



**POLISI PENGURUSAN
PERCANGGAHAN
KEPENTINGAN
MAJLIS PERBANDARAN
MANJUNG**

1. PENGENALAN

Ketika menjalankan tugas dan tanggungjawab sebagai penjawat awam, kakitangan Majlis Perbandaran Manjung (MPM) mungkin berada di dalam percanggahan kepentingan yang menyebabkan mereka tidak dapat bertindak secara objektif dan telus sekaligus sukar membuat keputusan secara adil dan saksama berkaitan urusan rasmi. Oleh yang demikian, polisi ini dibangunkan untuk memberi panduan kepada kakitangan MPM dalam menangani isu percanggahan kepentingan.

2. PEMAKAIAN

Polisi ini terpakai kepada semua kakitangan MPM. Polisi ini juga hendaklah dijadikan panduan oleh Pemimpin Kerajaan, Individu Berpengaruh, rakan niaga/ pemegang taruh ataupun mana-mana individu/organisasi yang berurusan dengan kakitangan atau menggunakan fasiliti MPM.

3. TAFSIRAN

3.1 PERCANGGAHAN KEPENTINGAN

Apa-apa tingkah laku atau cara yang boleh menyebabkan pegawai membiarkan kepentingan peribadi bercanggah dengan kepentingan awam atau menggunakan kedudukan awamnya bagi faedahnya sendiri, saudara atau sekutu.

3.2 KAKITANGAN MPM

Merujuk kepada pegawai dan kakitangan yang berkhidmat di MPM sama ada melalui lantikan tetap, sementara, sangkut, pinjaman, kontrak atau sambilan termasuk lantikan politik.

3.3 SAUDARA DAN SEKUTU

Merujuk kepada tafsiran “saudara” dan “sekutu” di bawah Seksyen 3, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009 (Akta 694).

3.4 ANGGOTA PENTADBIRAN

Merujuk kepada tafsiran “Anggota Pentadbiran” di bawah Fasal (2), Perkara 160, Perlembagaan Persekutuan.

3.5 PIHAK KETIGA

Kontraktor, vendor, pembekal, organisasi, rakan strategik, persatuan, Badan Bukan Kerajaan (NGO) atau mana-mana pihak termasuk individu perseorangan yang berurusan dengan MPM.

3.6 URUSAN KERAJAAN

Semua urusan Kerajaan seperti perolehan, pengurusan sumber manusia, permohonan kelulusan pelesenan, kelulusan permit, pinjaman, dan sebagainya.

4. PERNYATAAN POLISI

4.1 MPM sentiasa bersedia memberi komitmen sepenuhnya untuk memastikan integriti, tadbir urus yang baik dan ketelusan menjadi tunjang dalam penyampaian perkhidmatan kepada masyarakat.

4.2 Selaras dengan usaha dan komitmen tersebut, semua kakitangan MPM adalah dilarang untuk:

- i. mempunyai kepentingan peribadi/ kewangan dengan pihak ketiga yang terlibat dengan apa-apa urusan rasmi di MPM
- ii. menyalurkan apa-apa maklumat terperingkat berkaitan MPM yang membolehkan pihak ketiga mendapat manfaat dalam apa-apa urusan rasmi di MPM;
- iii. menjalankan apa-apa bentuk transaksi dengan menggunakan akaun peribadi dengan pihak ketiga yang mempunyai urusan rasmi di MPM;
- iv. menerima yuran /komisen /apa-apa barangan bernilai daripada pihak ketiga yang mempunyai urusan rasmi di MPM;
- v. menggunakan kedudukan rasmi untuk mengembangkan kemajuan kerjaya atau perniagaan saudara dan sekutu di MPM.

5. PENGISYTIHARAN KEPENTINGAN

- 5.1 Kakitangan MPM yang mempunyai percanggahan kepentingan dalam mana-mana proses kerja hendaklah mengisytiharkan kepentingannya secara bertulis kepada Ketua Jabatan.
- 5.2 Ketua Jabatan/Unit hendaklah menggantikan mana-mana kakitangan MPM yang telah mengisytiharkan kepentingannya dengan pegawai yang tidak mempunyai kepentingan dalam proses kerja tersebut.
- 5.3. Kakitangan MPM yang mempunyai percanggahan kepentingan dan terlibat membuat keputusan dalam mana-mana mesyuarat hendaklah mengisytiharkan kepentingannya secara lisan kepada mesyuarat serta meninggalkan mesyuarat tersebut.
- 5.4 Urusetia mesyuarat hendaklah merekodkan pengisytiharan kepentingan pegawai dan tindakan pegawai tersebut meninggalkan mesyuarat dalam minit mesyuarat.

6. PEMATUHAN

Kegagalan atau keengganan kakitangan MPM mematuhi Polisi ini boleh disifatkan sebagai ingkar perintah dan boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Pelanggaran Polisi ini oleh pihak ketiga akan dimaklumkan kepada Perbendaharaan Malaysia, Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM), Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau mana-mana Badan Pengawal yang berkaitan untuk tindakan selanjutnya.

7. PERTANYAAN DAN PELAPORAN

Sebarang pertanyaan atau pelaporan pelanggaran terhadap Polisi ini boleh dikemukakan melalui saluran berikut:

**Unit: Pegawai Undang-undang,
Unit Undang-undang dan Integriti,
Majlis Perbandaran Manjung.**

emel: uuui@mpm.gov.my

8. PENUTUP

Pelaksanaan Polisi Pengurusan Percanggahan Kepentingan ini mencerminkan komitmen dan kesungguhan MPM dalam menerapkan nilai integriti yang tinggi serta mempraktikkan amalan terbaik dalam aspek penyampaian perkhidmatan MPM sekaligus dapat mengurus sebarang percanggahan kepentingan dalam melaksanakan tugas dengan baik sebagai penjawat awam.

**BORANG PERISYTIHARAN PERCANGGAHAN KEPENTINGAN
MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG**

SayaNo. K/P: dengan ini mengisytiharkan bahawasanya saya mempunyai kepentingan secara langsung atau tidak langsung dalam proses kerja atau perkara yang menimbulkan atau boleh menimbulkan percanggahan kepentingan dengan tugas-tugas saya sebagai pegawai Majlis Perbandaran Manjung. Butir-butir proses kerja atau perkara berkenaan dinyatakan seperti berikut:

Individu/ Syarikat / Organisasi bernama adalah merupakan(hubungan dengan pegawai).

Individu / Syarikat / Organisasi di atas terlibat dalam / ada membuat permohonan dan saya merupakan.....
..... (kaitan dengan proses kerja di Majlis Perbandaran Manjung)

Saya dengan ini memohon agar dikecualikan daripada terlibat dalam apa-apa proses kerja yang berkaitan dengan permohonan atau urusan di atas. Saya mengakui bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan betul.

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Tarikh :