



PROSEDUR OPERASI STANDARD

PROGRAM BAIK PULIH RUMAH DI BANDAR

Emel: balkpulihrumah@gmail.com

Bahagian Kesejahteraan Komuniti, KPKT

Dikemaskini pada 23/11/2021

SENARAI KANDUNGAN

MATLAMAT	3
KRITERIA KELAYAKAN	3
JENIS RUMAH YANG DIBENARKAN	4
TANGGUNGJAWAB KETUA ISI RUMAH (KIR)/ AHLI ISI RUMAH (AIR)	4
TANGGUNGJAWAB PIHAK BERKUASA TEMPATAN (PBT)	4-6
KADAR BANTUAN	6
KAEDAH PELAKSANAAN	6-7
KAEDAH PENYALURAN PERUNTUKAN	7
TANGGUNGJAWAB PBT SELEPAS MENERIMA SURAT KELULUSAN KPKT	8
PEMANTAUAN DAN PELAPORAN	8-9

PROGRAM BAIK PULIH RUMAH DI BANDAR

1.0 Matlamat

Menyediakan tempat kediaman yang selesa dan selamat bagi golongan B40 di kawasan bandar.

2.0 Kriteria Kelayakan

Ketua Isi Rumah (KIR)/ Ahli Isi Rumah (AIR) yang layak dipertimbangkan adalah seperti berikut:

- a) KIR/ AIR adalah **Warganegara Malaysia** sahaja;
- b) KIR/ AIR yang menetap/ disahkan di **kawasan operasi Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)**;
- c) KIR/ AIR yang **disahkan status kemiskinan dalam Sistem eKasih** sama ada miskin tegar/ miskin/ terkeluar (kumpulan B40) sahaja;
- d) Bagi yang tidak berdaftar dalam Sistem eKasih, KIR/ AIR hendaklah **disahkan dalam Mesyuarat Focus Group** Pembasmian Kemiskinan Peringkat Negeri atau Daerah;
- e) Rumah KIR/ AIR di bandar yang mengalami kerosakan kecil disebabkan faktor usia atau musibah seperti kebakaran, banjir dan ribut;
- f) Rumah masih boleh diduduki dan ekonomik untuk dibaiki; dan
- g) Pembaikan melibatkan **komponen-komponen asas rumah sahaja** seperti bumbung, siling, tangga, dapur, tandas, bilik air, pintu, dinding, lantai simen/ kayu, tingkap, perpaipan, perparitan rumah, pembentungan/ kumbahan dan pendawaian elektrik.

3.0 Jenis Rumah Yang Dibenarkan

- a) Program Baik Pulih Rumah di Bandar hanya diluluskan untuk rumah sesebuah/ rumah berkembar/ teres (*landed property* sahaja); dan
- b) Rumah panjang/ rumah atas air adalah dibenarkan selagi memenuhi syarat kelayakan dan tidak melibatkan struktur asas rumah KIR/ AIR.

4.0 Tanggungjawab Ketua Isi Rumah (KIR)/ Ahli Isi Rumah (AIR)

Mengemukakan permohonan kepada PBT dengan menyertakan dokumen-dokumen berikut:

- a) Borang Permohonan Baik Pulih Rumah di Bandar (**Borang PPKB BP**);
- b) Satu salinan kad pengenalan KIR/ AIR yang disahkan oleh PBT; dan
- c) **Menyatakan dengan jelas** jenis kerosakan yang hendak dibaiki dalam Borang PPKB BP.

5.0 Tanggungjawab Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)

5.1 Mengemukakan permohonan KIR/ AIR kepada KPKT dengan memastikan perkara-perkara berikut dipatuhi:

- a) Memastikan Borang PPKB PB lengkap diisi oleh KIR/ AIR;
- b) Mengesahkan status kemiskinan KIR/ AIR dalam Sistem eKasih;

- c) Bagi yang tidak berdaftar dalam Sistem eKasih, KIR/ AIR hendaklah disahkan dalam Mesyuarat *Focus Group* Pembasmian Kemiskinan Peringkat Negeri atau Daerah. Salinan lengkap Minit Mesyuarat *Focus Group* Pembasmian Kemiskinan Peringkat Negeri atau Daerah yang disahkan hendaklah disertakan;
- d) Memastikan KIR/ AIR yang telah disahkan di dalam Mesyuarat *Focus Group* Pembasmian Kemiskinan Peringkat Negeri atau Daerah didaftarkan dalam sistem eKasih dengan **kadar segera untuk mengelakkan pertindihan penerimaan projek yang sama**;
- e) **Mengadakan lawatan tapak** untuk mengesahkan status kemiskinan KIR dan keadaan fizikal rumah (termasuk kos pembaikan supaya tidak melebihi kos siling projek); dan
- f) Mengemukakan gambar terkini yang menunjukkan keadaan rumah dan kerosakan yang hendak dibaik pulih.

5.2 Sekiranya KIR/ AIR meninggal dunia/ berpindah/ tidak dapat dikesan/ telah menerima program baik rumah baik pulih daripada Agensi lain/ menolak bantuan, PBT hendaklah memaklumkan kepada KPKT dengan kadar segera. **Pertukaran nama penerima bantuan yang diluluskan adalah tidak dibenarkan.**

5.3 Permohonan yang **TIDAK LAYAK** dipertimbangkan adalah:

- a) Tidak disahkan status kemiskinan dalam Sistem eKasih;
- b) Pembesaran dan pengubahsuaian bahagian dalam atau luar rumah sedia ada seperti kerja-kerja membina/ baik pulih bahagian luar rumah seperti pagar, garaj, longkang, jalan masuk, lampu, perigi dan lain-lain;

- c) KIR/ AIR mendiami rumah setinggan;
- d) KIR/ AIR mendiami rumah sewa;
- e) Rumah yang tidak diduduki/ ditinggalkan/ separuh siap/ kosong;
- f) KIR/ AIR telah menerima program bina baru/ baik pulih rumah sama ada dari KPKT atau mana-mana Agensi Kerajaan lain kecuali yang terlibat dengan musibah; dan
- g) Permohonan yang tidak lengkap seperti tiada salinan minit penuh Mesyuarat *Focus Group* Negeri/ Daerah.

6.0 Kadar Program

Kadar maksimum Program Baik Pulih Rumah di Bandar yang ditetapkan ialah sebanyak:

- a) **RM15,000.00** bagi Semenanjung Malaysia; dan
- b) **RM17,000.00** bagi Sabah, Sarawak dan Wilayah Persekutuan Labuan.

7.0 Kaedah Pelaksanaan

- a) PBT hendaklah memastikan Borang PPKB BP dan dokumen-dokumen sokongan lengkap untuk pertimbangan KPKT;
- b) Permohonan kepada KPKT hendaklah dalam bentuk salinan bercetak (*hardcopy*) untuk pemprosesan penyaluran bantuan;
- c) KPKT berhak menolak permohonan di luar skop atau tidak disertakan dokumen sokongan yang lengkap;

- d) PBT hendaklah memastikan kerja-kerja pembaikan rumah disiapkan mengikut tempoh masa yang telah ditetapkan oleh KPKT; dan
- e) KPKT berhak untuk melawat ke rumah KIR/ AIR yang diluluskan bantuan ini sebelum, semasa atau selepas rumah dibaik pulih.

8.0 Kaedah Penyaluran Peruntukan

- a) Secara *Electronic Fund Transfer* (EFT) kepada semua PBT di seluruh Malaysia selepas KPKT menerima dokumen sokongan seperti berikut:
 - Surat permohonan peruntukan daripada PBT.
 - Keputusan Jawatankuasa Perolehan/ secara undian kecuali perolehan secara lantikan terus;
 - Pesanan Kerja dan Inden Kerja;
 - Surat Setuju Terima;
 - *Bill of Quantity* / Senarai sebut harga kuantiti; dan
 - Penyata bank PBT disahkan; dan
- b) Perbelanjaan terhadap peruntukan yang disalurkan secara EFT kepada PBT adalah tertakluk kepada peraturan dan tatacara kewangan semasa yang berkuatkuasa; dan
- c) Tempoh peruntukan disalurkan kepada PBT adalah tertakluk kepada Bahagian Kewangan dan Perolehan KPKT mengambilkira semakan dokumen sokongan yang lengkap dan tepat.

9.0 Tanggungjawab PBT Selepas Menerima Surat Kelulusan Daripada KPKT

PBT adalah bertanggungjawab sepenuhnya untuk:

- a) Melaksanakan projek berdasarkan syarat-syarat kelulusan yang telah dinyatakan;
- b) Mengurus pelantikan kontraktor bagi melaksanakan projek mengikut peraturan/ tatacara kewangan semasa yang ditetapkan;
- c) Memastikan kontraktor melaksanakan projek mengikut jadual yang ditetapkan;
- d) Memastikan kerja-kerja yang dilaksanakan oleh kontraktor mengikut spesifikasi projek dan *Bill Of Quantity (BQ)* yang telah kemukakan kepada KPKT; dan
- e) Menguruskan pembayaran kepada kontraktor mengikut peraturan/ tatacara kewangan semasa yang ditetapkan.

10.0 Pemantauan dan Pelaporan

PBT hendaklah:

- a) Memantau dan menilai pelaksanaan projek oleh kontraktor di tapak dan memastikan projek-projek siap mengikut jadual yang ditetapkan dan diserahkan kepada KIR/ AIR dengan seberapa segera;
- b) Mengambil gambar/ video rumah pada sebelum, semasa dan selepas pelaksanaan projek; dan

c) PBT hendaklah mengemukakan laporan akhir pelaksanaan projek kepada KPKT melalui emel baikpulihrumah@gmail.com dalam tempoh masa **14 hari selepas projek siap**. Laporan akhir pelaksanaan projek hendaklah mengandungi perkara berikut:

- Nama PBT
- Nama KIR/ AIR, No. K/P dan Alamat
- Nama Kontraktor
- Tarikh Mula dan Tarikh Siap
- Kos Projek Beserta Spesifikasi Kerja/ *Bill Of Quantity* (BQ)
- Gambar/ Video Rumah Sebelum, Semasa dan Selepas Pembaikan



TERIMA
KASIH