumat palsu;
- 4.2.5 Perkara-perkara yang didedahkan dengan motif untuk mengelakkan dibuang kerja atau tindakan tatatertib yang lain;
- 4.2.6 Perkara-perkara yang didedahkan di mana Pemberi Maklumat sendiri terlibat dengan salah laku tersebut;
- 4.2.7 Perkara yang menunggu penyelesaian atau ditentukan melalui prosiding disiplin/tatatertib MPM; atau
- 4.2.8 Perkara yang menunggu penyelesaian atau ditentukan melalui mana-mana tribunal atau pihak berkuasa atau mahkamah, penimbangtaraan atau lain-lain prosiding yang serupa.

5. PROSEDUR MEMBUAT ADUAN

Pemberi maklumat perlu menunjukkan bahawa dia mempunyai alasan yang munasabah dan percaya yang sesuatu kesalahan dijangka berlaku, sedang berlaku atau sudah berlaku.

5.1 Pendedahan Awal

5.1.1 Pendedahan awal boleh dibuat secara emel (hasnizamppm@gmail.com), secara bersemuka atau melalui surat kepada Pegawai Integriti MPM iaitu Pegawai Yang Dilantik.

5.1.2 Bagi aduan yang dibuat secara bersemuka, Pegawai Yang Dilantik akan menulis pendedahan yang dibuat secara lisan dan disahkan oleh Pemberi Maklumat tersebut. Pendedahan tersebut boleh dibuat di mana-mana tempat yang difikirkan praktikal, bersesuaian dan selamat oleh Pegawai Yang Dilantik.

5.1.3 Bagi pendedahan yang dibuat secara emel dan surat, pengendalian dan akses kepada maklumat tersebut hendaklah dikendalikan oleh Pegawai Yang Dilantik sahaja.

5.1.4 Pendedahan harus mengandungi sekurang-kurangnya butiran Pemberi Maklumat seperti yang berikut:

- Nama
- Jawatan
- Alamat semasa
- No telefon untuk dihubungi

5.1.5 Alasan munasabah untuk laporan tersebut termasuk sebanyak mungkin maklumat kesalahan, contohnya, jenis kesalahan, tarikh, masa dan tempat berlaku kejadian dan identiti pesalah;

5.1.6 Maklumat-maklumat saksi (jika ada) ; dan

5.1.7 Maklumat atau dengan menunjukkan bukti dokumen (jika ada).

6. PROSES PENAPISAN, PENILAIAN DAN SIASATAN

- 6.1 Pegawai Yang Dilantik akan menapis dan menilai sesuatu maklumat / pendedahan itu untuk memastikan sama ada maklumat / pendedahan yang diterima adalah lengkap dan berasas serta berkaitan dengan kesalahan / salah laku pelanggaran integriti dalam skop Polisi ini.
- 6.2 Selanjutnya, Pegawai Yang Dilantik akan menyediakan laporan untuk dibentangkan kepada pihak pengurusan MPM dalam tempoh tidak lebih dari satu bulan dari tarikh Pegawai Yang Dilantik menerima maklumat berhubung sesuatu pendedahan itu. Seterusnya, pihak Pengurusan akan melakukan pertimbangan beserta syor untuk tindakan selanjutnya ke atas pendedahan itu.
- 6.3 Pertimbangan serta syor tindakan selanjutnya adalah termasuk:
 - 6.3.1 Pendedahan ditolak kerana tidak berasas, maklumat palsu atau maklumat tidak mencukupi atau tidak berkualiti;
 - 6.3.2 Pendedahan dipertimbangkan untuk diambil tindakan di bawah mana-mana prosedur dalaman lain yang difikirkan bersesuaian;
 - 6.3.2 Mengarahkan suatu penyiasatan lanjut ke atas Pendedahan tersebut seperti penubuhan Jawatan Kuasa Khas Siasatan Dalaman (JKSD);
 - 6.3.3 Memutuskan tindakan pemulihan atau pencegahan secara pentadbiran yang akan diambil ke atas warga MPM di mana hukuman yang akan dikenakan termasuk peringatan secara pentadbiran, amaran atau teguran formal, pertukaran penempatan atau diberhentikan perkhidmatannya bagi kes pegawai dalam perkhidmatan Kontrak / Sementara / Sambilan dari MPM atau jenis hukuman yang lain termasuk dalam bentuk kewangan dan atau mengesyorkan untuk dirujuk kepada Jawatankuasa Tatatertib;
 - 6.3.4 Sekiranya pihak pengurusan berpuas hati dan memutuskan Pendedahan / maklumat yang diterima diklasifikasikan sebagai suatu kesalahan jenayah, hendaklah merujuk Pendedahan tersebut dan segala maklumat yang berkaitan kepada mana-mana pihak berkuasa yang berkaitan contohnya pihak PDRM / SPRM / APMM dan lain-lain.

- 6.4 Pemberi Maklumat dan orang yang terlibat dalam Pendedahan tersebut akan diminta untuk memberi kerjasama sepenuhnya dalam mana- mana peringkat penyiasatan dan lain-lain proses yang dilaksanakan mengikut Polisi ini untuk menyempurnakan proses pencarian fakta bagi membantu dalam proses untuk membuat keputusan; dan,
- 6.5 Pemberi Maklumat juga bolehlah dimaklumkan akan tindakan yang telah diambil dan status Pendedahan yang telah dibuat.

7. PERLINDUNGAN

- 7.1 Setelah membuat pendedahan, berlandaskan sebab-sebab munasabah dan mengikut polisi ini:
- (a) Pemberi Maklumat akan dilindungi dari tindak balas dalaman MPM sebagai akibat langsung kerana pendedahan yang dibuatnya;
 - (b) Identiti dan maklumat Pemberi Maklumat sebagaimana di perenggan 5.1.4 di atas akan dilindungi dan diklasifikasikan sebagai “Rahsia”;
 - (c) Jika seseorang warga MPM telah menghadapi gangguan, dijadikan mangsa atau dikenakan tindakan balas dalaman disebabkan kesan langsung kerana membuat pendedahan di bawah Polisi ini, Pemberi Maklumat boleh melaporkan perkara tersebut kepada Ketua Unit Integriti / Pegawai Yang Dilantik dan Ketua Unit Integriti / Pegawai Yang Dilantik hendaklah memaklumkan perkara tersebut kepada pihak pengurusan untuk mempertimbangkan dan memutuskan apa-apa remedi yang wajar dan bersesuaian terhadap Pemberi Maklumat.

8. PEMBATALAN PERLINDUNGAN

Walau bagaimanapun keistimewaan perlindungan-perindungan dinyatakan dalam perenggan 7 di atas akan hilang secara automatik (setakat yang bersesuaian) sekiranya mana-mana Pemberi Maklumat membuat perlakuan sebagaimana di perenggan 5.2 di atas.

9. PENARIKAN SEMULA ADUAN

Pemberi Maklumat yang ingin menarik balik aduan adalah dibenarkan. Walaubagaimanapun, Pegawai Yang Dilantik masih boleh meneruskan siasatan mengenai aduan tersebut.

10. PENUTUP

Dengan kewujudan Polisi *Whistleblowing* ini, ianya akan menjadi panduan bukan sahaja bagi warga MPM malahan kepada pihak berkepentingan dan orang awam. berdasarkan panduan yang diberikan, semua pihak boleh membuat aduan berkenaan ketidakakuran tanpa rasa takut dan ragu-ragu.