

' Borang MPM 1 '

UNTUK KEGUNAAN JABATAN	
ANGKA GILIRAN PERMOHONAN	
ANGKA GILIRAN TEMUDUGA	



**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DALAM
PERKHIDMATAN MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG
PERAK DARUL RIDZUAN**

Peringatan Kepada Pemohon-Pemohon

1. Hanya satu salinan borang ini yang dikehendaki dimajukan ke Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Manjung, Jalan Pinang Raja, 32040 Seri Manjung, Perak. Permohonan lebih daripada satu jawatan hendaklah dibuat dalam borang berasingan bagi tiap-tiap jawatan. Satu salinan sijil-sijil atau surat-surat / dokumen lain hendaklah juga disertakan sebagai tanda pemohon mempunyai kelayakan atau lain-lain kelayakan yang dikehendaki.
2. Pemohon-pemohon yang dipilih untuk ditemuduga akan diberitahu kemudian dan mereka mestilah membawa bersama-sama sijil-sijil serta lain-lain surat yang asal apabila menghadiri temuduga.
3. Jika pemohon memegang jawatan Kerajaan, permohonannya hendaklah dihantarkan melalui Ketua Jabatan mengikut P.A. Bab A Perenggan 21.
4. Borang-borang yang tidak lengkap dengan butiran yang diperlukan, borang yang diterima selepas tarikh iklan ditutup dan borang permohonan selain daripada 'Borang MPM 1' tidak akan diberi pertimbangan.
5. Segala perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan ini atau temuduga tidak akan dibiayai oleh pihak Majlis Perbandaran Manjung.

A. MAKLUMAT PERJAWATAN

NAMA JAWATAN YANG DIPOHON :
(HURUF BESAR)

TARIKH IKLAN DITUTUP :

B. MAKLUMAT PEMOHON

1. NAMA :

2. NO. KAD PENGENALAN :

3. ALAMAT KEDIAMAN :

4. ALAMAT SURAT MENYURAT

5. NO. TELEFON RUMAH / BIMBIT :

6. UMUR PADA TARIKH TUTUP IKLAN :.....TAHUN.....BULAN

7. TARIKH DAN TEMPAT LAHIR (SILA SERTAKAN SALINAN SIJIL)

8. TARAF PERKAHWINAN : BUJANG KAHWIN JANDA / DUDA

9. AGAMA : 10. BANGSA :

11. MEMILIKI LESEN MEMANDU KELAS :

A	B	B1	B2	B3	C	D	E	E1	E2	F	G	H	I	J	K

C. MAKLUMAT FIZIKAL

TINGGI :	CM	BERAT :	KG	UKURAN DADA :	cm/inci
				TARIK NAFAS :	cm/inci
1. Adakah mempunyai kecacatan anggota ? <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak					
Jika Ya, nyatakan					
2. Adakah mempunyai penyakit ? <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak					
Jika Ya, nyatakan					

D. KEMAHIRAN / KECEKAPAN

(Tandakan [✓] pada ruangan yang berkaitan)

1. PERTUTURAN Bahasa Melayu Baik Sederhana Lemah
Bahasa Inggeris Baik Sederhana Lemah
2. TULISAN Bahasa Melayu Baik Sederhana Lemah
Bahasa Inggeris Baik Sederhana Lemah

E. KELAYAKAN

MAKLUMAT PERSEKOLAHAN

Arahan : Keterangan-keterangan penuh hendaklah diberi untuk membuktikan semua kenyataan di bawah ini. Sila lampirkan salinan-salinan sijil akademik yang telah disahkan untuk mengesahkan kenyataan ini.				
Nama Sekolah	Kelulusan / Peperiksaan	Tahun Masuk	Tahun Keluar	Darjah / Tingkatan Yang Terakhir

F. KEGIATAN LUAR**SUKAN**

Peringkat	Sukan	Wakil (Sekolah, Daerah, Negeri, Kebangsaan)
Sekolah		
Institusi Pengajian Tinggi		
Lain-lain		

G. MAKLUMAT PEKERJAAN

Maklumat Pekerjaan (Bagi Pegawai Kerajaan / Badan Berkanun / Pihak Berkuasa Tempatan, sila lampirkan kenyataan perkhidmatan yang dikemaskini, laporan penilaian prestasi dan laporan pengisytiharaan harta)

PEKERJAAN SEKARANG Nama Jawatan

Taraf Jawatan :	Tempoh Bekerja : Mula	Kementerian / Jabatan / Alamat
Gred atau tingkatan	Tarikh Disahkan
Kumpulan Perkhidmatan

PEKERJAAN DAHULU Nama Jawatan

Taraf Jawatan :	Tempoh Bekerja : Mula	Kementerian / Jabatan / Alamat
Gred atau tingkatan	Tarikh Disahkan
Kumpulan Perkhidmatan

TENTERA / POLIS (Bagi bekas tentera / bekas polis, sila sertakan sijil tamat perkhidmatan)

Tentera Sedang Berkhidmat <input type="checkbox"/> Polis Sedang Berkhidmat <input type="checkbox"/> Bekas Tentera <input type="checkbox"/> Bekas Polis <input type="checkbox"/>	Tempoh Bekerja : Dari Hingga Tarikh Disahkan	Pangkat / No. Tentera / Polis Menerima Pencen <input type="checkbox"/> Menerima Ganjaran <input type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

H. PENGAKUAN

1. **Saya akui bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya maklumat itu di dapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya ditawarkan jawatan, perkhidmatan saya akan ditamatkan dengan serta merta.**
2. **Saya sahkan bahawa saya tidak terlibat dengan pertubuhan atau kegiatan yang menyalahi undang-undang / keselamatan Negara.**
3. **Saya sahkan bahawa saya akan mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan dan yang berkaitan dengannya.**

“ Sekiranya saya dipilih dan ditawarkan jawatan ini, saya bersetuju untuk bertugas di mana-mana tempat dalam Daerah Manjung seperti yang diarahkan oleh Yang Dipertua Majlis Perbandaran Manjung.”

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon)